

История изменений серверной версии Р7- Офис. Корпоративный сервер

Содержание

Содержание.....	2
Версия 2.0.2024.4400	3
Версия 2.0.2024.4221	14
Версия 2.0.2024.3680	24

Версия 2.0.2024.4400

Дата выпуска 09.2024

«Главная» страница»

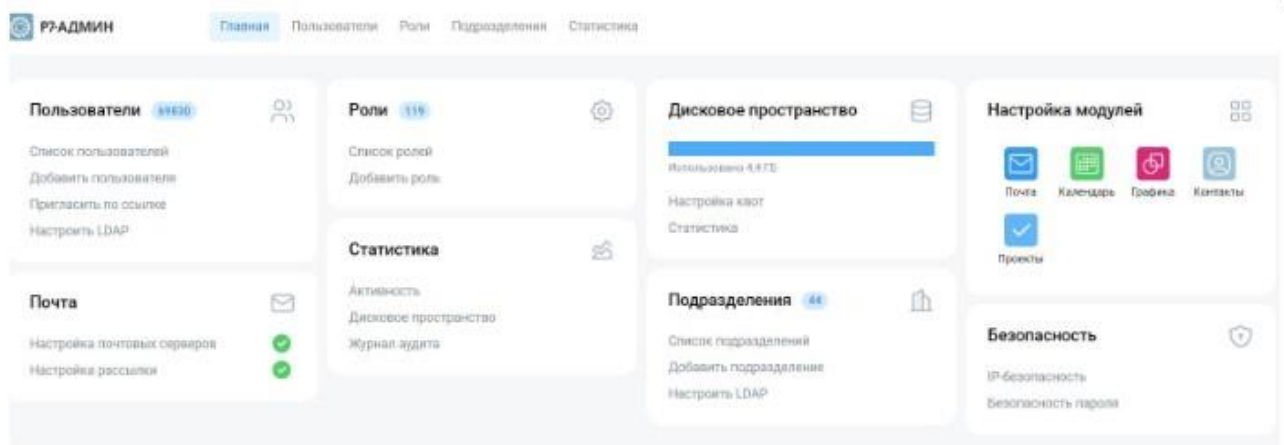
Реализована страница «Главная» с набором виджетов.

На странице «Главная» реализован набор виджетов, которые предоставляют пользователю информацию о различных аспектах работы системы. Такой подход позволяет пользователю быстро получить доступ к важной информации и выполнить необходимые действия.

Вот какие виджеты реализованы на странице:

- «Пользователи» — выводит общее количество пользователей в системе.
- «Почта» — отображает настройки почтового сервера и рассылки подразделения.
- «Роли» — выводит общее количество ролей в системе.
- «Статистика» — предоставляет общую статистику по работе системы.
- «Дисковое пространство» — отображает общее занятое место на диске относительно квоты подразделения, если она указана.
- «Подразделения» — выводит общее количество подразделений в системе.
- «Настройка модулей» — позволяет настроить модули системы.
- «Безопасность» — содержит информацию о безопасности системы.

Каждый виджет содержит в себе набор соответствующих быстрых ссылок, которые позволяют пользователю выполнять различные действия, связанные с этим виджетом.



Р7-Админ

Исправления и улучшения в модуле Р7-Админ

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Когда пользователь на странице восстановления пароля вводит email и нажимает кнопку «Отправить», в случае недоступности сервера, добавлено соответствующее уведомление.
2. Исправлена ошибка: во всплывающем окне удаления пользователя вместо email выводилось null.
3. Теперь изменение статуса и добавление роли через массовые действия над пользователями в таблице пользователей отображаются в таблице сразу же без перезагрузки страницы.
4. Исправлена ошибка: на странице пользователей при использовании фильтров после поиска - на результат выдачи влияли только фильтры. Теперь фильтры и поиск работают одновременно.
5. В таблице пользователей в столбце «Руководитель», в случае отсутствия руководителя отображалась надпись «Руководители отсутствуют». Теперь ничего не отображается.
6. Теперь в таблице пользователей, пользователи со статусом «Заблокирован», отмечены иконкой крестика поверх аватарки.
7. Ранее, при создании подразделения, ему по умолчанию присваивалась квота подразделения равная «100 Гб». Теперь квота по умолчанию не присваивается.
8. Ранее, при установленных ограничениях IP-безопасности, при попытке авторизации пользователя – он авторизовывался, получал токен, и только потом при следующих запросах срабатывала проверка на IP-безопасность, и его выкидывало из системы. Сейчас проверка на IP-безопасность происходит при попытке авторизации, и, если IP не находится в белом списке, то пользователь не проходит авторизацию.
9. При попытке авторизации, в поле «Логин или email», пробелы в начале или конце строки не учитываются.

R7-Почта

Вложения и перемещения писем в папку

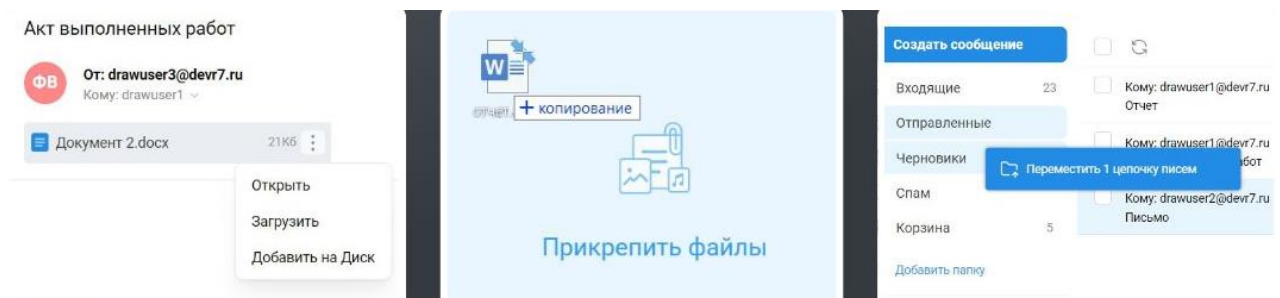
Реализованы новые возможности при работе с вложениями в письмах, а также удобный механизм перемещения письма в другую папку.

Реализован новый дизайн вложений при просмотре письма: серый фон, иконки расширений файлов, три точки

появляются при наведении. Теперь на вложение можно кликнуть и оно будет открыто для просмотра, если просмотр возможен.

Реализована возможность добавления вложения в новое письмо, методом drag-n-drop.

В списке писем реализована возможность перетаскивания drag-n-drop одного или нескольких писем в папки, находящиеся в боковом меню.



R7-Почта

Новые функции в поле «Кому»

Добавлены новые возможности при управлении полем «Кому»

Массовая вставка адресатов

Пользователь может массово вставить адресатов из адресной книги или списка рассылки. Это упрощает процесс отправки писем нескольким получателям.

Изменение очередности адресатов с помощью drag-n-drop

Теперь пользователь может менять очередность получателей в списке «Кому», перетаскивая их мышью. Это позволяет более точно настроить порядок доставки писем.

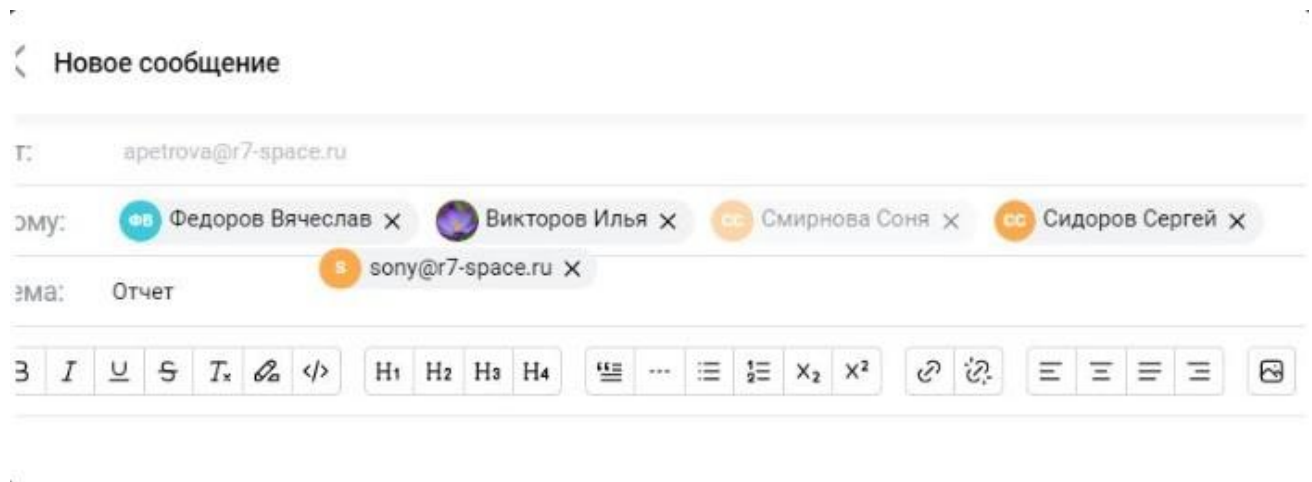
Аватарки в плашке адресатов

Плашка адресатов теперь содержит аватарку каждого получателя. Это делает

список «Кому» более персонализированным и удобным для восприятия.

Ограничение на перемещение по списку «Кому»

Если в поле «Кому» уже введён текст, то перемещаться по списку получателей с помощью клавиш влево-вправо нельзя. Однако если проверить введённый текст на корректность email-адреса или удалить его, возможность перемещения по списку возвращается.



Исправления и улучшения в модуле Р7-Почта

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. При составлении письма, при вводе email в поле «Кому», отключена автоматическая корректировка, которая при расфокусе срезала введенные цифры или недопустимые символы после домена.
2. Теперь, при попытке удаления ярлыка из списка ярлыков, и при попытке отметить письмо как спам, появляется всплывающее окно подтверждения.
3. Исправлена ошибка: на мобильном устройстве, при просмотре письма, поповер с подробностями об адресатах заходил за пределы экрана.
4. Исправлена ошибка: при 3-х ответах подряд на письмо от другого пользователя, на 4ый раз в поле "Кому" вместо другого пользователя подставлялся свой собственный email.
5. Исправлена ошибка: в списке писем, при удалении ярлыка с письма или простановке флага «Важное» - письмо открывалось для просмотра.
6. Теперь, на экране более 1024px, ширина окна составления письма подстраивается под ширину браузера в процентном соотношении.
7. Исправлена ошибка: изменения внесенные в момент процесса сохранения

черновика - не сохранялись. Теперь такие изменения не теряются (прибавляются к следующему запросу на сохранение черновика).

8. Теперь при просмотре письма, email, упомянутый в теле письма, обрачивается в ссылку, и при нажатии на него открывается окно составления нового письма с этим email в поле «Кому».

9. Исправлена ошибка: в окне составления нового письма, при клике на пустую область внизу текста, не появлялся курсор. Теперь он появляется.

10. В настройках фильтров, в случае отсутствия фильтров, отображается картинка-заглушка.

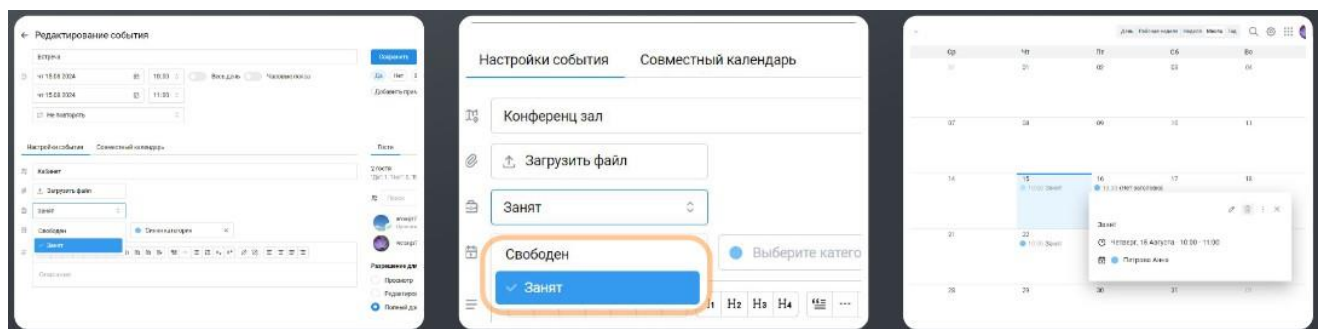
P7-Календарь

Механизм занятости

Механизм занятости — это инструмент, который позволяет пользователям указывать занятость для своих событий. Это может быть полезно для планирования встреч и мероприятий с учётом занятости всех участников

Как это работает

1. Пользователь создаёт событие и указывает его занятость как «Занят» или «Свободен».
2. При значении «Свободен», этот показатель выводится в карточке просмотра события в основной сетке календаря у владельца.
3. Пользователи с уровнем доступа «Просмотр занятости» видят только события с показателем «Занят». Они могут видеть принадлежность к календарю и время начала и конца события.

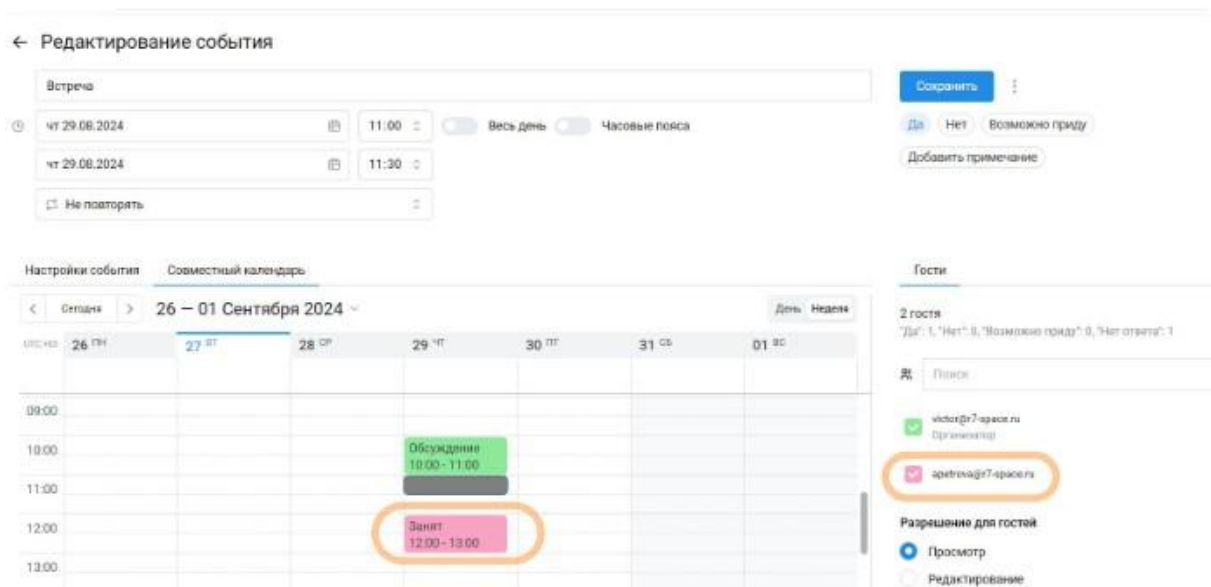


P7-Календарь

Совместный просмотр события

Реализован просмотр совместного календаря событий.

При создании или редактировании события пользователь, имеющий доступ к основному календарю другого пользователя (гостя), может видеть события гостя, которые имеют статус «Занят». На основе этой информации он может выбрать временной отрезок, в который приглашённые гости будут свободны. Это помогает избежать конфликтов в расписании и обеспечивает эффективное планирование совместных мероприятий.



Исправления и улучшения в модуле P7-Календарь

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Теперь в плашке события длительностью в две строки на часовой сетке, когда у события не указана локация, отображается время конца события.
2. CAL-158 кнопка «Загрузить файл» появляется после добавления Гостя.

P7-Контакты

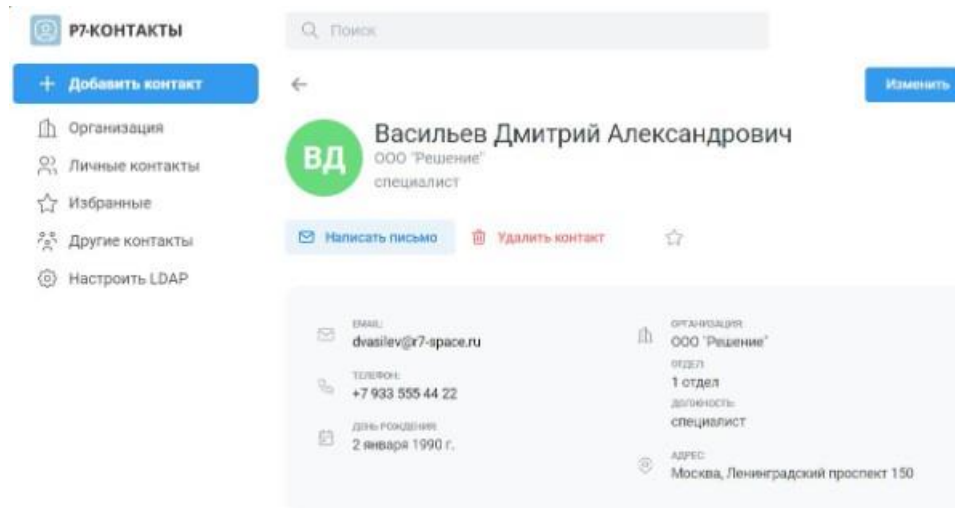
Форма просмотра контактов

Теперь при просмотре контакта его данные разделены на два блока.

- В первом блоке отображаются имя, телефон, день рождения и email. Во втором блоке — остальные данные: организация, должность, адрес. Это

сделано для удобства восприятия информации о контакте.

- Если поля «Телефон», «Email», «День рождения», «Организация», «Должность» пустые, то в контактах организации они присутствуют в списке с прочерком. В личных контактах предлагается их указать. При нажатии на кнопку «Изменить» срабатывает переход в редактирование контакта.
- Кнопки «Написать письмо», «Добавить в личные», «Удалить контакт», «Избранное» находятся на одном уровне под аватаркой. Это сделано для того, чтобы пользователю было удобно взаимодействовать с контактами.
- Кнопка «Написать письмо» отображается в неактивном состоянии, если у пользователя не указан email.



P7-Контакты

Страница создание редактирование контактов

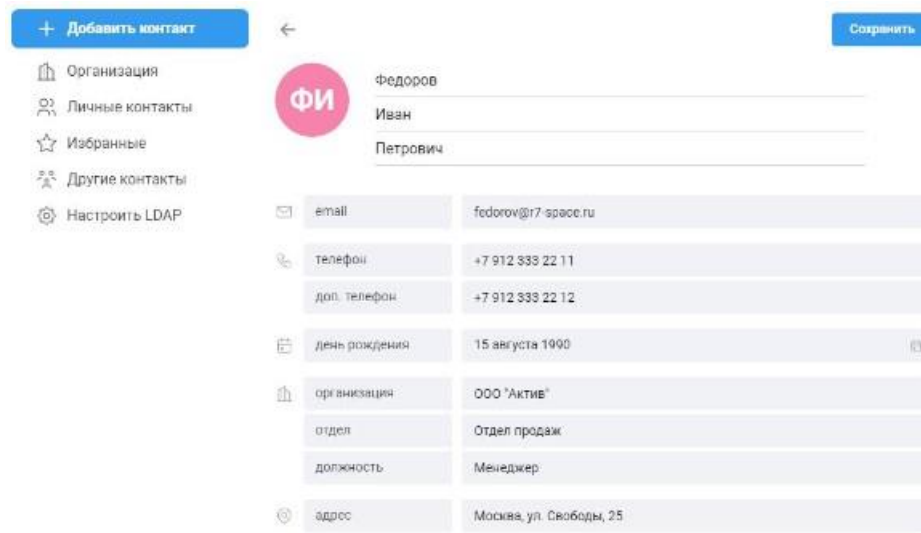
На странице создания или редактирования контакта реализован новый дизайн, который делает процесс работы с контактами более удобным и интуитивно понятным.

В новом дизайне поля ввода данных о контакте сгруппированы в блоки:

- ФИО
- email
- телефоны
- день рождения

- данные организации
- адрес
- примечание

Блок ФИО реализован в виде отдельных полей на белом фоне, поля остальных блоков реализованы с серым фоном.



The screenshot shows the 'P7-Контакты' interface. On the left is a sidebar with a blue header '+ Добавить контакт' and a back arrow. The sidebar menu includes: 'Организация' (with a building icon), 'Личные контакты' (with a person icon), 'Избранные' (with a star icon), 'Другие контакты' (with a group of people icon), and 'Настроить LDAP' (with a gear icon). The main area displays a contact card for 'Федоров Иван Петрович'. The card has a pink circular avatar with the letters 'ФИ'. The fields are organized as follows: 'Федоров' (last name), 'Иван' (first name), and 'Петрович' (patronymic) are in white fields at the top. Below them are grey fields for 'email' (fedorov@p7-space.ru), 'телефон' (+7 912 333 22 11), 'доп. телефон' (+7 912 333 22 12), 'день рождения' (15 августа 1990), 'организация' (ООО 'Актив'), 'отдел' (Отдел продаж), 'должность' (Менеджер), and 'адрес' (Москва, ул. Свободы, 25). A blue 'Сохранить' button is in the top right corner.

Исправления и улучшения в модуле P7-Контакты

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Реализован обновленный дизайн списка контактов: три столбца «Имя», «Email», «Телефон». Иконка избранности контакта отображается напротив имени.
2. При просмотре контакта пользователя, в случае принадлежности его к адресной книге организации, выводится соответствующий лейбл.

Исправления и улучшения в модуле P7-Диск

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Реализована возможность поиска по ролям при добавлении роли во всплывающем окне настроек доступа.
2. Реализовано отображение наследуемых прав от папок при просмотре всплывающего окна настроек доступа к файлам.
3. Установлен фавикон для P7-Диска соответствующий логотипу.

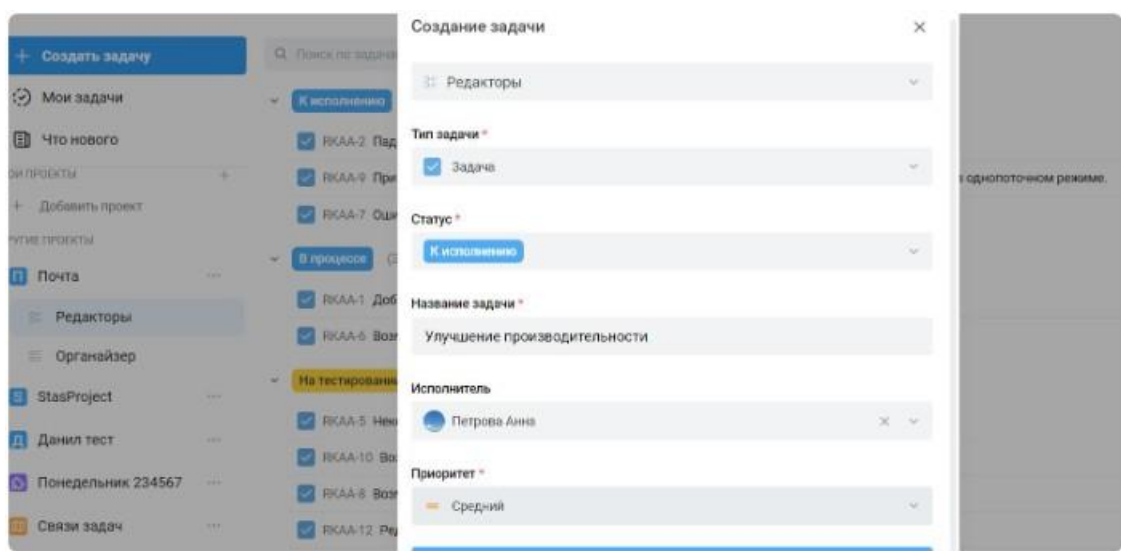
P7-Проекты

Форма добавления задачи

Реализована форма для добавления задачи.

Для удобства пользователей в систему добавлена кнопка «Создать задачу». Её можно найти в левом меню навигации, а также на доске и диаграмме Ганта. При нажатии на кнопку открывается форма создания задачи.

Форма позволяет выбрать местоположение новой задачи, её тип, название, статус, исполнителя и приоритет. По умолчанию местоположение новой задачи выбирается текущим местоположением пользователя. Это упрощает процесс создания задач и делает его более удобным.



P7-Проекты

Отображение истории задачи

Реализовано отображение истории задачи.

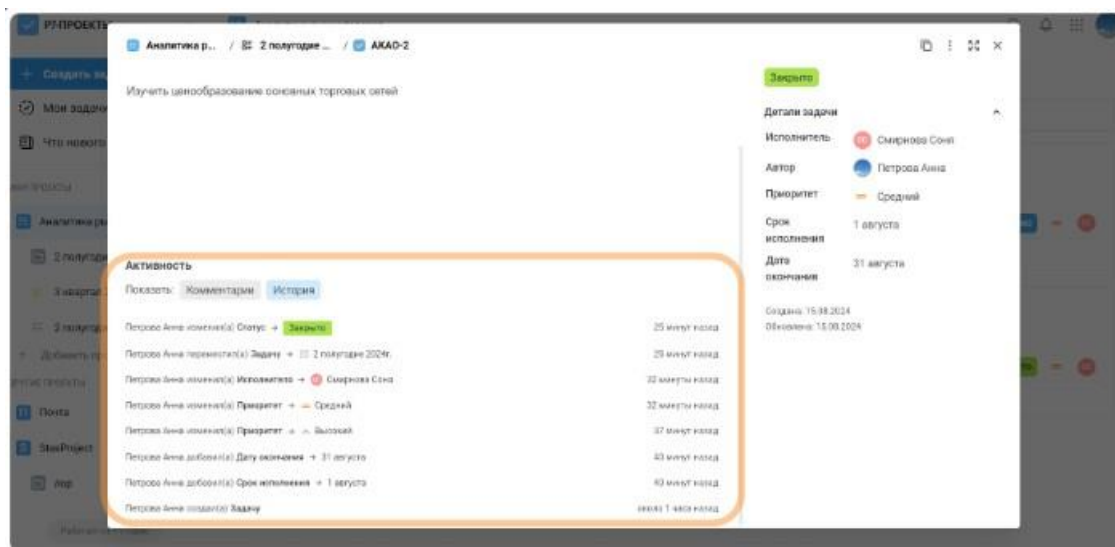
Для удобства пользователя и повышения прозрачности работы с задачами реализован модуль, сохраняющий историю задачи. Этот модуль отображается в правой части экрана в разделе «История» при открытии карточки задачи.

Модуль афиширует все изменения, которые произошли с задачей:

- создание задачи
- добавление или изменение исполнителя

- добавление или изменение приоритета
- добавление или изменение статуса
- добавление или изменение дат
- перемещение задачи

Это позволяет пользователю отслеживать историю задачи и видеть, кто и когда вносил изменения. Модуль также может быть полезен для анализа и оптимизации процессов работы с задачами.



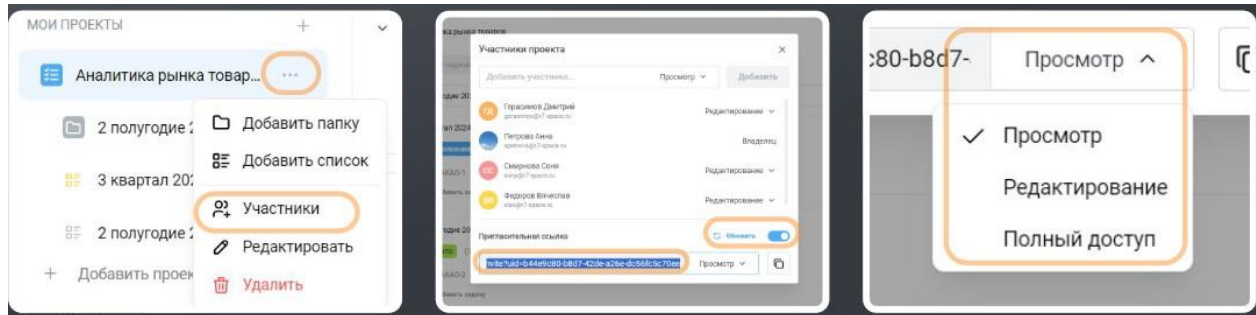
P7-Проекты

Пригласительные ссылки в проект

Реализована функция пригласительных ссылок в проект.

Пользователь может получить уникальные ссылки для приглашения участников в проект. При включении пригласительных ссылок, создаются три ссылки с тремя уровнями доступа (просмотр, редактирование и полный доступ), которые работают одновременно. Вы можете скопировать нужную, выбрав ее через переключатель уровня прав доступа.

При выключении и включении ссылок или при обновлении - старые ссылки перестают работать.



Исправления и улучшения в модуле P7-Проекты

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Реализована возможность массового добавления людей в проект: функция доступна в разделе управления участниками проекта. Пользователи могут добавить нескольких участников, указав их уровень прав. Поле поиска позволяет ввести имя или электронную почту, система автоматически отображает соответствующих пользователей. Выбранные участники отображаются в списке, после чего пользователь подтверждает добавление, и все выбранные участники с указанными уровнями прав добавляются в проект.
2. Реализована функция выбора дат: доступна при редактировании задачи в форме задачи. Пользователь может установить начальную дату, срок исполнения и конечную дату задачи, используя календарь. Календарь отображается при нажатии на соответствующее поле ввода дат. Интерфейс позволяет переключаться между месяцами и выбирать нужные даты.
3. Исправлена проблема добавления заблокированных пользователей в разделе управления участниками проекта. Теперь они отмечены специальным знаком и недоступны для приглашения.
4. Исправлена проблема обновления типа задачи в списке связанных задач. Теперь при изменении типа задачи, он корректно отображается в списке связанных задач.
5. Исправлена проблема отображения задач из всех проектов при связывании. Теперь показываются только задачи из выбранного проекта.
6. Исправлена ошибка, возникающая при смене местоположения задачи в диаграмме Ганта. Теперь ошибка в консоли больше не появляется.
7. Исправлена проблема с отображением сообщения "В списке ничего нет" после деактивации фильтра. Теперь задачи подгружаются корректно без временного сообщения.

Версия 2.0.2024.4221

Дата выпуска 08.2024

Реализован новый дизайн аватаров пользователей

Цветные аватарки по умолчанию (CS24-693)

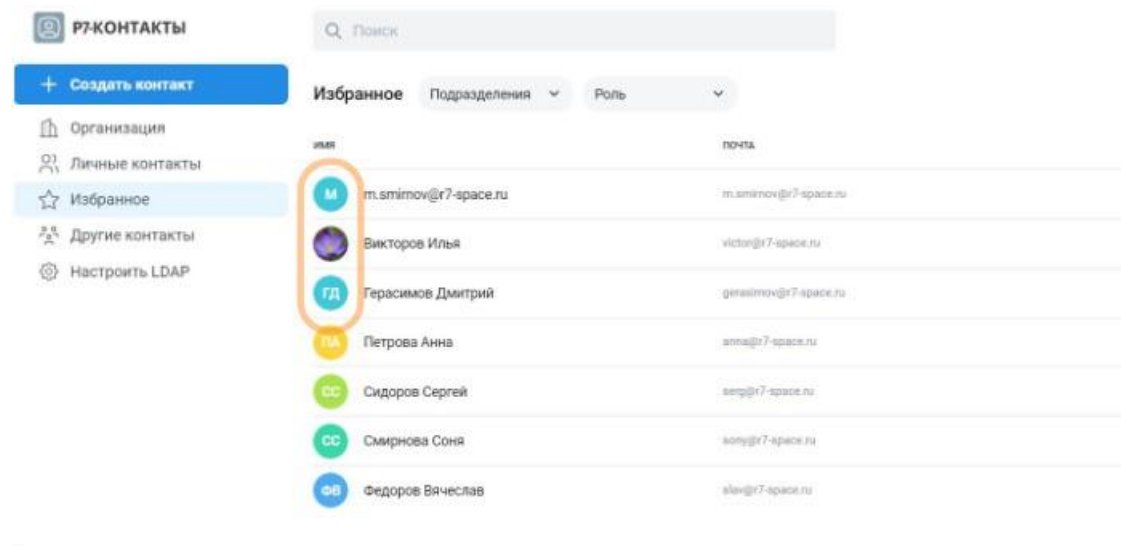
Как работает

Если у пользователя не загружена аватарка, то вместо серой иконки во всех модулях отображается цветная с первыми буквами имени и фамилии (в порядке «Фамилия», «Имя»). Если у пользователя указан только email, тогда в иконке отображается первая буква email.

Преимущества

Улучшенное восприятие информации. Новый дизайн делает аватары более привлекательными и запоминающимися, что способствует лучшему восприятию информации о пользователе.

Упрощение коммуникации. Аватар помогает пользователям быстрее находить друг друга в системе и упрощает коммуникацию между ними.



Массовое назначение пользовательской квоты

Реализована возможность массового назначения пользовательской квоты по признаку роли (CS24-694)

Преимущества

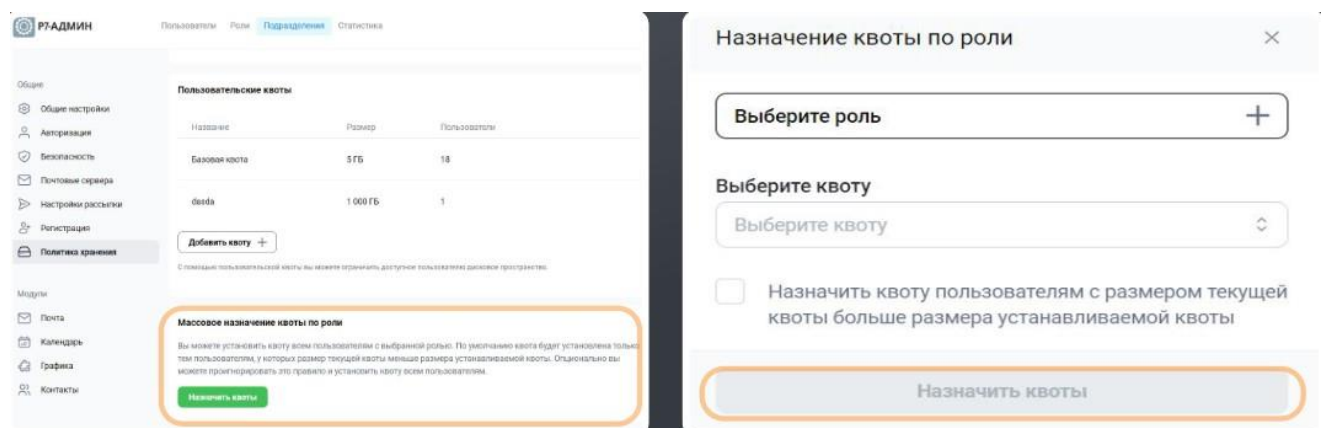
Это дает удобство администрирования клиентам, у которых большое количество

пользователей. Ранее приходилось назначать квоту каждому пользователю в отдельности, что приводило к большим временным затратам и вызывало неудобство при работе с системой.

Как использовать

В модуле «Админ» выберите «Подразделения», нажмите кнопку «Редактировать», далее выберите «Политика хранения», появится кнопка «Назначить квоту». Во всплывающем окне выберите роль, также можно выбрать порядок применения квоты к пользователям, у которых текущая квота превышает устанавливаемую.

Внимание. При добавлении этой роли новому пользователю необходимо указать квоту вручную или повторить процедуру.



Исправления и улучшения в модуле P7-Админ

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. CS24-696 Улучшена форма создания пользователя: в качестве подразделения пользователя по умолчанию выбирается подразделение администратора, который создает пользователя.
2. CS24-697 Теперь, при инсталляции КС 2024, в настройках подразделения, в разделе модулей, ко всем модулям добавляется доступ по роли "Все".
3. CS24-695 В редактировании профайла, в разделе "почтовые аккаунты", при привязке учетной записи для модуля почты, добавлено ожидание ответа от сервера.
4. CS24-701 Исправлена ошибка: при редактировании роли, при добавлении руководителя роли не работала кнопка отмены.
5. CS24-702 Исправлена ошибка дублирования подразделений при двойном нажатии кнопки «Создать» во всплывающем окне создания подразделения.

6. CS24-531 Исправлена ошибка: на странице списка пользователей, при активных фильтрах, при изменении статуса пользователя через кнопку массового редактирования над списком - происходил сброс активных фильтров. Теперь при смене статуса фильтры не сбрасываются.
7. CS24-716 Исправлена ошибка: включенные настройки IP-безопасности пользователей распространялись на пользователей с ролью типа "Админ".
8. CS24-718 Исправлена ошибка: при редактировании настроек почтового сервера с настроенной ранее интеграцией по ssh, при отключении чекбокса интеграции по ssh и попытке сохранить настройки - сохранение не срабатывало.
9. CS24-719 Исправлена ошибка дублирования добавления роли при двойном нажатии кнопки «Сохранить» во всплывающем окне создания роли.

Добавлены фильтры по контактам

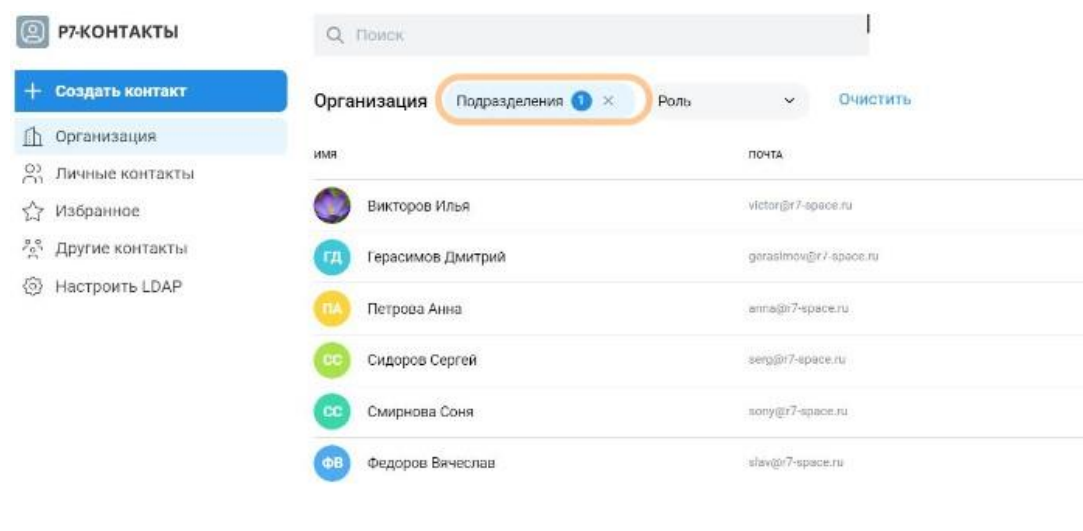
В модуль «Контакты» добавлены новые фильтры по подразделениям и ролям (CS24-704)

Преимущества

Для удобства поиска контактов организации были добавлены фильтры по ролям и подразделениям, которые помогают быстрее найти пользователя по контактам. Данная возможность сокращает время поиска пользователя для последующей коммуникации с ним.

Как начать использовать

Перейдите в модуль «Контакты», нажмите на нужный фильтр и во всплывающем списке выберите «Подразделения» или «Роль» и отметьте нужный элемент из списка.



Исправления и улучшения в модуле Р7-Контакты

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. CS24-705 Добавлены экраны-заглушки для пустых списков личных контактов, избранных контактов, других контактов и пустого результата поиска.
2. CS24-706 При просмотре контакта, при нажатии кнопки «Написать письмо», если у пользователя не настроена учетная запись в модуле «Почта», появится всплывающее окно «У вас нет настроенной учетной записи. Нажмите кнопку ниже и перейдите к настройкам». После настройки пользователь сможет отправлять сообщения по электронной почте своим контактам.
3. CS24-707 Добавлено контекстное меню. Теперь, если вы щёлкнете правой кнопкой мыши по элементам таблицы «Контакты», у вас появится доступ к контекстному меню с двумя опциями "Написать" и "Удалить".
4. CS24-713 Исправлена ошибка: теперь пользователи могут добавить контакт, указав только номер телефона, без необходимости вводить электронный адрес.
5. CS24-714 Исправлена ошибка: при уменьшении ширины окна браузера, в момент перехода интерфейса в мобильную версию, исчезали заполненные данные контакта.
6. CS24-715 Исправлена ошибка: в процессе редактировании контакта, при поиске какого-либо другого контакта и нажатии на него, открывалось окно редактирования найденного контакта с отсутствующей кнопкой сохранения. Исправлено: теперь при попытке перехода в другой контакт, отображается всплывающее окно предупреждения о несохраненных изменениях.
7. CS24-717 Исправлена ошибка: на странице результатов поиска не срабатывал новый поиск.

Улучшено отображение данных на сетке календаря

Оптимизировано отображение данных о событии на часовой сетке. Самая важная информация на виду

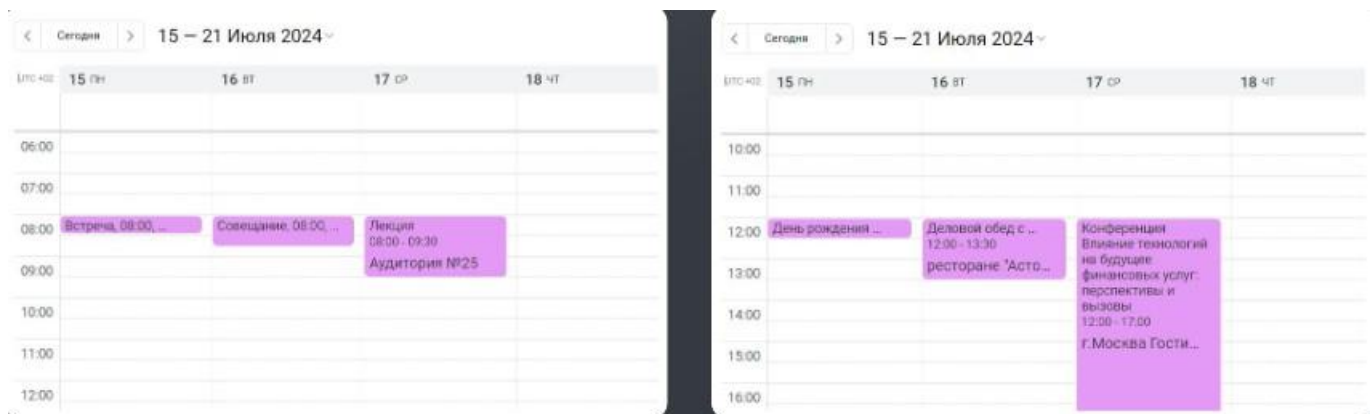
Преимущества

Наглядность информации. Адаптивное отображение данных помогает пользователям быстро и легко воспринимать информацию о событиях или

расписании. В зависимости от длительности события, изменяется размер цветовой плашки (число строк) и способ вывода информации о событии: название, время и место.

Как начать использовать

Создайте новое событие в календаре. Заполните название события, временной диапазон и локацию. При длительности 30 минут событие отображается в одну строку календаря. Если длительность события составляет 1 час, оно занимает две строки, а если 1,5 часа — три строки. Информация выводится в порядке приоритета: название, время и локация.



Исправления и улучшения в модуле P7-Календарь

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. Теперь поиск гостей осуществляется по адресным книгам пользователя.
2. CAL-197 Исправлена ошибка: если пользователь, который создал событие с гостями, удалял самого себя из гостей, у него все равно, при просмотре события, отображались варианты ответов на событие.
3. CAL-198 Исправлена ошибка: в настройках календаря, в разделе «Основное» нельзя было удалить последнюю категорию в списке категорий.
4. CAL-199 Исправлена ошибка: при редактировании события, после повторного открытия настроек повторения и попытке сменить интервал повторения с "по неделям" на "по дням", изменения не применялись.
5. Теперь модальное окно просмотра события закрывается сразу после ответа на событие "Да", "Нет", "Возможно приду".
6. CAL-200 Исправлена ошибка отмены загрузки файла - файлы, загрузка которых была в очереди, продолжали загружаться после закрытия модального окна. Теперь при закрытии модального окна загрузки - загрузка всех файлов прерывается.

7. CAL-211 Исправлена ошибка: при создании события или изменении события, гостям события на электронную почту приходило лишнее пустое письмо.
8. CAL-201 Исправлена ошибка: в мобильной версии, при настройках календаря time zone +2:00, на мини-сетке календаря, при выборе последнего дня месяца, в заголовке отображалось название следующего месяца.
9. CAL-202 Исправлена ошибка: при редактировании события, при установке разных часовых поясов для начала и конца события, некорректно рассчитывалась длительность события в выпадающем селекте выбора времени конца события.
10. Доработали механизм растягивания события по вертикали, на часовой сетке календаря в режимах "День" и "Неделя": убрали иконки растягивания, увеличили область захвата, исправили ошибку с возможностью растягивания события вверх.
11. CAL-126,127 В форме быстрого создания события после удаления предыдущего события остается информация.
12. Добавлена возможность сохранения изменений при помощи кнопки ввода в модальных окнах: сменить владельца, повтор мероприятий, настройка доступа к файлам, добавить примечание.
13. CAL-203 Исправлена ошибка: при создании события по шагам: 1. настройка режима повторения по дням 2. Изменение часового пояса начала события 3. сохранение события — время начала события сохранялось некорректно (два раза вычиталась разница между часовым поясом пользователя в настройках календаря и установленным часовым поясом начала события).
14. CAL-179 При уведомлении на почту об изменении события приходило не заполненное поле «Описание».
15. CAL-149 Исправлена ошибка: некорректное формирование события при выводе на печать, заполнялось только 30% высоты листа и далее данные обрезались.
16. CAL-204 Исправлена ошибка: в мобильной версии не было возможности выбора календаря в форме создания события, а также при создании события выводилось лишнее уведомление «Календарь добавлен».
17. CAL-205 Исправлена ошибка поиска события по названию, ранее поиск осуществлялся только в рамках текущего месяца, сейчас поиск происходит за все периоды.
18. CAL-206 Исправлена ошибка: при создании или изменении события, у которого время начала 00:00 при условии, что у пользователя в настройках календаря часовой пояс более чем +1 от UTC, происходила ошибка создания события «internal server error».

19. CAL-207 Исправлена ошибка в повторяющемся событии с периодом повторения один раз в год, при часовом поясе пользователя +14 от UTC, происходило смещение события на один день раньше.

20. CAL-169. Исправлена ошибка при повторном делегировании прав отображались предыдущие настройки.

21. CAL-167. Исправлена ошибка: при синхронизации события по caldav или добавление события пришедшего пользователю на почту из поля «Место» удалялся https.

Улучшенные фильтры

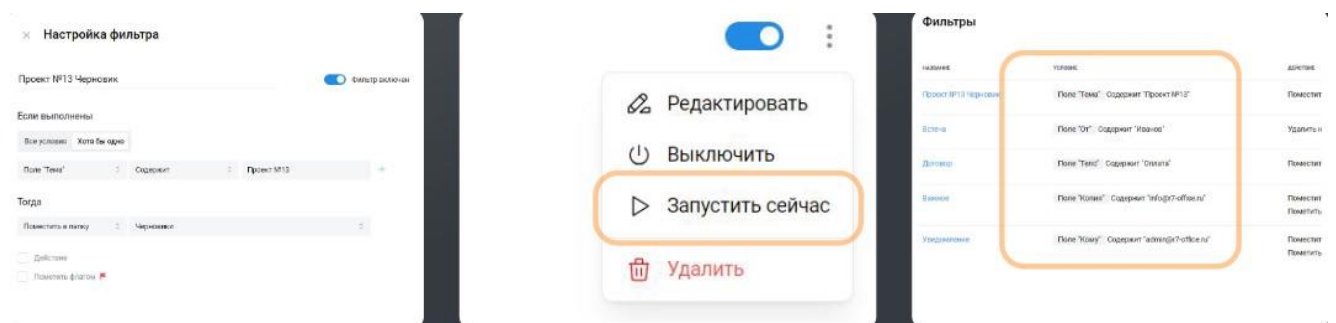
Улучшена форма настройки фильтров писем. Добавлена возможность применения фильтра для всех писем в папке «Входящие» (CS24-723)

Преимущества

С помощью гибких встроенных фильтров вы можете настроить правила сортировки и обработки писем в соответствии с вашими предпочтениями. Это позволит вам быстро находить нужные сообщения, автоматически удалять нежелательные письма и распределять важную корреспонденцию по папкам.

Как начать использовать

Перейдите в раздел настроек вашей почты. В правом верхнем углу вы увидите значок в виде шестерёнки. Нажмите на него, чтобы открыть меню настроек. Затем выберите раздел «Фильтры». Здесь вы можете добавить новый фильтр. Для этого нажмите кнопку «Добавить», введите название фильтра, выберите поле для фильтрации, укажите условия и выберите папку назначения. Вы также можете выполнить фильтрацию всех писем в папке «Входящие», воспользовавшись кнопкой «Запустить сейчас».



Автоответчик писем

Реализована возможность настройки автоответчика (CS24-723)

Преимущества

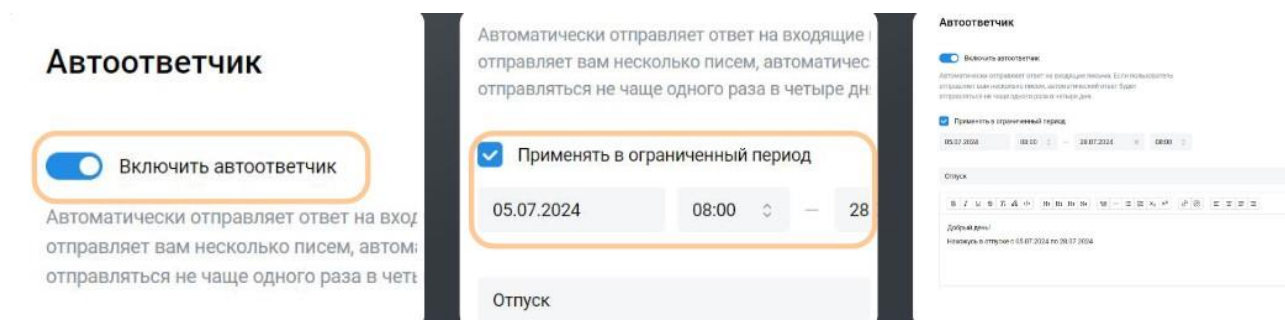
Повышенная эффективность. Автоответчик автоматически отвечает на входящие сообщения, позволяя вам сосредоточиться на более важных задачах. Удобство и экономия времени. Настройте автоответчик один раз и забудьте о необходимости вручную отвечать на каждое сообщение. Это особенно полезно во время отпуска или командировок.

Как работает

Автоответчик электронных писем позволяет автоматически отправлять сообщения в ответ на входящие письма.

- Вы можете настроить тему и текст ответа.
- Вы можете установить период работы автоответчика.
- Автоответчик можно включать и выключать по своему усмотрению.

Если пользователь получает несколько писем от одного отправителя, автоматический ответ будет отправляться не чаще одного раза в четыре дня.



Пересылка писем

Реализована возможность включения пересылки входящих писем (CS24-723)

Преимущества

Гибкость в управлении почтой. Функция пересылки позволяет автоматически перенаправлять входящие письма на другой адрес электронной почты, обеспечивая гибкость в управлении вашей корреспонденцией.

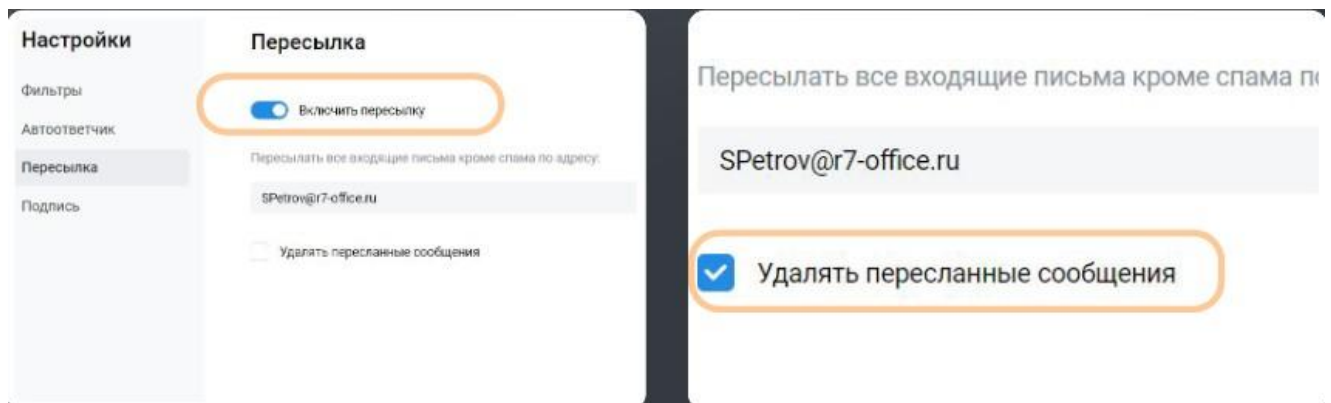
Централизованное хранение. Вы можете настроить пересылку всех писем на один центральный почтовый ящик, что упрощает управление почтой и доступ к важным сообщениям.

Удобство в командировках и отпуске. Настройте пересылку на временный адрес электронной почты во время командировки или отпуска, чтобы оставаться на связи и в курсе всех дел.

Поддержка делегирования задач. Автоматическая пересылка писем на почтовый ящик коллеги или ассистента позволяет эффективно делегировать задачи и обеспечивать бесперебойную работу.

Как работает

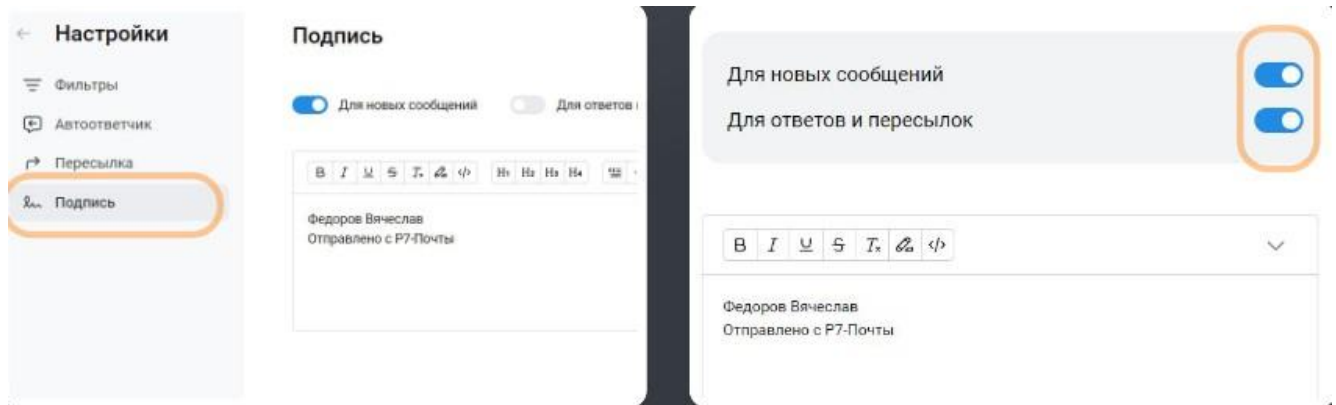
Автоматическая пересылка писем позволяет отправлять копии писем на дополнительный адрес электронной почты. Также можно настроить автоматическое удаление пересылаемых писем, чтобы избежать дублирования или переполнения почтового ящика.



Улучшенные настройки автоматической подписи

Улучшена настройка подписи писем

- Форма настройки подписи вынесена в отдельный пункт меню настроек почты.
- Добавлена возможность выбора опций по применению подписи: для новых сообщений или для ответов и
- Ранее перед подписью автоматически использовались два тире в качестве символа отсечки. Теперь вы можете опционально добавить отсечку по своему усмотрению.



Исправления и улучшения в модуле Р7-Почта

В этом релизе был реализован ряд исправлений и улучшений:

1. WMAIL-158 Исправлена ошибка: при создании письма в поле «Кому» отображался неверный почтовый адрес, не от учетной записи для модуля почты, а от почты, указанной в настройке профиля.
2. CS24-730 Исправлена ошибка: при отправке письма на печать происходило обновление страницы с письмом.
3. CS24-731 Исправлена ошибка: при одинаковом названии папки и подпапки, если выделить родительскую папку в интерфейсе, подсвечивались обе.
4. WMAIL-101 Исправлена ошибка: для писем, у которых есть цепочки, не отображалась кнопка «Печать».
5. CS24-734 Исправлена ошибка: на мобильном устройстве поле поиска не скрывалось, если ранее в него был введен какой-либо запрос.
6. CS24-735 Исправлена ошибка: при перемещении письма в другую папку не отображался символ загрузки.
7. CS24-736 Исправлена ошибка: не работало перемещение письма со страницы результатов поиска.
8. CS24-737 Исправлена ошибка: если в списке писем выделить 3 непрочитанных и одно прочитанное письмо, нажать кнопку «Отметить прочитанным», то количество непрочитанных писем рассчитывалось некорректно и могло уйти в отрицательное значение.
9. CS24-723 Убран символ отсечки письма по умолчанию, ранее это было два символа тире "--", перед подписью пользователя, теперь пользователь сам может опционально добавить отсечку в настройках подписи.
10. CS24-728 Для всех всплывающих окон с командами «Удалить»,

«Переместить», «Создать» и «Редактировать» добавлено ожидание завершения процесса. После запуска процесса: всплывающее окно продолжает висеть, кнопка становится неактивной, появляется индикатор загрузки.

11. CS24-738 Исправлена ошибка: если удалить привязку учетной записи и добавить новую учетную запись, то письма от предыдущего почтового адреса не удалялись.

12. CS24-739 Исправлена ошибка: при работе с черновиками не работал просмотр загруженных вложений.

13. WMAIL-132 Исправлена ошибка: при нажатии кнопки «Ссылка» и последующем вводе ссылки в поле, ссылка в теле письма не сохранялась.

14. CS24-729 Добавлена подпись по умолчанию, для вновь созданного пользователя: «Имя Фамилия Отправлено с Р7-Почты»

Версия 2.0.2024.3680

Дата выпуска 05.2024

Р7-Почта

Цепочки писем

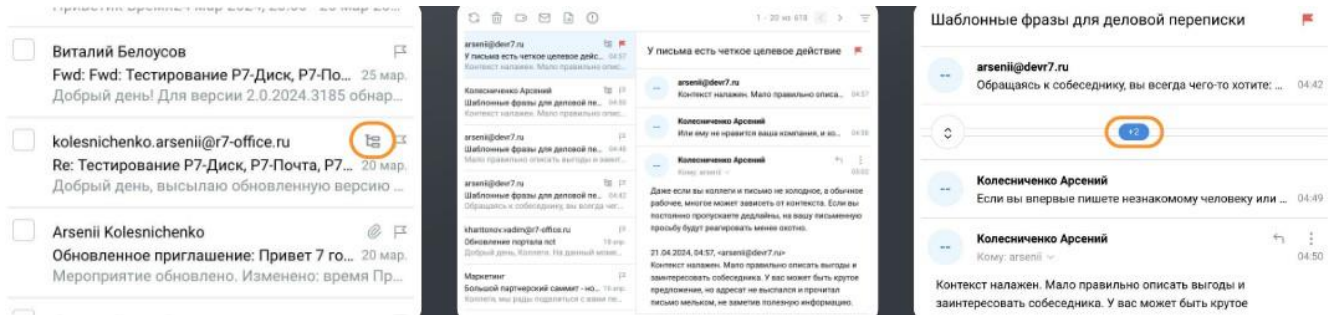
Все письма, связанные одной темой, теперь объединяются в цепочки.

Механизм работы цепочек

В почтовом ящике письма, объединенные цепочкой, отмечаются специальной иконкой, текст последнего письма размещается в строке предпросмотра.

В окне просмотра цепочки отражена тема переписки и степень важности, письма располагаются сверху вниз от ранних к более поздним. Текст последнего письма всегда виден полностью, остальные отображаются в виде блоков с указанием отправителя и возможностью предпросмотра.

Если цепочка состоит из 4 и более писем, то все письма, кроме первого и двух последних, скрываются за кнопкой разворачивания с указанием количества свернутых писем, нажатие на нее позволяет просмотреть содержание цепочки.



P7-Почта

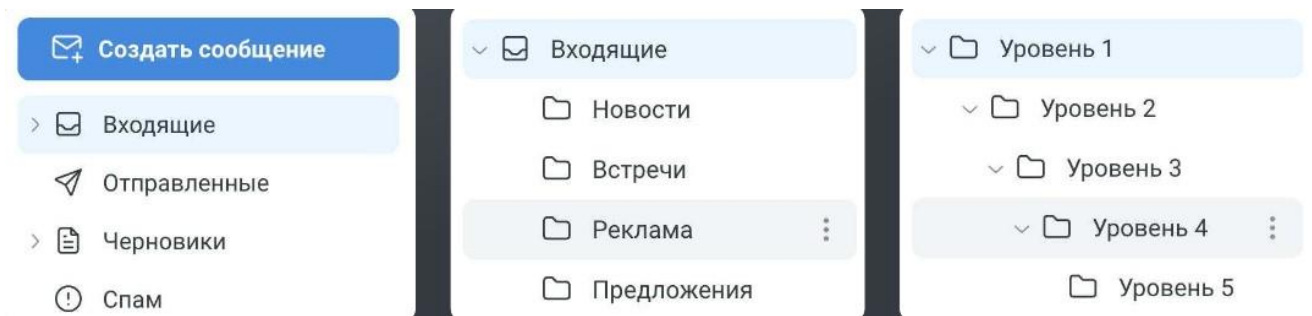
Переработана навигационная панель

Переработан дизайн и поведение навигационной панели: появилась возможность создавать свои папки.

Древовидная структура папок

Для облегчения сортировки писем теперь можно создавать новые папки или персонализированные внутри уже существующих. Все созданные вами папки можно редактировать или удалять.

Дерево папок можно сворачивать и разворачивать. Система запоминает последнее состояние навигационной панели.



P7-Почта

Реакции на письма

Теперь можно обмениваться реакциями на письма.

Логика работы реакций

При просмотре письма вы можете оценить его смайлом, нажав на иконку внизу письма.

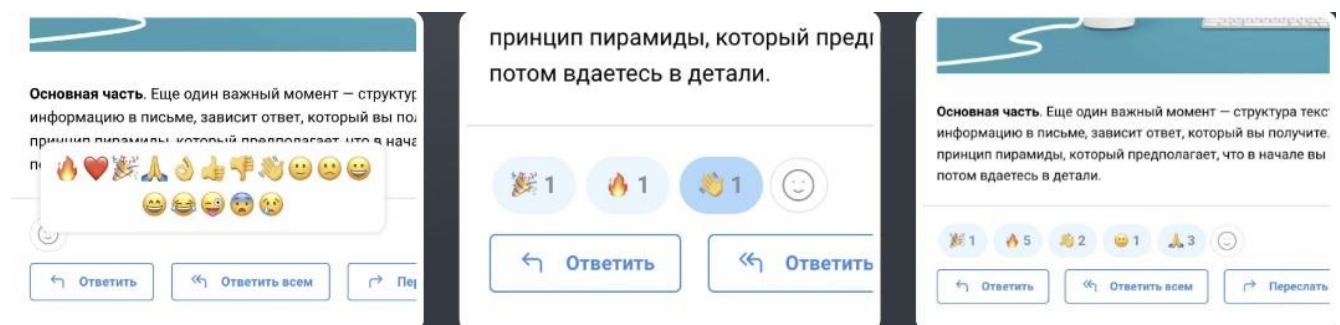
- Вам доступна одна или несколько реакций, каждая единожды. Выбранный смайл нельзя отменить.

- Реакции могут оставлять как получатели, так и отправитель.
- Все оставленные реакции суммируются и отображаются внизу письма.
- Вы можете присоединиться к чьей-то реакции, нажав на уже существующую внизу письма, тем самым увеличив количество отметок под смайлом.
- Оставленные реакции видят все участники переписки.

Область работы реакций

На данный момент эта функция доступна пользователям почтового клиента Р7-Почта.

Отправитель и получатели смогут обмениваться реакциями, если их почтовые адреса привязаны к одному и тому же почтовому клиенту, в интерфейсе которого происходит отправка и просмотр реакций.



Р7-Почта

Переработка интерфейса блока списка писем и окна просмотра письма

Переработаны расположение и дизайн всех элементов в списке писем и в окне просмотра письма.

Список писем

Предпросмотр письма состоит из трех строк:

1. В первой: чекбокс массового выделения писем, получатель письма и иконки, отображающие принадлежность к цепочке, наличие вложения и важность.
2. Во второй: тема письма.
3. В третьей: предпросмотр тела письма.

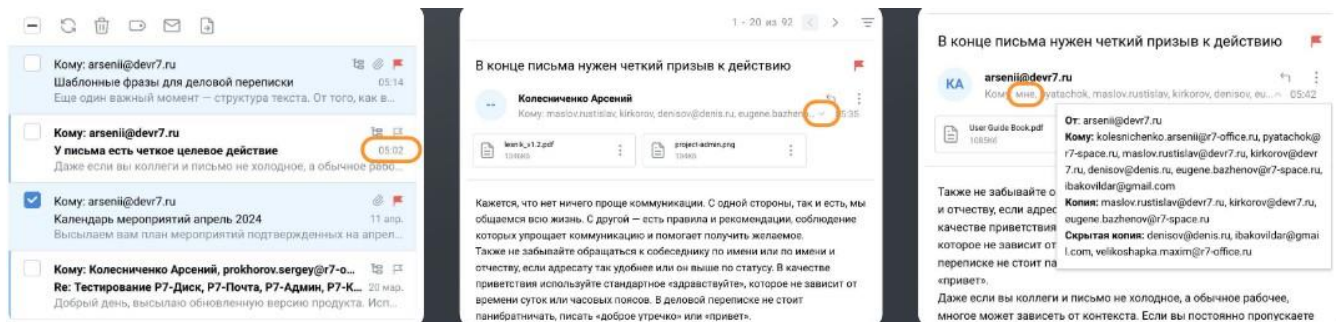
Получатель и отправитель письма теперь отображаются как ФИО, если оно указано.

В зависимости от давности письма время получения или отправки отображается в одном из трех форматов: «час:минута», «дата месяц» или «ДД.ММ.ГГГГ».

Окно просмотра письма

Первая строка включает в себя тему письма и флаг важности. Затем следует шапка письма, состоящая из двух строк, или несколько шапок, если это цепочка писем. Далее отображаются вложения и тело письма.

В поле «Кому» в сокращенном варианте перечислены все, кому письмо адресовано. Сам получатель письма обозначается словом «мне» первым в перечислении. При нажатии на стрелку можно посмотреть и скопировать полный список получателей и отправителей.



P7-Почта

Переработано всплывающее окно просмотра письма

Для удобства просмотра письма вы можете открыть его в отдельном всплывающем окне двойным нажатием по письму в списке.

Механика всплывающего окна просмотра письма

По двойному нажатию на письмо из списка открывается окно просмотра письма в центре экрана.

Теперь вы можете изменять размер окна, потянув за его угол, и перемещать его, потянув за заголовок, располагая его удобным для себя образом



R7-Почта

Окно составления письма

Переработано окно составления письма: изменен формат его отображения и расположения некоторых кнопок, а также улучшена работа адресной строки.

Изменения в окне составления письма

Теперь окно составления письма занимает 90% ширины браузера. На мобильных устройствах оно открывается на полный экран.

Кнопки отправки письма и вложения теперь находятся в углу шапки.

На мобильных устройствах панель форматирования текста теперь представлена в уменьшенном формате, ее можно развернуть и свернуть.

Кнопки разворачивания полей «копия» и «скрытая копия» находятся в конце поля «От».

Изменения в поле адресатов письма

При наборе почтового адреса и нажатии на «ввод» или выходе поля из фокуса, происходит валидация почтового адреса. В случае успешной валидации почтовый адрес оборачивается в контейнер.

Теперь поле адресатов распознает вставку множества адресов из буфера:

- поле распознает вставленный текст и выделяет из него почтовые адреса;
- повторения почтовых адресов удаляются;
- распознанные почтовые адреса оборачиваются в контейнер;
- нераспознанный текст помещается в конец строки.



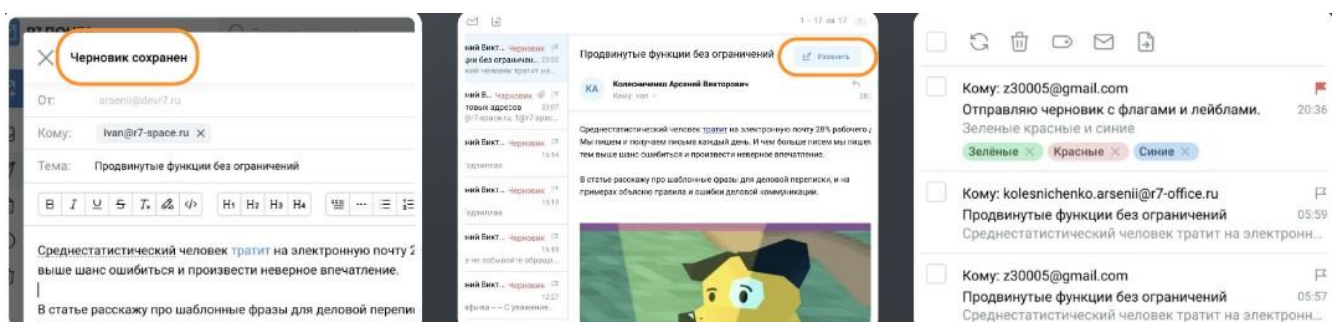
P7-Почта

Работа с черновиками

Доработан механизм работы черновиков

Изменения в механизме работы черновиков

- Теперь при работе над новым письмом черновик создается автоматически и сохраняется каждый раз после внесения изменений в поля «Кому», «Копия» и «Скрытая копия», в тему письма, в тело письма и при работе с вложениями.
- Произведенное сохранение подтверждается надписью: "Черновик сохранен".
- Неотправленные черновики хранятся в папке «Черновики» и имеют красную отметку «Черновик».
- Нажав на черновик, вы можете посмотреть его как обычное письмо.
- Чтобы продолжить работу над черновиком, необходимо нажать на кнопку «Изменить».
- При отправке черновика, он удаляется из «Черновики» и попадает в «Отправленные».
- При отправке черновика выставленные ранее ярлыки и флаг важности сохраняются в том же виде у отправленного письма.



Исправления и улучшения в модуле Р7-Почта

Исправления и улучшения, включенные в этот релиз:

1. Переработана логика работы списка ярлыков: при нажатии на ярлык в навигационной панели он выбирается и в списке писем отображаются все письма из всех папок с этим ярлыком.
2. Доработан процесс создания ярлыка: по умолчанию цветом для создания ярлыка стал голубой. Кроме того, удалена опция выбора белого цвета для ярлыка.
3. Добавлен механизм, отображающий количество отмеченных чекбоксом писем. Когда ни одно письмо не выбрано, в правой части экрана выводится уведомление «Цепочки не выбраны», а когда цепочки выбраны, выводится уведомление с количеством выбранных цепочек и кнопкой «Отменить выбор».
4. В окне составления письма убраны кнопки поиска контактов и вызова выпадающего списка адресатов.
5. Исправлен баг: письмо-черновик с ярлыком не отображалось в списке писем с этим ярлыком.
6. Доработана верхняя панель для мобильных устройств при просмотре списка писем: уменьшена высота, вся информация и кнопки помещаются в две строки.
7. Добавлен универсальный индикатор с надписью «Загрузка», который появляется вверху страницы в случае длительной подгрузки данных.
8. Доработан механизм установки флага «Важное». Теперь он устанавливается моментально, без лишних перезагрузок элементов.
9. В том случае если у пользователя не привязан почтовый аккаунт, при входе в модуль «Почта» отображается заглушка «Нет настроенной учетной записи» с кнопкой «Настроить учетную запись», ведущей в настройки почтового аккаунта.
10. Переработаны механизмы поиска и обновления писем, что позволило устранить мерцание стрелок во время обновления списка писем и корректно очищать строку поискового запроса.

P7-Календарь

Стиль отображения коротких событий

Переработан стиль отображения коротких событий в режиме «Месяц» и в списке событий. Стили зависят от календаря, категории и ответа на событие.

Стили отображения событий

Вид 1. Событие, созданное без указания категории, отображается кружком в цвет календаря.

Вид 2. Событие, на которое был дан ответ «Да», отображается кружком в цвет календаря.

Вид 3. Событие с установленной категорией отображается кружком цвета категории, с обводкой цвета календаря.

Вид 4. Приглашение на событие, на которое пользователь ещё не дал ответ, отображается окружностью цвета календаря.

Вид 5. Приглашение на событие, на которое пользователь ответил «Возможно приду», отображается заштрихованным кружком цвета календаря.

Вид 6. Приглашение на событие, на которое пользователь ответил «Нет», отображается окружностью цвета календаря и перечеркнутыми названием и временем.



P7-Календарь

Часовые пояса в календаре

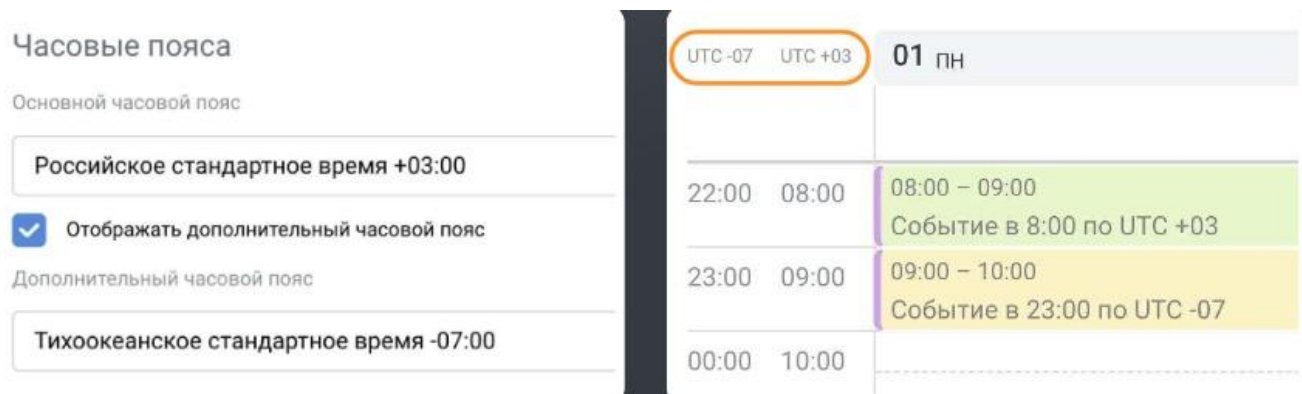
Теперь вы можете указать основной и дополнительные часовые пояса в настройках календаря, что повлияет на отображение событий на временной сетке календаря.

Часовые пояса на временной сетке календаря

Временная сетка календаря подстраивается под выбранные часовые пояса во всех режимах и отображает события относительно указанных часовых поясов, даже если событие создавалось в другом часовом поясе.

В режимах «День», «Рабочая неделя» и «Неделя» в верхнем левом углу сетки появляется указание основного и дополнительного часового пояса в формате «UTC +XX», от которого вниз протягиваются почасовые временные шкалы.

В режимах «Месяц» и «Год» время и дата начала и конца события подстраивается под основной часовой пояс.



Часовые пояса

Основной часовой пояс

Российское стандартное время +03:00

☒ Отображать дополнительный часовой пояс

Дополнительный часовой пояс

Тихоокеанское стандартное время -07:00

UTC-07 UTC+03 01 пн

22:00	08:00	08:00 – 09:00 Событие в 8:00 по UTC +03
23:00	09:00	09:00 – 10:00 Событие в 23:00 по UTC -07
00:00	10:00	

P7-Календарь

Часовые пояса событий

Реализована возможность указания часовых поясов начала и конца события при его создании и редактировании.

Логика работы часовых поясов в событиях

Теперь при создании или редактировании событий вы можете указывать часовые пояса, выбрать разные часовые пояса для начала и конца события.

К событию типа «Весь день» невозможно применить часовые пояса. Поэтому, если активирован тип события «Весь день», кнопка переключения часовых поясов отсутствует и наоборот.

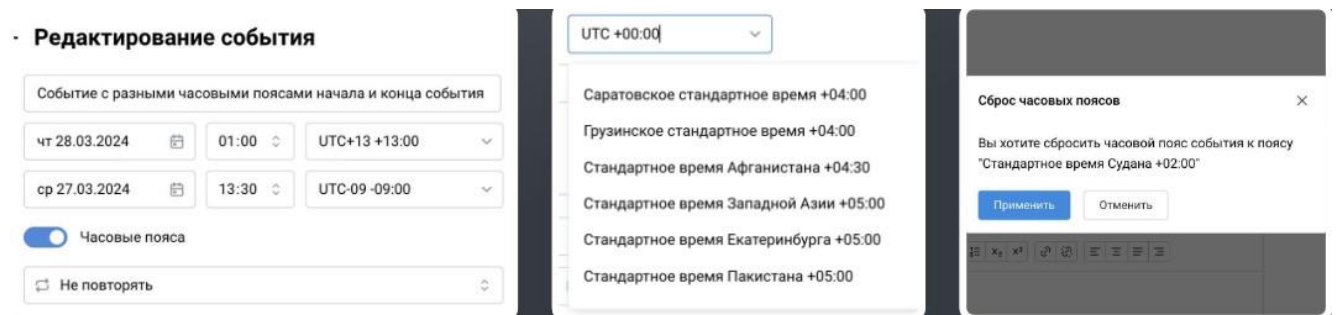
При сохранении события производится расчет его длительности. Вы не можете сохранить событие, если время его начала выставлено позже времени окончания.

По умолчанию при создании или редактировании события ко времени начала и конца события применяется основной часовой пояс календаря, даже если переключатель часовых поясов находится в выключенном состоянии.

Таким образом, если при создании события не были указаны часовые пояса, а затем был изменен основной часовой пояс календаря, то при редактировании

этого события будут отображаться часовые пояса начала и окончания события, соответствующие предыдущему основному часовому поясу.

При сбросе часовых поясов события, ему будут присвоены часовые пояса, являющиеся основными для календаря.



P7-Календарь

Бесконечный список событий

Отображение событий, запланированных на день, может быть представлено в виде последовательного списка с возможностью бесконечной прокрутки.

Механизм работы списка событий

В режимах «Месяц» и «Год» вы можете развернуть или свернуть боковую панель списка событий, нажав на стрелочку в верхнем правом углу сетки календаря.

Вы можете бесконечно прокручивать список событий вперед и назад, при этом основная сетка календаря будет подстраиваться под дату, на которой вы остановились.

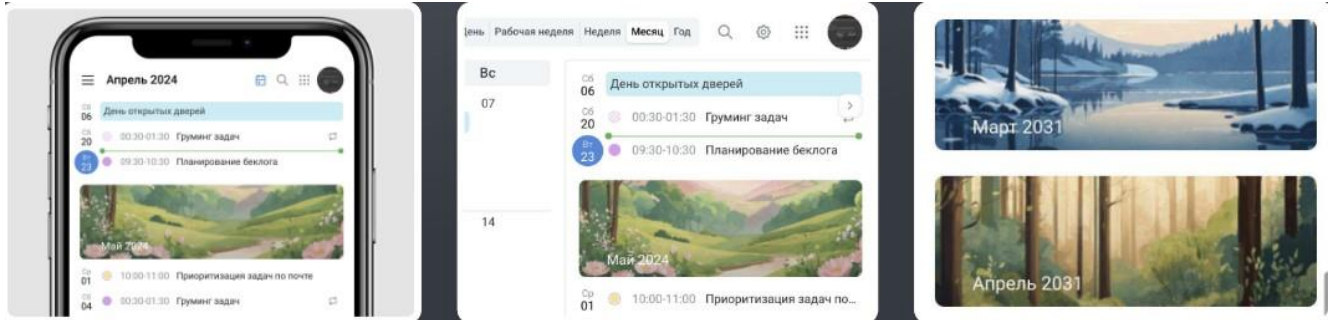
При изменении выбранной даты на основной сетке календаря список событий автоматически перейдет на выбранную дату.

Список событий в мобильной версии

Для мобильной версии список событий является основным видом представления событий.

Вы можете включить или выключить отображение мини-календаря.

При выборе даты на мини-календаре список событий автоматически пролистается до неё, и наоборот, если вы пролистаете список, на мини-календаре будет выбрана дата, на которой вы остановились.



Исправления и улучшения в модуле P7-Календарь

Исправления и улучшения, включенные в этот релиз:

1. Доработан мини-календарь. Теперь даты выходных дней отображены красным цветом, а даты прошедших дней серым цветом.
2. Реализован просмотр события в мобильной версии во весь экран.
3. Теперь при установке времени начала события время конца события автоматически меняется на +1 час от времени начала события.
4. Реализовано умное форматирование дат в окне просмотра события. Например, вместо «01.04.2024 09:00 — 01.04.2024 10:00» теперь мы пишем «Понедельник, 01 апреля «07:00 - 08:00».
5. Добавлено автоматическое пролистывание до выбранной даты в режиме «Год» при раскрытии боковой панели списка событий.
6. Облегчен интерфейс основной сетки календаря.
7. Исправлен баг: CalDav ссылка в настройках календаря появляется только при перезагрузке страницы.
8. Исправлен баг: при указании времени начала и конца события 00:00 минут и применении изменений, он автоматически удалялся.
9. Исправлен баг: при деактивировании типа события «Весь день» и применении изменений, событие становилось длительностью в два дня.
10. Исправлен баг: не применялось изменение описания события в чужом календаре с правом доступа на редактирование.
11. Исправлен баг: не срабатывало удаление последнего файла вложений.

P7-Контакты

Новый модуль P7-Контакты

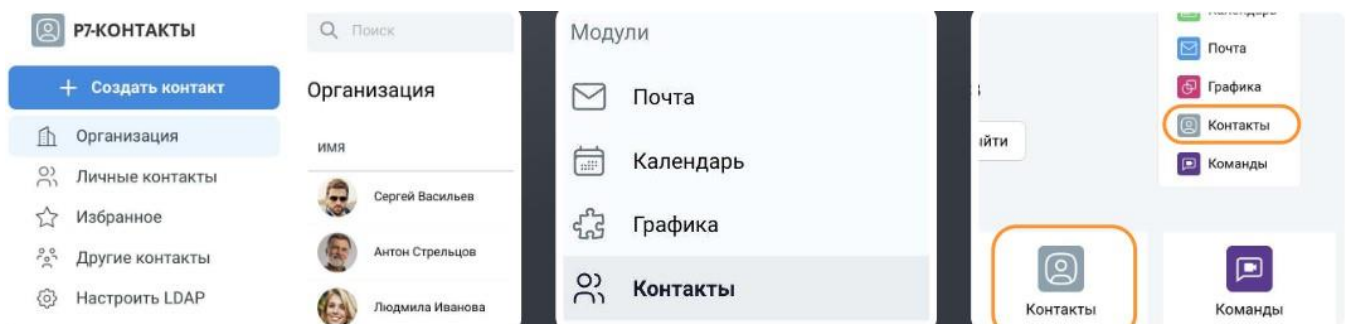
Теперь вы можете управлять контактами, используемыми в модулях «Почта», «Диск» и «Календарь», в отдельном модуле «Контакты»

Доступ к модулю контакты

В настройках модулей подразделения добавлен модуль «Контакты». Там вы сможете выдать доступ к модулю по ролям и пользователям.

Переход в модуль контакты

В выпадающей плитке модулей и на странице «Главная» добавлена возможность перехода в модуль «Контакты».



P7-Контакты

Адресные книги: личные контакты, организация, другие контакты, избранное

В модуле «Контакты» вы можете просматривать контакты организации, личные контакты, другие контакты и избранные контакты.

Контакты организации

В «Контактах организации» находится список всех пользователей организации. Пользователь не может создавать или редактировать контакты организации. В таблице выводятся имена, почтовые адреса и телефоны контактов.

Личные, другие контакты и избранное

В «Другие контакты» попадают неизвестные ранее почтовые адреса, использованные в модуле «Почта» при отправке письма или в модуле «Календарь» при приглашении гостей в событие. Контакты из «Других контактов» вы можете удалить или добавить в личные контакты.

Вы можете вести собственную адресную книжку — «Личные контакты». Вы

можете создавать, редактировать и удалять «Личные контакты», а также переносить в нее контакты из «Других контактов».

Вы можете добавлять в «Избранное» контакты из любой адресной книги и просматривать их в соответствующем разделе.



P7-Контакты

Создание, редактирование и просмотр контакта.

Вы можете создавать, редактировать и удалять личные контакты.

Карточка контакта

Карточка контакта может содержать следующие поля: фамилия, имя, отчество, e-mail, телефон, доп. телефон, день рождения, организация, отдел, должность, адрес и комментарий.

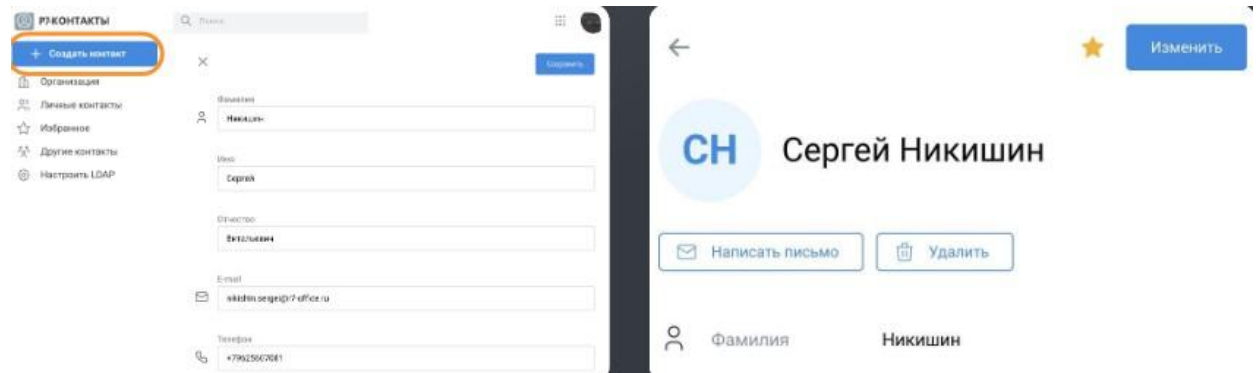
Для создания карточки контакта необходимо нажать на кнопку «Создать контакт» и заполнить поля. Обязательным к заполнению является хотя бы одно поле: e-mail или телефон.

Просмотр карточки контакта осуществляется по прямому url.

Действия над контактом

При просмотре контакта вы можете:

- Отредактировать контакт, если он находится в «Личных контактах».
- Удалить контакт, если он находится в «Личных контактах» или «Других контактах».
- Написать письмо, осуществив переход в модуль «Почта», если у контакта указан e-mail.
- Добавить контакт в «Избранное».



P7-Контакты

Поиск контактов.

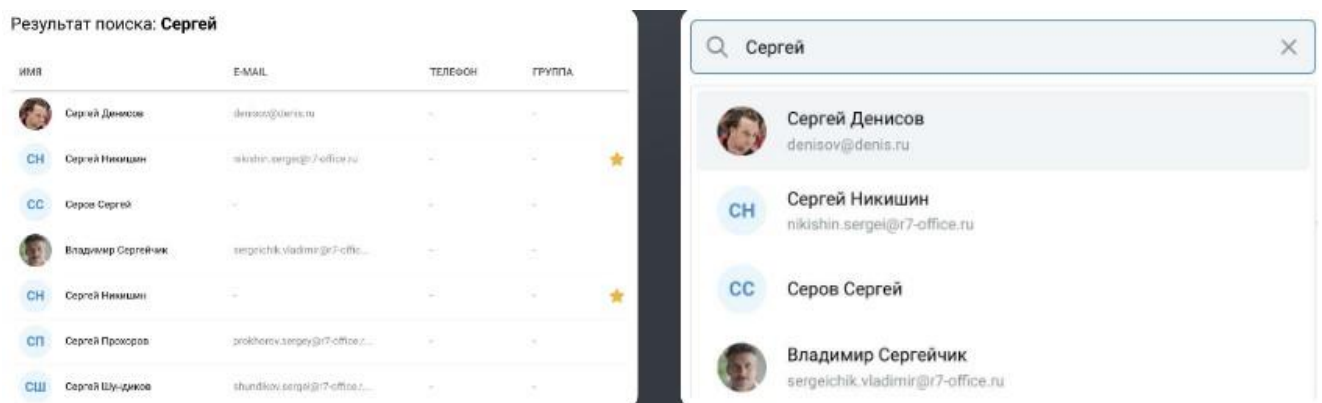
Вы можете осуществлять поиск по всем адресным книжкам.

Подсказки в поиске

При наборе текста в поле поиска производится поиск по всем адресным книгам и отображается до 10 подсказок самых подходящих результатов. При нажатии на подсказку происходит переход на страницу контакта.

Результат поиска

При применении поиска происходит переход на страницу результата поиска. В результате поиска в виде таблицы выводятся найденные во всех адресных книгах контакты.



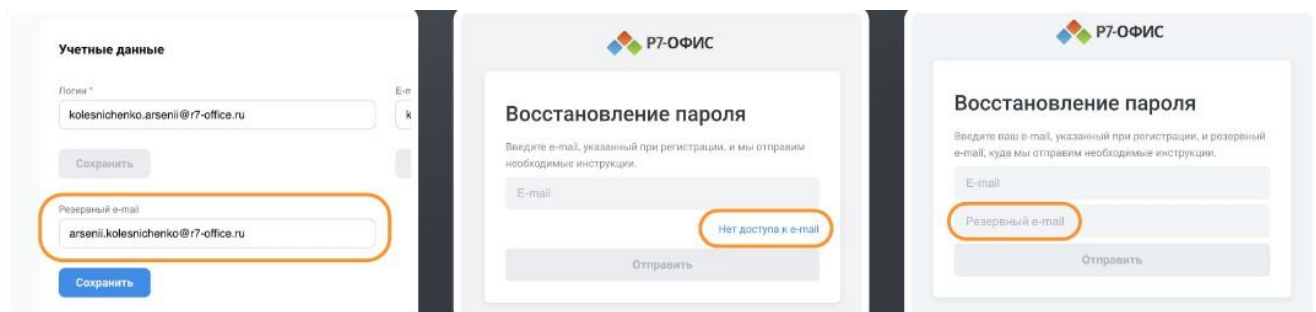
P7-Админ

Восстановление доступа к аккаунту с помощью резервного e-mail

Теперь вы можете указать в своем профайле резервный почтовый адрес, с помощью которого вы сможете восстановить доступ к своему аккаунту, в случае если у вас нет доступа к основному почтовому адресу.

Процедура восстановления доступа

1. При попытке авторизации нажмите кнопку «Забыли пароль?».
2. Далее нажмите кнопку «Нет доступа к e-mail».
3. Далее заполните поля основной и резервной почты. Вводить основной адрес почты необходимо для однозначного определения вашего аккаунта, так как одна и та же резервная почта может быть указана у разных аккаунтов.
4. На резервную почту придет письмо со ссылкой на страницу восстановления пароля.



P7-Админ

Политика хранения — пользовательские квоты и квота подразделения

В настройках подразделения создан новый раздел «Политика хранения», в котором вы можете указать квоту подразделения и создать несколько пользовательских квот.

Квота подразделения

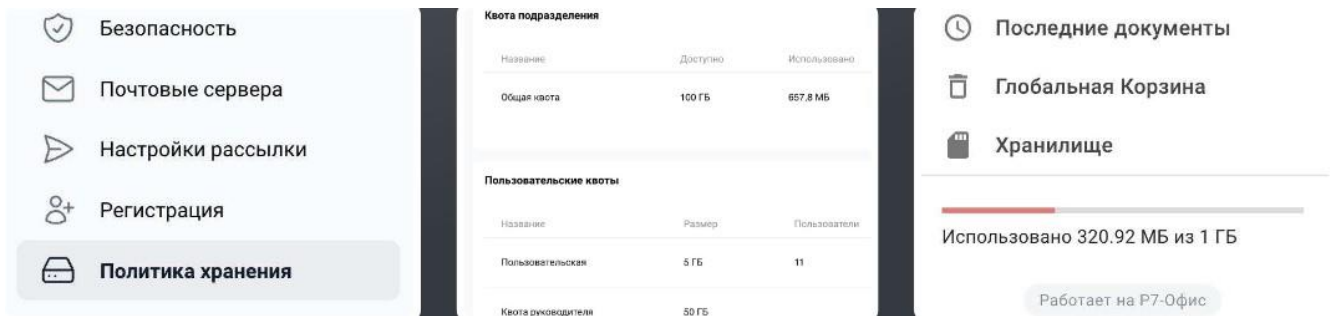
В политике хранения подразделения выводится размер квоты подразделения и размер использованного пространства. Администратор подразделения может отредактировать размер квоты или убрать ограничение, указав «0» в размере квоты.

Квота подразделения мягкая. Никаких ограничений при превышении квоты на подразделение не накладывается.

Пользовательские квоты

В политике хранения подразделения вы можете создавать, редактировать и удалять пользовательские квоты. Пользователю с указанной квотой в модуле «Диск» отображается размер занятого пространства относительно указанной квоты.

Пользовательская квота мягкая. При превышении квоты никаких ограничений на пользователя не накладывается.



The screenshot shows the 'Политика хранения' (Storage Policy) section. On the left is a sidebar with navigation items: Безопасность, Почтовые сервера, Настройки рассылки, Регистрация, and Политика хранения (selected). The main area is divided into two tables. The first table, 'Квота подразделения' (Department Quota), shows a total quota of 100 GB and usage of 657.8 MB. The second table, 'Пользовательские квоты' (User Quotas), shows a user quota of 5 GB for 11 users and a manager quota of 50 GB. On the right, there are links to 'Последние документы', 'Глобальная Корзина', and 'Хранилище'. A progress bar indicates 'Использовано 320.92 МБ из 1 ГБ' (Used 320.92 MB of 1 GB). At the bottom right, it says 'Работает на P7-Офис'.

P7-Админ

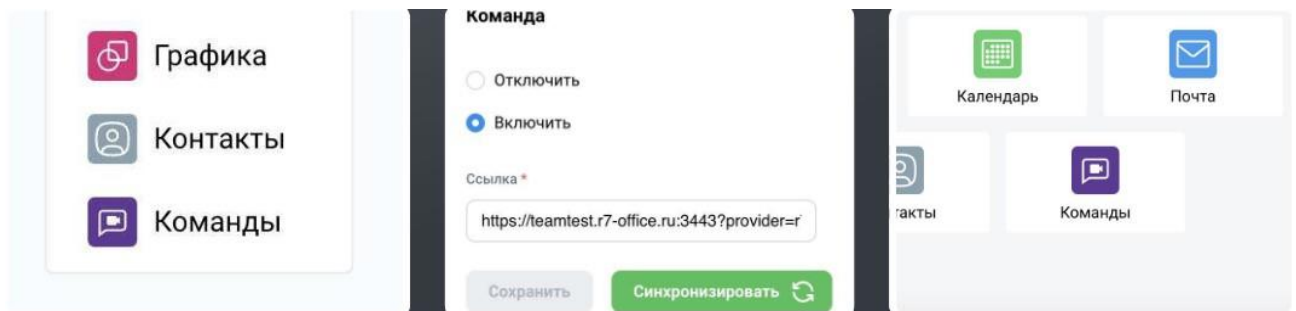
Общие настройки. Интеграция с P7-Команды

В модуле «Админ», пользователям с ролью типа «Супер-админ» теперь доступен раздел «Общие настройки» - «Интеграции».

Настройка интеграции с P7-Команды

Для интеграции корпоративного сервера 2024 с продуктом P7-Команды необходимо включить интеграцию, указать ссылку и синхронизировать пользователей.

Иконка продукта P7-Команды появится в плитке модулей у пользователя и на странице «Главная».



The screenshot shows the 'Команда' (Team) settings in the admin interface. On the left is a sidebar with 'Графика', 'Контакты', and 'Команды' (selected). The main area has a toggle for 'Включить' (checked) and a text field for 'Ссылка *' containing 'https://teamtest.r7-office.ru:3443?provider=r'. Below the field are 'Сохранить' and 'Синхронизировать' buttons. On the right, a dashboard shows icons for 'Календарь', 'Почта', 'Контакты', and 'Команды'.

P7-Админ

Безопасность пользователя с ролью типа «Админ» или «Супер-админ»

Введены ограничения на возможности изменения профайлов пользователей с ролями типа «Админ» или «Супер-админ». Введены следующие правила:

- «Админ» и «Супер-админ» не могут изменить свой статус!
- «Админ» не может заблокировать или разблокировать «Супер-админа»!

- Возможность «Войти как» предназначена для использования над пользователями без ролей типа «Админ» или «Супер-админ».
- «Админ» не может удалить сам себя!
- Никто не может удалить «Супер-админа»!
- «Админ» и «Супер-админ» не могут снять с себя соответствующие роли.

P7-Админ

Оптимизация процесса синхронизации пользователей и групп LDAP

Реализовано ускорение первой синхронизации за счет оптимизации запрашиваемых атрибутов и распараллеливания обращений к серверу.

Теперь последующие синхронизации происходят только при изменении данных либо при изменении состава групп, что значительно уменьшает количество требуемых обращений к серверу LDAP.

Для Active Directory производится дополнительное получение параметров должности и руководителя.

P7-Админ

Ограничение доступа к модулям P7

Теперь пользователь при попытке входа по прямой ссылке в модули, к которым у него нет доступа, будет перенаправлен на главную страницу с уведомлением об отсутствии доступа к модулю.

P7-Админ

Изменение списка ролей пользователя без задержки

Ранее список ролей пользователя зависел от кэша и обновлялся в течение 10 минут. Теперь добавление роли пользователю и ее снятие срабатывает моментально.

Исправления и улучшения в модуле P7-Админ

Исправления и улучшения, включенные в этот релиз:

1. В настройках IP-безопасности подразделения в блоках по пользователям и по администраторам реализована возможность указывать диапазоны IP-адресов.

2. Закрыта возможность удаления подразделения с пользователями. Теперь для удаления подразделения необходимо удалить всех пользователей из подразделения.
3. Закрыта возможность удаления ролей типов «Админ» и «Все» из списка ролей.
4. Закрыта возможность оперирования над почтовыми аккаунтами пользователей без настроенной SSH интеграции с почтовым сервером.
5. Исправлен баг: администраторы не могли изменять почтовые адреса пользователей, если у подразделения не были указаны настройки почтовой рассылки.
6. Закрыта возможность просматривать данные пользователей по прямой ссылке на профайл пользователя без роли администратора и при отсутствии доступа к подразделению.
7. Теперь при создании подразделения в настройках модулей подразделения всем пользователям по умолчанию открыт доступ ко всем модулям.
8. Добавлен сброс фильтров при переходе со страницы списка пользователей, или ролей, или подразделений на другие страницы.
9. Исправлен баг: не загружались данные при выборе в фильтрах в датепикере одинаковой первой и последней даты.
10. Добавлена проверка на попытку добавления роли в родители к самому себе.
11. Исправлен баг: не применялась настройка максимального количества попыток авторизации в безопасности подразделения. Теперь при превышении пользователем максимального количества попыток авторизации в минуту он будет заблокирован.
12. Исправлен баг: при удалении подразделения не удалялись привязанные к этому подразделению роли типа «Админ» и «Все».
13. Теперь в профайле пользователя можно удалить дату рождения и пол.
14. В таблице пользователей реализована сортировка по столбцу подразделений.
15. В таблице подразделений выведены данные по количеству пользователей и ролей.

Исправления и улучшения в модуле Р7-Диск

Исправления и улучшения, включенные в этот релиз:

1. Для файлов, находящихся в комнатах, добавлено контекстное меню, аналогичное контекстному меню в папке «Общие», в том числе копирование и перемещение файлов между комнатами.
2. Теперь если у пользователя не установлена пользовательская квота, то блок с размером занятого пространства не отображается.
3. Исправлен баг: zip архивы, которые были созданы на macOS, имели некорректную иконку.
4. Ссылки на модули из плитки модулей теперь открываются в новой вкладке.
5. Реализована отправка письма-уведомления при выдаче доступа на файл или папку.
6. Теперь при попытке неавторизованным пользователем войти в документ по внутренней ссылке, добавлен редирект на авторизацию и обратно на документ после успешной авторизации.
7. Исправлен баг: когда пользователь открывал комнату и делал drag-n-drop файлов, они попадали не в комнату, а в «Мои документы».
8. Исправлен баг: новые документы после редактирования получали атрибут «Совместный доступ».
9. Исправлен баг: на macOS в режиме инкогнито в Google Chrome при попытке перетаскивания файлов в окно браузера не отображалось всплывающее окно загрузки файлов.

Изменения к выпуску Корпоративный сервер 2024 версии 2.0.2024.3680

Р7-Админ

1. В настройках IP-безопасности подразделения в блоках по пользователям и по администраторам реализована возможность указывать диапазоны IP-адресов (CS24-541).

2. Ранее список ролей пользователя зависел от кэша и обновлялся в течении 10 минут. Теперь добавление роли пользователю и ее снятие срабатывает моментально (CS24-542).
3. Закрыта возможность удаления подразделения с пользователями. Теперь для удаления подразделения необходимо удалить всех пользователей из подразделения (CS24-545).
4. Закрыта возможность удаления ролей типов «Админ» и «Все» из списка ролей (CS24-546).
5. Закрыта возможность просматривать данные пользователей по прямой ссылке на профиль пользователя без роли администратора и при отсутствии доступа к подразделению (CS24-548).
6. Теперь при создании подразделения в настройках модулей подразделения всем пользователям по умолчанию открыт доступ ко всем модулям (CS24-549).
7. Исправлена ошибка, при которой пользователь не мог добавить почтовый сервер без настроек "Интеграции по SSH" (CS24-535).
8. Исправлена ошибка, при которой администраторы не могли изменять почтовые адреса пользователей если у подразделения не были указаны настройки почтовой рассылки (CS24-538).
9. Исправлена ошибка, при которой не применялась настройка максимального количества попыток авторизации в безопасности подразделения. Теперь при превышении пользователем максимального количества попыток авторизации в минуту он будет заблокирован (CS24-539).

P7-Диск

1. Исправлена ошибка, при которой не создаются и не загружаются файлы и папки в Комнате с доступом на запись (CS24-532).
2. Исправлена ошибка, при которой на macOS в режиме инкогнито в Google Chrome при попытке перетаскивания файлов в окно браузера не отображалось всплывающее окно загрузки файлов (CS24-533).

P7-Почта

1. Переработано поле получателей "Кому" (WMAIL-150):
 - При наборе почтового адреса и нажатии на «ввод» или выходе поля из фокуса, происходит валидация почтового адреса. В случае успешной валидации почтовый адрес оборачивается в контейнер.
 - Теперь поле адресатов распознает вставку множества адресов из буфера:
 - Поле распознает вставленный текст и выделяет из него почтовые адреса
 - Повторения почтовых адресов удаляются

- Распознанные почтовые адреса обрабатываются в контейнер
 - Нераспознанный текст помещается в конец строки
2. Доработан механизм простановки флага «Важное». Теперь простановка флага срабатывает моментально без визуальной перезагрузки элементов (WMAIL-151).
 3. Подсветка у подпапок теперь на всю ширину, как и у папки первого уровня (WMAIL-152).
 4. Иконка загрузки перемещена наверх страницы (WMAIL-153).
 5. Исправлена ошибка, при которой при написании письма на мобильном устройстве, если пользователь написал достаточное количество текста, то при активированной клавиатуре невозможно было достать до панели редактирования текста (WMAIL-154).
 6. Исправлена ошибка, при которой добавление другого ярлыка к письму приводило к исчезновению письма (WMAIL-157).
 7. Исправлена ошибка: в поле "От кого" теперь отображается почтовый адрес привязанного почтового аккаунта, а не почтовый адрес профайла (логин в систему) (WMAIL-158).

P7-Контакты

1. Теперь контакт открывается по прямой ссылке (WMAIL-135).
2. Добавлен поп-ап подтверждения выхода без сохранения изменений при нажатии на кнопку назад в момент редактирования контакта (WMAIL-137).
3. Исправлена ошибка, при которой заполненное поле телефона при сохранении контакта попадало в поле доп. телефона (WMAIL-139).
4. Исправлена ошибка, при которой использование нового контакта в почте или календаре добавляло его в личные контакты. Теперь добавляет в другие контакты (WMAIL-140).
5. Исправлена ошибка, при которой при взаимодействии с другим контактом из избранных контактов, у него отсутствовали кнопки взаимодействия: удалить и добавить в личные (WMAIL-141).
6. Исправлена ошибка, при которой после удаления личный контакт остается в избранных (WMAIL-143).
7. Исправлена ошибка, при которой при нажатии на другой модуль в плитке

модулей открытие происходит в этом же окне. Теперь открывается в новом (WMAIL-144).

8. Исправлена ошибка, которая при создании контакта с заполнением только одного поля с уникальным email приводила к некорректному заполнению поля Full Name (WMAIL-145).

9. Исправлена ошибка, при которой после создания контакта в личных присутствовала кнопка "Добавить в личные" (WMAIL-146).

10. Исправлена ошибка, при которой поле email позволяет вводить кириллицу (WMAIL-147).

11. Исправлена ошибка, при которой в таблице контактов длинные данные (например имя или email) обрезаются раньше чем положено, не занимая всю доступную ширину колонки (WMAIL-148).

P7-Календарь

1. Реализованы часовые пояса для событий (CAL-170):

- Теперь при создании или редактировании событий вы можете указывать часовые пояса.
- Вы можете выбрать разные часовые пояса для начала и конца события.
- К событию типа «Весь день» невозможно применить часовые пояса. Поэтому, если активирован тип события «Весь день», то кнопка переключения часовых поясов отсутствует и наоборот.
- При сохранении события производится расчет длительности события. Вы не можете сохранить событие с временем начала позже времени окончания.
- По умолчанию, при создании или редактировании события, к времени начала и конца события применяется основной часовой пояс календаря, даже если переключатель часовых поясов находится в выключенном состоянии. Таким образом, если при создании события не были указаны часовые пояса, а затем был изменен основной часовой пояс календаря, то при редактировании этого события будут отображаться часовые пояса начала и окончания события, соответствующие предыдущему основному часовому поясу.
- При сбросе часовых поясов события, ему будут присвоены часовые пояса, являющиеся основными для календаря.

2. Доработано поле "Локация". Выведено в попап просмотра событие. Плейсхолдер с "Место проведения" изменен на "Локация" (CAL-171).

3. Добавлено уведомление о превышении лимита при попытке загрузить

вложение более 25 Мб в событие (CAL-172).

4. Теперь при открытии попапа создания календаря цвет выбирается случайно (CAL-173).

5. Исправлена ошибка, при которой пользователь с правом доступа к календарю уровня редактирования не мог изменять серию событий, изменения не применялись (CAL-181).

6. Исправлена ошибка, при которой пользователь с правом доступа к календарю уровня редактирования не мог изменить описание события (CAL-125).

7. Исправлена ошибка, при которой скролл выбора календарей на мобильном не работал (CAL-182).

8. Исправлена ошибка, при которой при смене названия календаря и повторном заходе в настройки календаря пропадала CalDav ссылка и появлялась обратно только при перезагрузке страницы (CAL-79).

9. Исправлена ошибка, при которой при перемещении события с гостями на другую дату, пропадала возможность выбора ответа на событие (CAL-184).

Релиз выпуска

Дата выпуска 11.2023

P7-Офис

1. Кросс-платформенность и совместимость с .NET Core 3.1 и выше. P7-Диск предназначен для работы под любой операционной системой, изначально будучи создан с учетом особенностей российских операционных систем, обеспечивая вам гибкость, безопасность и совместимость.

2. Распределенное хранение файлов с кешированием. P7-Диск разбивает файлы на распределенные блоки, что позволяет хранить их эффективно. Система кеширования обеспечивает высокую производительность при работе с файлами на разных серверах. Когда файл изменяется, он автоматически обновляется в кеше.

3. Микросервисная архитектура. P7-Диск может размещать несколько модулей API и веб-представлений на разных серверах, а также выполнять асинхронные процессы на других серверах. Это обеспечивает масштабируемость и гибкость вашей инфраструктуры.

4. Использование Service Registry и SOA архитектуры. Service Registry позволяет балансировать нагрузку между сервисами и хранить конфигурацию в одном

месте. P7-Диск может горизонтально масштабироваться, позволяя добавлять серверы при необходимости.

5. Мощный поисковый движок. P7-Диск включает в себя поисковый движок Bsa.Search.Core 2.1.0, который обеспечивает быструю индексацию, полнотекстовый поиск и подсветку объектов. Этот движок успешно прошел тесты на больших нагрузках и обрабатывает даже сложные аналитические запросы.

6. Адаптивный интерфейс. P7-Диск предлагает адаптивный интерфейс, позволяющий работать с ним на любых устройствах, в том числе планшетах и смартфонах, и из любого браузера, без необходимости установки дополнительных приложений.

7. Высокая производительность. Наши нагрузочные тесты показали, что P7-Диск способен обслуживать до 900 одновременных подключений на малых мощностях (конфигурация сервера 2 ЦПУ и 16 Гб ОЗУ), что делает его идеальным для вашего бизнеса.

8. Интеграции с ЕСИА. Возможность интеграции с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) улучшает безопасность и удобство доступа к данным и ресурсам в P7-Диск. Она позволяет пользователям легко и безопасно входить в систему, управлять доступом и подписывать документы, обеспечивая бесперебойную работу вашего бизнеса.

9. Интеграция с P7-Почта и P7-Календарь Наш P7-Диск идеально интегрируется с другими модулями из линейки P7. С P7-Почтой и P7-Календарем, вы можете легко управлять своими сообщениями и событиями, делая ваши рабочие процессы более эффективными и удобными.

10. Модуль P7-Почта с Почтовым Сервером Полноценный модуль P7-Почта можно развернуть с почтовым сервером P7. Это означает, что вы можете отправлять и принимать электронные письма без необходимости использовать сторонние почтовые сервисы. Это обеспечивает вам полный контроль над вашей корпоративной почтой и повышает безопасность обмена сообщениями.

11. Синхронизация по протоколу IMAP Модуль P7-Почта также поддерживает синхронизацию по протоколу IMAP. Это позволяет легко интегрировать электронную почту с другими почтовыми клиентами и устройствами. Ваши сообщения всегда доступны вам, независимо от вашего текущего местоположения и способа работы. Синхронизация включает в себя также статусы прочтения сообщений, что означает, что действия, выполненные в веб-клиенте, будут отображаться на всех остальных устройствах и почтовых клиентах.

12. Расширение с P7-Графика. Вы также можете развернуть дополнительный продукт P7-Графики веб для обработки и работы с графическими данными.

13. Новый инсталлятор одноточечной и кластерной архитектуры. Совершенно новый инсталлятор, который поддерживает как одноточечную, так и кластерную архитектуру. Этот инсталлятор упрощает процесс установки и настройки Р7-Диск, делая его более гибким и удобным.

Р7-Диск - это не только мощный инструмент для работы с файлами, но и центр вашего рабочего процесса. С его помощью, вы можете легко управлять файлами, сообщениями и событиями, обеспечивая эффективное взаимодействие в вашем бизнесе.

Ниже представлен список базовых функций Р7-Диска:

1. Хранение файлов на сервере
2. Организация хранения файлов по папкам
3. Работа с документами в интеграции с Р7-Редакторами
4. Просмотр видео и картинок
5. Совместный доступ к файлам с 5-ю уровнями доступа:
 - "Чтение"
 - "Комментирование"
 - "Запись"
 - "Полный доступ"
 - "Запрет доступа"
6. Возможность поделиться доступами с пользователями и ролями
7. Работа с версиями документов
8. Копирование, дублирование и перемещение документов по папкам
9. Корзина документов, удаление и восстановление
10. Поиск по документам
11. Работа с избранными файлами
12. Список последних документов
13. Конвертирование документов в другие форматы
14. Скачивание документов в единым архивом
15. Работа с общей папкой

16. Множественные внешние ссылки с разными уровнями доступа и возможностью защитить ссылку паролем

Админ-панель

Вот список функций, представленных в релизе админ-панели для управления Р7-Диск:

1. Создание, просмотр и редактирование пользователей
2. Создание, просмотр и редактирование ролей
3. Возможность создания разных типов ролей:
 - "Супер-Админ" для администрирования всей компании
 - "Админ" для администрирования конкретных подразделений
 - "Пользователь" для свободного объединения пользователей в группы
 - "Все" для назначения прав доступа всем пользователям в определенном подразделении
4. Создание и редактирование дерева подразделений
5. Возможность создания дерева ролей с наследованием прав
6. Назначение пользователю нескольких должностей и руководителей
7. Настройка доступов к модулям для различных ролей
8. Кастомизация квот на дисковое пространство для каждого пользователя
9. Просмотр статистики по активности пользователей
10. Просмотр статистики по использованию дискового пространства
11. Ведение журнала действий пользователей для аудита
12. Поддержка различных методов авторизации:
 - Локальный
 - LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
 - SSO (Single Sign-On)
13. Обеспечение безопасности пользователей и администрирования по IP-адресам
14. Возможность настройки и управления почтовыми серверами для уведомлений и интеграции с почтовой системой. Эти функции админ-панели обеспечивают

полный контроль и гибкость при управлении пользователями, ролями, правами доступа и безопасностью в вашей компании, делая R7-Диск идеальным инструментом для администрирования и мониторинга.

R7-Почта

R7-Почта - удобный почтовый клиент для работы с вашей учетной записью почты. Вы можете получать и отправлять письма с легкостью. Ниже представлен список базовых функций:

1. Предоставляются predetermined папки, такие как "Входящие", "Отправленные", "Черновики", "Спам" и "Корзина," чтобы организовать и классифицировать ваши письма
2. Возможность "Ответить", "Ответить всем", "Переслать"
3. Возможность категоризации писем путем их пометки цветными ярлыками
4. Печать писем
5. Возможность создания кастомизированных папок и перемещения писем по папкам
6. Настройки подписи письма
7. Настройки фильтров-автоматизаций, в зависимости от условия перемещать письма в папку или удалять
8. Расширенный поиск писем по разным полям
9. Выделение писем пометкой важности
10. Форматирование текста отправляемого письма
11. Работа с вложениями в письмах

R7-Календарь

Ниже представлен список функций, представленных в релизе календаря:

1. Создание событий на определенное время или дни: Пользователи могут легко создавать события и назначать им дату и время.
2. Просмотр событий на календарной сетке: Возможность просмотра своих событий на удобной календарной сетке для более наглядного планирования.
3. Работа с планированием в разных режимах: Возможность переключаться между режимами "День", "Неделя", "Месяц" и "Год" для удобного просмотра

расписания.

4. Создание нескольких календарей: Пользователи могут создавать несколько календарей для разделения событий по категориям или проектам.
5. Просмотр событий из всех календарей на одной сетке: Удобный просмотр всех событий из разных календарей на одной сетке.
6. Приглашение гостей в событие: Возможность приглашать гостей на события и отображение таких событий в календарях гостей.
7. RSVP ответы гостей: Возможность отслеживания ответов гостей о намерении посетить мероприятие.
8. Поделиться доступом к календарю: Пользователи могут делиться доступом к своему календарю с разными уровнями доступа, такими как "Чтение", "Редактирование" и "Полный доступ."
9. Поиск по событиям: Возможность использования функции поиска для быстрого нахождения конкретных событий.
10. Вложения в события в интеграции с P7-Диском: Возможность прикрепления файлов и документов из P7-Диск к событиям для легкого доступа к важной информации.
11. Индивидуальная категоризация событий: Возможность присваивать категории к событиям.
12. Индивидуальная раскраска календарей событий: Пользователи могут выбирать цвета для различных календарей событий для более наглядной организации.
13. Уведомления на почту о событиях: Возможность получения уведомлений по электронной почте о предстоящих событиях, чтобы не забывать о важных встречах.
14. CalDav интеграция с органайзером: Поддержка CalDav позволяет пользователям интегрировать свой календарь с другими органайзерами и приложениями для удобной синхронизации.