

**Регламент проведения испытаний совместимости
программных продуктов АО Р7 в рамках программы
односторонней сертификации.**

Содержание

Термины и определения.....	3
Цель и назначение регламента.	5
1. Условия для проведения односторонних испытаний.....	5
2. Запрос артефактов для проведения испытаний.....	5
3. Подготовка к испытаниям	5
4. Проведение тестирования	5
4.1. Документирование.....	5
6. Правила оформления одностороннего сертификата соответствия по результатам успешного проведения испытания	6
7. Правила публикации информации о наличии одностороннего сертификата соответствия. 6	
7.1. Уведомление вендора о размещении информации на веб сайте.....	7
Справка о размещении итоговых материалов по одностороннему тестированию.....	10

Термины и определения

- 1. Вендор**
Юридическое лицо, разработавшее и предоставляющее программный продукт для использования в рамках программы сертификации. В данном случае — АО "Р7".
- 2. Партнёр**
Организация, имеющая действующее партнёрское соглашение и подписанный NDA с вендором, принимающая участие в программе сертификации программного обеспечения.
- 3. Программа и методика испытаний (ПМИ)**
Документ, предоставляемый вендором, содержащий инструкции, сценарии тестирования, критерии проверки и последовательность действий для проведения испытаний совместимости.
- 4. Односторонние испытания**
Испытания совместимости программного обеспечения, проводимые партнёром самостоятельно, без участия вендора, с целью подтверждения корректной работы ПО в заявленных условиях эксплуатации.
- 5. Протокол испытаний**
Документ, составляемый партнёром по итогам тестирования. Включает результаты испытаний, перечень выполненных тестов и указание на наличие или отсутствие отклонений.
- 6. Сертификат соответствия**
Односторонний документ, подготовленный партнёром на основании успешного выполнения тестов, подтверждающий совместимость программного обеспечения в рамках заявленных условий.
- 7. Тестовая среда**
Набор программных и аппаратных средств, создаваемых партнёром для проведения испытаний, в соответствии с требованиями, изложенными в документации вендора.
- 8. Форма запроса на одностороннюю сертификацию**
Структурированный документ, содержащий информацию о партнёре и запросе на проведение испытаний, обязательный для направления на линию технической поддержки вендора.
- 9. NDA (Non-Disclosure Agreement)**
Соглашение о неразглашении, подписываемое партнёром и вендором для обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой в рамках сертификации.
- 10. Дистрибутивы программного обеспечения**
Установочные пакеты программного обеспечения, предоставляемые вендором для выполнения тестирования.
- 11. ЭДО (Электронный документооборот)**
Средство заверения документов с использованием цифровой подписи, применяемое для подписания протоколов испытаний.
- 12. Справка о размещении итоговых материалов**
Документ, предоставляемый партнёром вендору, подтверждающий

размещение итоговых материалов (протокол испытаний, сертификат) на его веб-ресурсе.

13. Линия технической поддержки

Средство коммуникации между партнёром и вендором, используемое для отправки запросов, получения инструкций, дистрибутивов и иной необходимой информации в рамках сертификации.

14. Приложение №1, №2, №3

Дополнительные документы к регламенту, включающие:

- Приложение №1: Форма запроса на одностороннюю сертификацию.
- Приложение №2: Шаблон сертификата соответствия.
- Приложение №3: Форма справки о размещении итоговых материалов.

15. Страница сертификации

Веб-страница, созданная партнёром на его ресурсе для публикации протокола испытаний, сертификата соответствия и уведомления о результатах тестирования.

Цель и назначение регламента.

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения испытаний совместимости программных продуктов АО "Р7" в рамках программы односторонней сертификации. Его цель — определить требования, последовательность действий, а также ответственность сторон при выполнении тестирования, направленного на подтверждение корректной работы программного обеспечения в заявленных условиях эксплуатации.

Документ разработан для обеспечения прозрачности и единообразия процесса сертификации, а также для предоставления партнёрам понятного и структурированного подхода к проведению испытаний совместимости.

1. Условия для проведения односторонних испытаний.

Для проведения испытаний в рамках односторонней сертификации партнёр должен иметь действующее партнёрское соглашение с вендором и подписанный NDA. В случае отсутствия партнёрского соглашения - в проведении односторонних испытаний будет отказано.

2. Запрос артефактов для проведения испытаний.

Для проведения испытаний в рамках односторонней сертификации партнёр направляет на линию технической поддержки по адресу: support@r7-office.ru запрос, содержащий заполненную форму запроса на одностороннюю сертификацию (см. Приложение №1 данного регламента).

По факту успешной проверки, в рамках обращения вендор направляет лицензионные ключи и ссылки на дистрибутивы.

3. Подготовка к испытаниям

Для подготовки к односторонним испытаниям партнёр самостоятельно выполняет установку тестовых сред и необходимых программных продуктов. Для проведения работ использует доступную документацию на официальном сайте технической поддержки вендора. Материалы содержащиеся в инструкции по настройке и установке, партнёр может применять для создания требуемой тестовой среды и её конфигурации.

4. Проведение тестирования

Партнёр проводит все необходимые испытания, строго следуя предоставленной программе и методике испытаний для соответствующего программного продукта Р7. Все тестовые сценарии, критерии проверки и действия выполняются в соответствии с инструкциями, указанными в программе и методике испытаний вендора.

4.1. Документирование

По факту прохождения тестирования, результаты испытаний фиксируются в протоколе по форме вендора. Указываются выявленные отклонения и достигнутые результаты.

Протокол составляется на основании проведённых тестов и включает в себя результаты испытаний, содержащее перечень проверок совместимости.

5. Предоставление отчета вендору

По завершении тестирования, все обязательные пункты, указанные в Приложении №1 к протоколу испытаний, должны быть успешно выполнены, что фиксируется в протоколе. Итоговый протокол направляется вендору для рассмотрения на линию технической поддержки по адресу: support@r7-office.ru и служит основой для последующей оценки результатов.

Предоставленные документы проходят проверку у вендора, при положительном решении, вендор направляет партнёру подтверждение. Срок рассмотрения предоставленных документов до 14 рабочих дней.

6. Правила оформления одностороннего сертификата соответствия по результатам успешного проведения испытания

По итогам успешных подтвержденных вендором односторонних испытаний партнёр вправе подготовить односторонний сертификат соответствия, подтверждающий успешное выполнение тестов. Сертификат оформляется на фирменном бланке партнёра и составляется в соответствии с предоставленным текстовым шаблоном от Вендора (см. приложение №2).

В сертификате обязательно должен быть указан номер и дата протокола, оформленный Партнёром по результатами испытаний. Сам протокол должен быть размещён в публичном доступе на сайте Партнёра.

7. Правила публикации информации о наличии одностороннего сертификата соответствия.

По итогам односторонних испытаний, после подтверждения вендором, партнёр оформляет страницу на принадлежащем ему веб сайте. Страница должна содержать в открытом доступе следующие данные:

- Протокол проведения испытаний с указанием наименования программных продуктов и их версий. Протокол обязательно должен содержать Приложение №1.
Протокол должен быть подписан Партнёром средствами ЭДО.
- Сертификат о прохождении односторонней сертификации.

На странице должен быть указан текст:

“Результаты односторонних испытаний, отражают поведение программного обеспечения в ограниченной тестовой среде. Партнёр полностью несёт ответственность за дальнейшую эксплуатацию программных продуктов в описанной и протестированной им среде.”

7.1. Уведомление вендора о размещении информации на веб сайте.

По итогам размещения информации партнёр направляет на support@r7-office.ru справку о размещении итоговых материалов по тестированию (см. Приложение №3).

Форма запроса на одностороннюю сертификацию

1. Информация о партнёре

(наименование, ИНН)

2. Цель испытаний

(Укажите основную цель, например: проверка функциональной совместимости программного обеспечения с операционной системой, возможность интеграции продукта сервер документов с системой электронного документа оборота и т. д.)

3. Объекты испытаний

(Укажите программные продукты и их версию, компоненты или модули, которые будут тестироваться)

4. Контактное лицо ответственное за процесс

ФИО:

Должность:

Контактный телефон:

Электронная почта:

5. Дополнительная информация

(Опционально. Здесь можно указать дополнительные сведения, такие как используемая тестовая среда, особенности конфигурации или ожидаемые результаты.)

СЕРТИФИКАТ СОВМЕСТИМОСТИ.

№ _____ от дата .

Настоящим сертификатом наименование партнёра подтверждает работоспособность и корректность совместного функционирования указывается продукт и версия партнёра и указывается продукт и версия вендора

Сертификат совместимости подготовлен на **основе самостоятельной односторонней проверки.**

Результаты односторонних испытаний представлены в документе протокола №____ от _____

Дата выдачи: _____

ФИО Ответственный за
проведение
сертификации.

Печать партнёра

**Справка о размещении итоговых материалов по
одностороннему тестированию.**

Дата составления:

Указать дату

Организация:

Наименование организации партнера

Ответственное лицо:

ФИО, должность, контактная информация

1. Описание испытаний

- **Продукты испытаний:**
Продукты проведенного тестирования.

- **Дата проведения испытаний:**
Указать даты начала и окончания.

2. Размещение итоговой документации

Наименование документа	Ссылка на размещение материалов
Основная страница, содержащая информацию о результатах односторонней сертификации.	<i>URL путь к странице</i>
Протокол проведения испытаний	<i>URL путь к файлу/странице</i>
Детализированные результаты по ПМИ	<i>URL путь к файлу/странице</i>
Дополнительные материалы (если применимо)	<i>URL путь к файлу/странице</i>

3. Канал связи и ответственный со стороны партнёра

Контактные данные технической поддержки партнера и ответственного лица.

Подпись ответственного лица:

ФИО, подпись

Дата:

Дата подписания