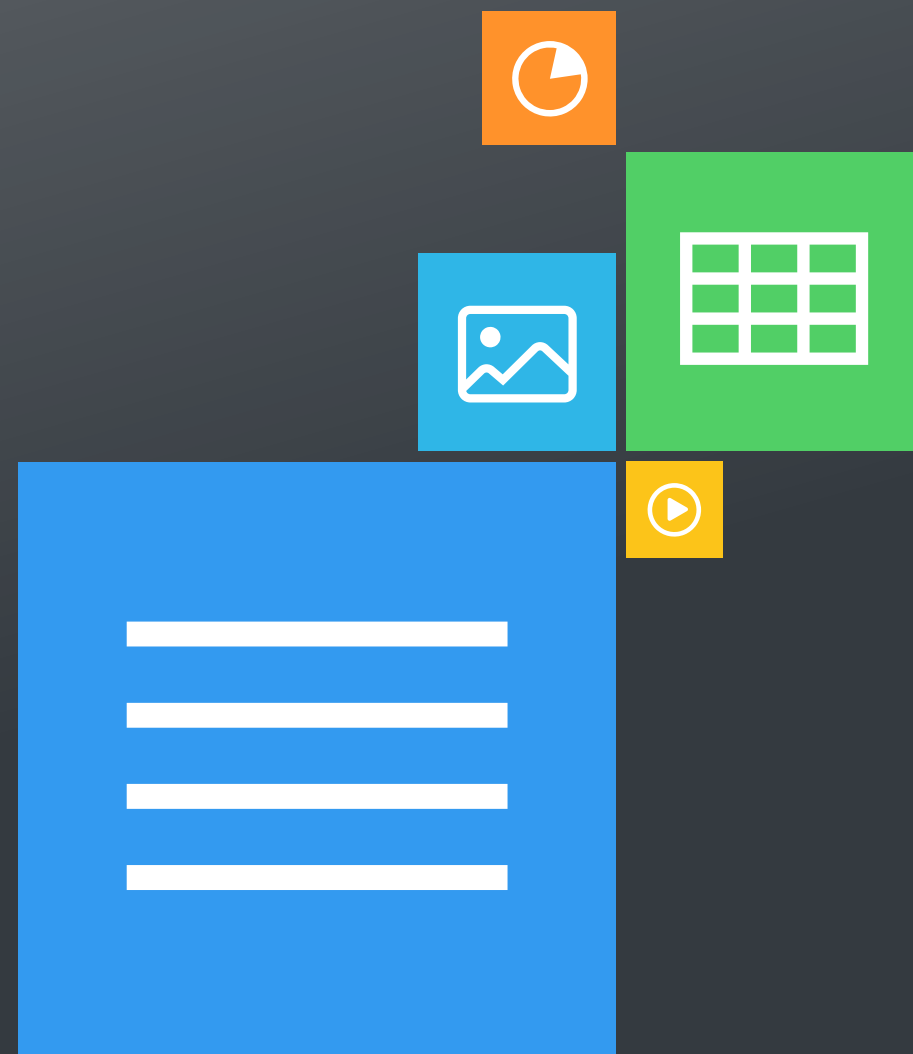




# СЕРВЕР ДОКУМЕНТОВ

Обновление 2024.3.2.622

ОКТЯБРЬ 2024



# Функция отображения формул



DE-956

Реализована функция отображения формул в таблицах.

Теперь пользователи могут видеть все формулы в ячейках таблицы.

## Преимущества

Эта функция облегчает проверку данных. Пользователи могут видеть, как были рассчитаны значения в ячейках, что упрощает процесс отладки сложных таблиц и позволяет оперативно исправлять ошибки.

## Как использовать

- **Откройте таблицу:** Откройте таблицу, в которой вы хотите просмотреть формулы.
- **Найдите опцию в меню:** Перейдите в меню «Формула» и выберите кнопку «Показать формулы». После этого в ячейках будут отображаться формулы, а не результаты вычислений.
- **Проверьте формулы:** Проверьте или отредактируйте формулы при необходимости.
- **Выключение отображения формул:** После завершения анализа, нажмите повторно на кнопку, для отображения значений в ячейках.

Скриншот интерфейса таблицы, где в меню «Формулы» (вкладка «Формулы») кнопка «Показать формулы» выделена красным прямоугольником. В таблице отображены значения, рассчитанные по формулам.

	D	E	F	G	H
1a	умножение	C+D	E^3	F-B	
8	7	15	3375	3368	
10	16	26	17576	17568	
12	27	39	59319	59310	
14	40	54	157464	157454	
16	55	71	357911	357900	
18	72	90	729000	728988	
19	78	97	912673	912660	
12857143	104	125,4285714	1973283,242	1973269,242	
12142857	124,8214286	148,1428571	3251188,493	3251173,493	
11428571	147,4285714	172,6428571	5145716,368	5145700,368	
10714286	171,8214286	198,9285714	7872116,117	7872099,117	
29	198	227	11697083	11697065	
19285714	225,9642857	256,8571429	16946302,02	16946283,02	
18571429	255,7142857	288,5	24012504,13	24012484,13	
17857143	287,25	321,9285714	33364034,93	33364013,93	
17142857	320,5714286	357,1428571	45553935,86	45553913,86	
16428571	355,6785714	394,1428571	61229537,84	61229514,84	
15714286	392,5714286	432,9285714	81142567,41	81142543,41	
42,25	424,25	472,5	106159765,4	106159740,4	

Скриншот интерфейса таблицы, где в меню «Формулы» (вкладка «Формулы») кнопка «Показать формулы» активна. В таблице отображены формулы, используемые для расчета значений.

	D	E	F	G	H
1a	умножение	C+D	E^3	F-B	
	=A2*B2	=C2+D2	=E2^3	=F2-B2	
	=A3*B3	=C3+D3	=E3^3	=F3-B3	
	=A4*B4	=C4+D4	=E4^3	=F4-B4	
	=A5*B5	=C5+D5	=E5^3	=F5-B5	
	=A6*B6	=C6+D6	=E6^3	=F6-B6	
	=A7*B7	=C7+D7	=E7^3	=F7-B7	
	=A8*B8	=C8+D8	=E8^3	=F8-B8	
	=A9*B9	=C9+D9	=E9^3	=F9-B9	
	=A10*B10	=C10+D10	=E10^3	=F10-B10	
	=A11*B11	=C11+D11	=E11^3	=F11-B11	
	=A12*B12	=C12+D12	=E12^3	=F12-B12	
	=A13*B13	=C13+D13	=E13^3	=F13-B13	
	=A14*B14	=C14+D14	=E14^3	=F14-B14	
	=A15*B15	=C15+D15	=E15^3	=F15-B15	
	=A16*B16	=C16+D16	=E16^3	=F16-B16	
	=A17*B17	=C17+D17	=E17^3	=F17-B17	
	=A18*B18	=C18+D18	=E18^3	=F18-B18	
	=A19*B19	=C19+D19	=E19^3	=F19-B19	
	=A20*B20	=C20+D20	=E20^3	=F20-B20	

# Сортировка дней недели в сводных таблицах



DE-1790

Теперь вы можете настроить сортировку дней недели в сводных таблицах по вашему усмотрению. Это позволяет более гибко управлять представлением данных, что особенно полезно для отчётов, в которых требуется уникальная последовательность дней недели.

## Преимущества

Эта функция позволяет создавать сводные таблицы с правильной хронологической сортировкой дней недели (например, с понедельника по воскресенье), а также применять обратную сортировку для отчётов, где это необходимо.

## Как использовать

- **Создайте таблицу:** Откройте таблицу, в которой хотите выполнить сортировку. Убедитесь, что данные в таблице включают дни недели. Создайте сводную таблицу с данным параметром.
- **Найдите опцию сортировки:** Перейдите в меню «Данные» и найдите параметр для пользовательской сортировки.
- **Выберите необходимый порядок:** В окне сортировки выберите порядок отображения дней недели — стандартный (с понедельника по воскресенье) или обратный (с воскресенья по понедельник).
- **Примените сортировку:** После выбора порядка сортировки нажмите «Ок» и сводная таблица обновится для отображения данных в соответствии с заданным порядком.

Процесс (задача)	День недели	Процент реализации
Задача 1	Воскресенье	0.13
Задача 5	Воскресенье	0.46
Задача 4	Пятница	0.94
Задача 5	Вторник	0.94
Задача 1	Среда	0.96
Задача 5	Среда	3.08
Задача 2	Суббота	3.18
Задача 2	Четверг	3.54
Задача 5	Четверг	3.71
Задача 2	Пятница	3.94
Задача 1	Понедельник	4.43
Задача 4	Четверг	4.78
Задача 3	Среда	4.93
Задача 3	Суббота	5.3
Задача 4	Понедельник	6.62
Задача 4	Вторник	7.67
Задача 2	Воскресенье	9.54
Задача 3	Пятница	10.37
Задача 1	Пятница	12.11
Задача 3	Четверг	12.78
Задача 2	Вторник	12.87
Задача 1	Четверг	13.31
Задача 3	Воскресенье	13.32
Задача 2	Понедельник	14.31
Задача 1	Вторник	14.91
Задача 5	Понедельник	15.33
Задача 4	Суббота	21.09

Сортировать (День недели)

☒ По возрастанию (от А до Я) по

День недели

☐ По убыванию (от Я до А) по

День недели

ОК Отмена

Названия строк	Sum of Процент реализации
Понедельник	64.73
Задача 1	4.43
Задача 2	14.31
Задача 3	24.04
Задача 4	6.62
Задача 5	15.33
Вторник	65.65
Задача 1	14.91
Задача 2	12.87
Задача 3	29.26
Задача 4	7.67
Задача 5	0.94
Среда	88.96
Задача 1	0.96
Задача 2	52.62
Задача 3	4.93
Задача 4	27.37
Задача 5	3.08
Четверг	38.12
Задача 1	13.31
Задача 2	3.54
Задача 3	12.78
Задача 4	4.78
Задача 5	3.71
Пятница	71.8
Задача 1	12.11
Задача 2	3.94

# Расширенная пользовательская сортировка с настраиваемыми списками



В редакторе таблиц теперь доступна функция создания настраиваемых списков для сортировки данных. Это дает пользователям возможность задать собственные критерии сортировки, выходя за рамки стандартных вариантов, таких как сортировка по алфавиту или числам.

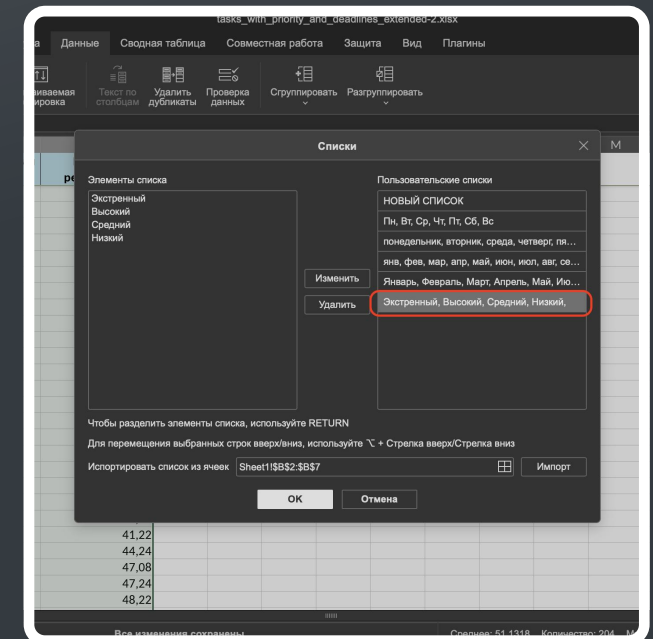
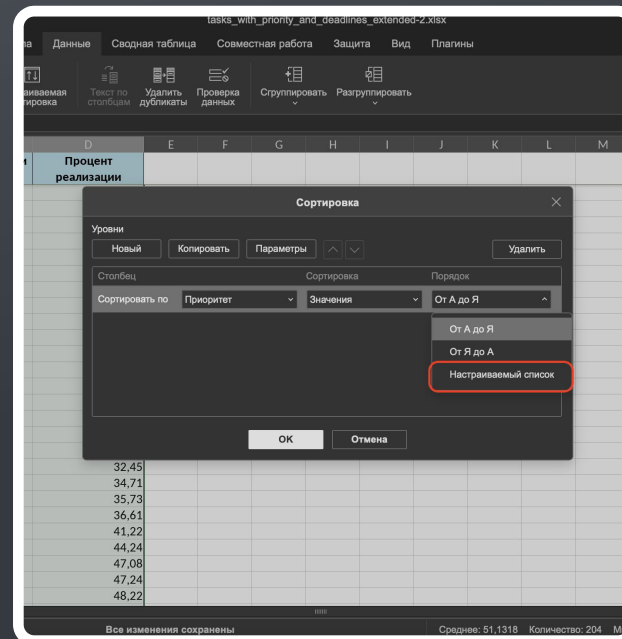
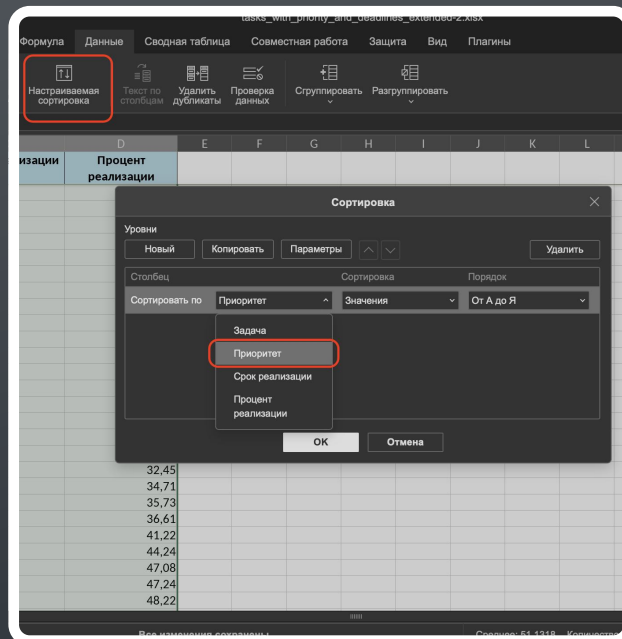
## Преимущества

Данная функция будет особенно полезна для работы с большими массивами данных, которые требуют нестандартной последовательности. Теперь вы можете создавать индивидуальные списки сортировки для таких элементов, как категории, статусы задач, пользовательские временные рамки, наименования продуктов и другие данные, которые невозможно отсортировать стандартными методами. Это существенно улучшает управление представлением данных и повышает их воспринимаемость при анализе.

## Как использовать

- **Выберите данные:** Откройте таблицу и выделите данные, которые нужно отсортировать.
- **Откройте меню сортировки:** Перейдите на вкладку «Данные» и выберите опцию «Настраиваемая сортировка». В открывшемся диалоговом окне укажите критерий сортировки.
- **Создайте порядок сортировки:**
  1. В выпадающем списке окна сортировки выберите «Настраиваемый список».
  2. Выберите нужные данные и нажмите «Импорт», чтобы загрузить их в список.
  3. Отредактируйте список, удалив ненужные элементы и упорядочив оставшиеся в желаемом порядке.
  4. Для сохранения изменений нажмите «OK» в окне редактирования списка.
- **Примените сортировку:** Нажмите «OK» в окне сортировки, и таблица обновится, чтобы отразить данные в созданном вами порядке.
- **Списки по умолчанию:** Для удобства в редакторе предусмотрены списки по умолчанию для сортировки по дням недели и месяцам.

**ВАЖНО:** При работе со сводными таблицами сначала настройте список сортировки в исходной таблице данных. После этого сортировку можно будет легко применять к сводным таблицам с возможностью выбора сортировки по возрастанию или убыванию.



# Функция анализа данных "Подбор цели"



DE-1811

В редактор таблиц добавлена функция «Подбор цели», которая позволяет пользователям изменять значения в одной из ячеек для достижения конкретного целевого значения в другой ячейке. Это удобный инструмент для решения обратных задач, когда необходимо выяснить, какое значение нужно ввести, чтобы результат соответствовал определенной цели.

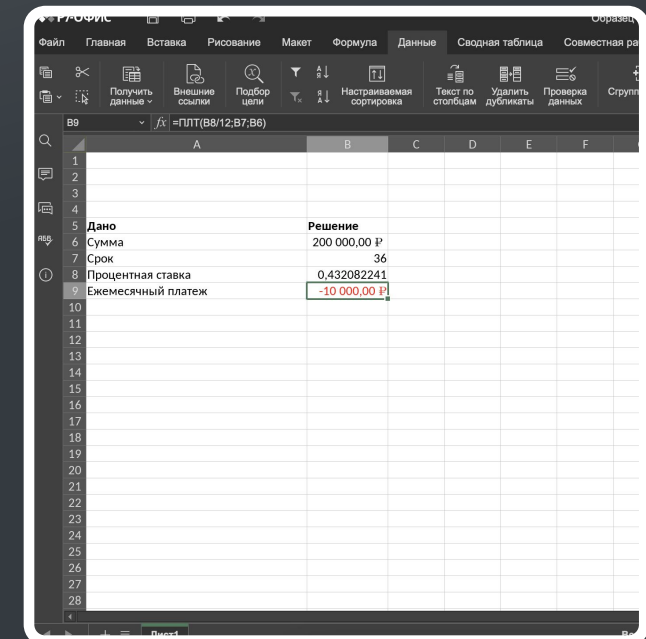
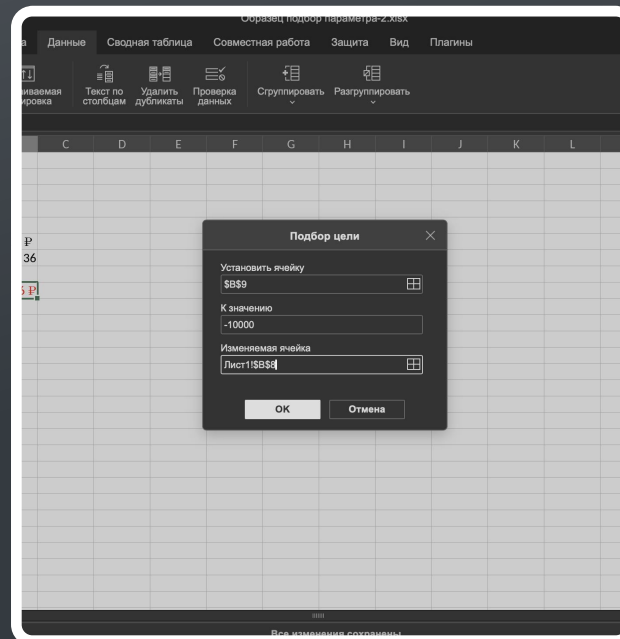
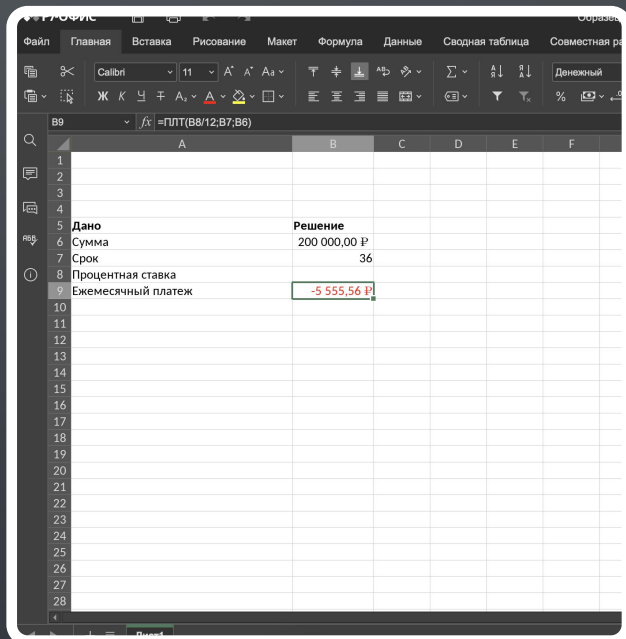
## Преимущества

«Подбор цели» особенно полезен при проведении анализа данных, связанных с финансовыми расчетами, планированием или прогнозированием. Эта функция позволяет автоматически подбирать значения для достижения заданного результата, что существенно упрощает работу с моделями данных. Например, вы можете выяснить, какой объём продаж необходим для достижения определенной прибыли или как изменение стоимости влияет на итоговый бюджет.

**ВАЖНО:** Подбор цели работает только в тех случаях, когда математическая зависимость между ячейками позволяет достичь цели.

## Как использовать

- **Подготовка данных:** Откройте таблицу, в которой вы хотите использовать функцию «Подбор цели». Убедитесь, что у вас есть формула, связанная с целевой ячейкой, значение которой нужно изменить для достижения результата.
- **Открытие функции "Подбор цели":** Перейдите на вкладку «Данные». выберите опцию «Подбор цели».
- **Настройка "Подбора цели":**
  1. Задайте целевую ячейку: В поле «Установить ячейку» укажите ячейку, в которой должно быть достигнуто целевое значение (например, ячейка с ежемесячным платежом).
  2. Задайте целевое значение: Введите значение, которое вы хотите получить в целевой ячейке (например, платеж в размере 10.000 руб.).
  3. Изменяемая ячейка: Укажите ячейку, значение которой будет изменяться для достижения цели (например, ячейка с процентной ставкой).
- **Запуск функции:** После заполнения полей нажмите «ОК». Функция начнет подбор значений в указанной ячейке, изменяя её до тех пор, пока целевое значение не будет достигнуто. Когда «Подбор цели» завершится, программа предложит вам новое значение для изменяемой ячейки.
- **Проверка результатов:** Проверьте, что результат в целевой ячейке соответствует ожидаемому. В случае необходимости повторите процесс с другими параметрами для уточнения результатов.





# Добавлена функция "Ограничить редактирование"



DS-229

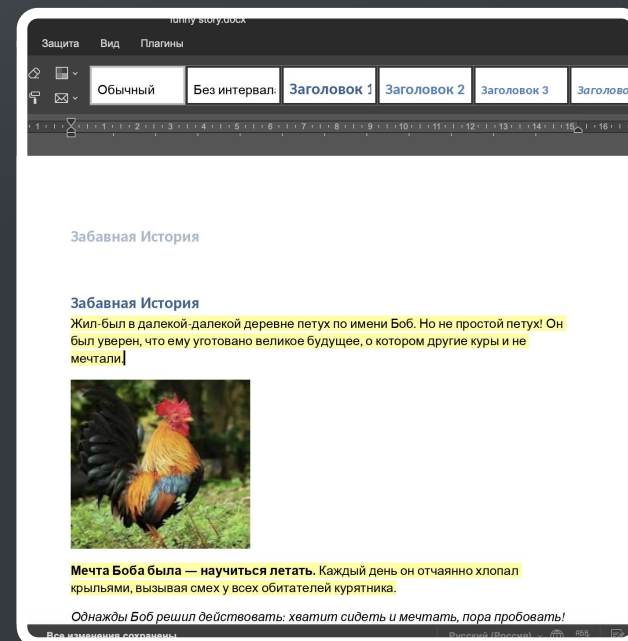
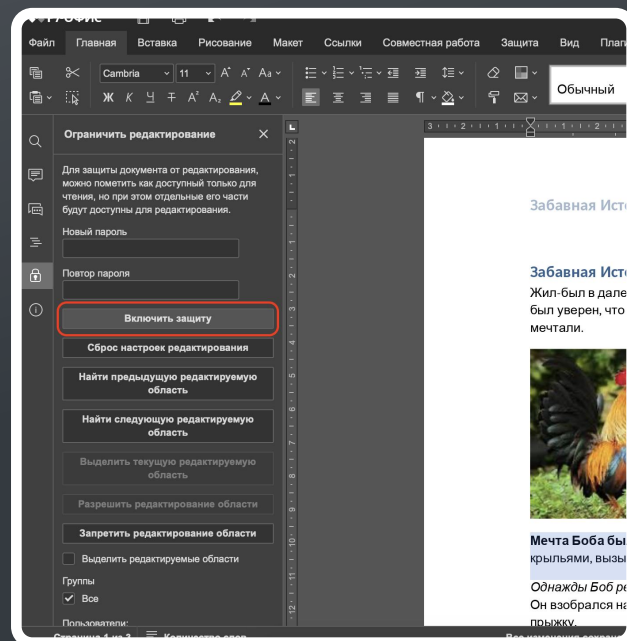
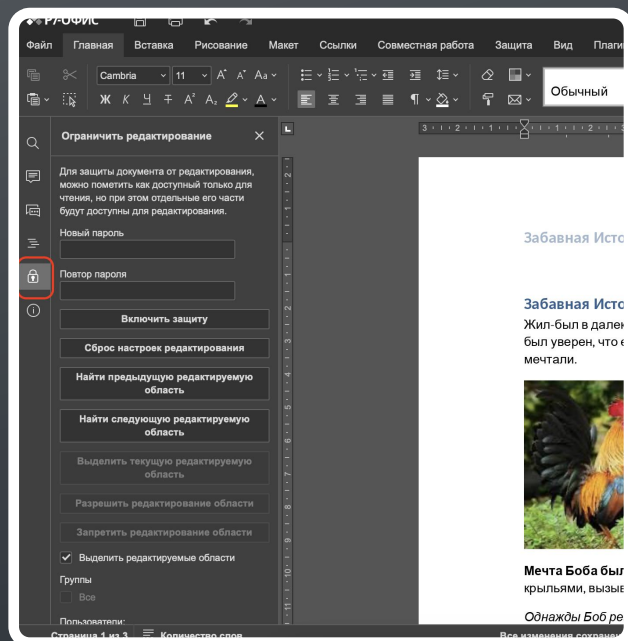
В редактор документов добавлена функция "Ограничить редактирование", которая позволяет пользователям ограничивать документы от изменений для более точного контроля над содержанием. Эта функция будет полезна тем, кто хочет делиться документами, сохраняя при этом полный контроль над тем, какие разделы могут быть отредактированы.

## Преимущества

- Позволяет защитить текст от редактирования паролем, не позволяя другим пользователям его изменять.
- Дает возможность оставить определенные блоки доступными для редактирования, сохраняя при этом неизменной структуру и содержание остального документа.
- Улучшает безопасность документа, предотвращая случайные или несанкционированные правки.

## Как использовать

- **Откройте документ** на сервере и перейдите в меню "Ограничить редактирование".
- **Выберите разделы документа**, в которых необходимо ограничить или разрешить редактирование.
- **Установите соответствующие параметры** для этих областей (Разрешить / Запретить редактирование области).
- **Сохраните настройки**, включив защиту, чтобы ограничения вступили в силу для всех пользователей, открывающих документ.



## Исправления и улучшения

Данный релиз включает в себя важные улучшения и исправления, которые значительно повышают удобство работы с сервером документов и мобильной версией редактора. Новые функции и оптимизация помогут пользователям эффективнее контролировать редактирование документов и комфортно работать на различных устройствах. Мы уверены, что эти изменения окажутся крайне полезными и сделают ваш опыт взаимодействия с нашим продуктом ещё лучше.

1. Редактор документов: DE-2411 Исправлена ошибка в `.doc` файлах, созданных в MS Word, когда некоторые комментарии не имели связи с соответствующим текстом.
2. Редактор документов: DE-3151 Исправлена ошибка, при которой таблицы на титульном листе смещались за пределы границ страницы.
3. Редактор таблиц: Добавлено уведомление при удалении диапазона данных, который содержит объединённые ячейки.
4. Редактор таблиц: Исправлена ошибка, при которой после редактирования и сохранения CSV-файла пропадали кавычки в первом столбце.
5. Редактор таблиц: DE-1846 Устранена ошибка автоматического пересчета формул, ссылающихся на изменяемую сводную таблицу.
6. Редактор таблиц: добавлена проверка на корректность указания страниц за пределами документа при печати.
7. Редактор таблиц и презентаций: Исправлена ошибка отображения неверных дат создания таблиц и презентаций.
8. Редактор документов: Устранена ошибка задвоения номеров заголовков.
9. Редактор таблиц: Устранена ошибка некорректной сортировки в выделенном диапазоне данных.
10. Исправлена проблема масштабирования в мобильной версии на устройствах iPhone.