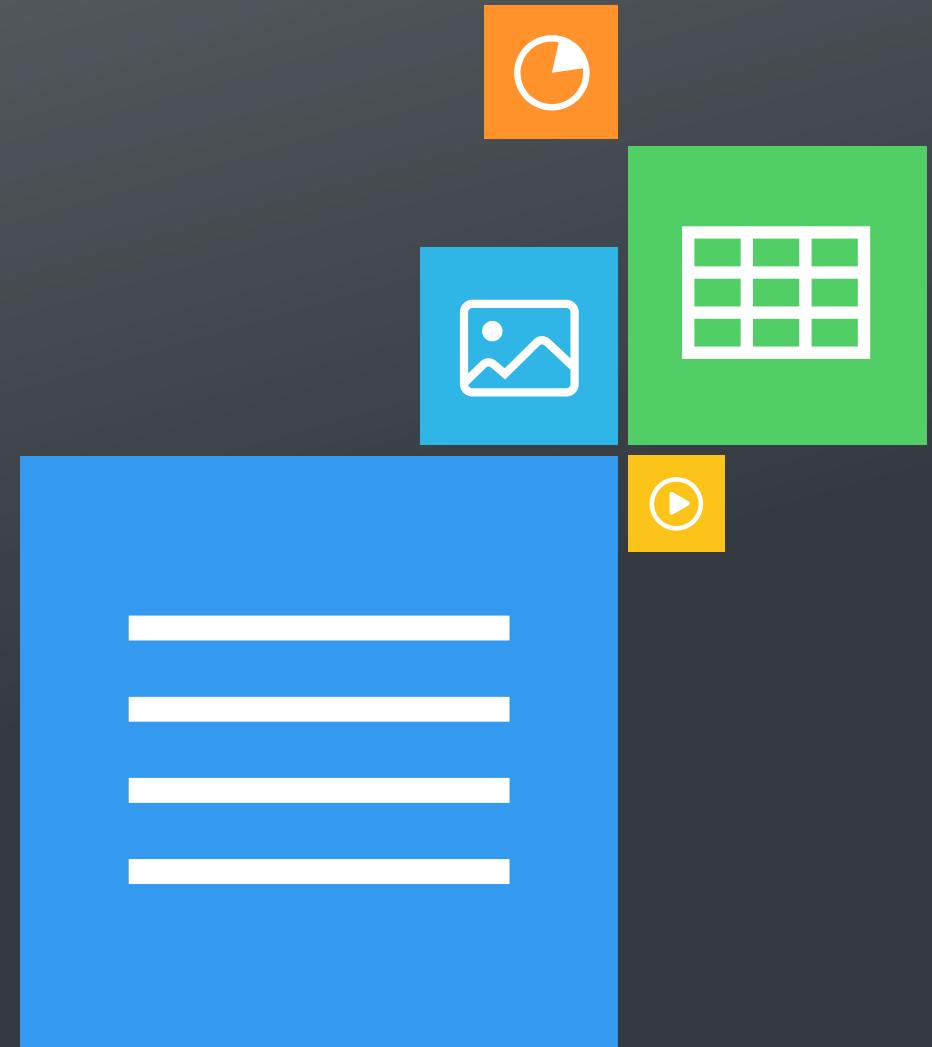




СЕРВЕР ДОКУМЕНТОВ

Обновление 2024.3.2.622

ОКТЯБРЬ 2024



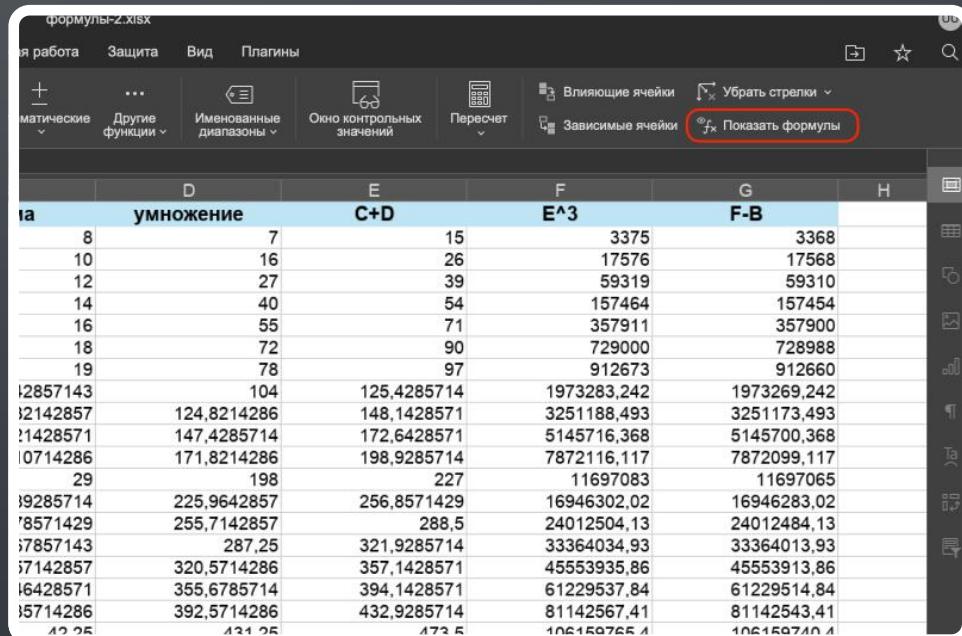
Функция отображения формул



DE-956

Реализована функция отображения формул в таблицах.

Теперь пользователи могут видеть все формулы в ячейках таблицы.



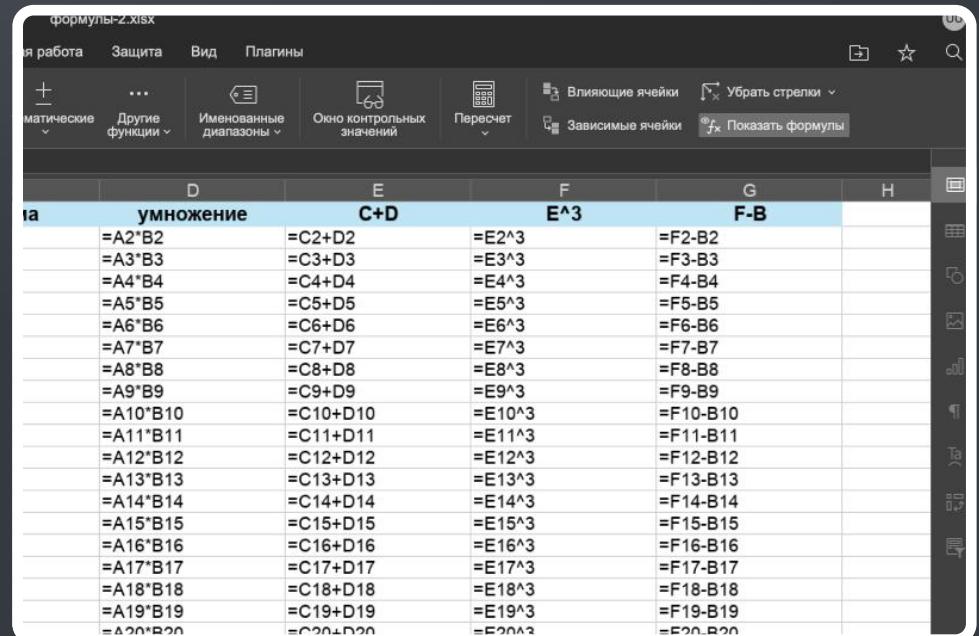
| | D | E | F | G | H |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| я | умножение | C+D | E^3 | F-B | |
| 8 | | 7 | 15 | 3375 | 3368 |
| 10 | | 16 | 26 | 17576 | 17568 |
| 12 | | 27 | 39 | 59319 | 59310 |
| 14 | | 40 | 54 | 157464 | 157454 |
| 16 | | 55 | 71 | 357911 | 357900 |
| 18 | | 72 | 90 | 729000 | 728988 |
| 19 | | 78 | 97 | 912673 | 912660 |
| I2857143 | | 104 | 125,4285714 | 1973283,242 | 1973269,242 |
| I2142857 | 124,8214286 | 148,1428571 | 3251188,493 | 3251173,493 | |
| I1428571 | 147,4285714 | 172,6428571 | 5145716,368 | 5145700,368 | |
| I0714286 | 171,8214286 | 198,9285714 | 7872116,117 | 7872099,117 | |
| 29 | | 198 | 227 | 11697083 | 11697065 |
| I9285714 | 225,9642857 | 256,8571429 | 16946302,02 | 16946283,02 | |
| I8571429 | 255,7142857 | 288,5 | 24012504,13 | 24012484,13 | |
| I7857143 | | 287,25 | 321,9285714 | 33364034,93 | 33364013,93 |
| I7142857 | 320,5714286 | 357,1428571 | 45553935,86 | 45553913,86 | |
| I6428571 | 355,6785714 | 394,1428571 | 61229537,84 | 61229514,84 | |
| I5714286 | 392,5714286 | 432,9285714 | 81142567,41 | 81142543,41 | |
| 42,25 | | 431,25 | 473,5 | 106159765,4 | 106159740,4 |

Преимущества

Эта функция облегчает проверку данных. Пользователи могут видеть, как были рассчитаны значения в ячейках, что упрощает процесс отладки сложных таблиц и позволяет оперативно исправлять ошибки.

Как использовать

- Откройте таблицу:** Откройте таблицу, в которой вы хотите просмотреть формулы.
- Найдите опцию в меню:** Перейдите в меню «Формула» и выберите кнопку «Показать формулы». После этого в ячейках будут отображаться формулы, а не результаты вычислений.
- Проверьте формулы:** Проверьте или отредактируйте формулы при необходимости.
- Выключение отображения формул:** После завершения анализа, нажмите повторно на кнопку, для отображения значений в ячейках.



| | D | E | F | G | H |
|----------|-----------|----------|--------|----------|---|
| я | умножение | C+D | E^3 | F-B | |
| 8 | =A2*B2 | =C2+D2 | =E2^3 | =F2-B2 | |
| 10 | =A3*B3 | =C3+D3 | =E3^3 | =F3-B3 | |
| 12 | =A4*B4 | =C4+D4 | =E4^3 | =F4-B4 | |
| 14 | =A5*B5 | =C5+D5 | =E5^3 | =F5-B5 | |
| 16 | =A6*B6 | =C6+D6 | =E6^3 | =F6-B6 | |
| 18 | =A7*B7 | =C7+D7 | =E7^3 | =F7-B7 | |
| 19 | =A8*B8 | =C8+D8 | =E8^3 | =F8-B8 | |
| I2857143 | =A9*B9 | =C9+D9 | =E9^3 | =F9-B9 | |
| I2142857 | =A10*B10 | =C10+D10 | =E10^3 | =F10-B10 | |
| I1428571 | =A11*B11 | =C11+D11 | =E11^3 | =F11-B11 | |
| I0714286 | =A12*B12 | =C12+D12 | =E12^3 | =F12-B12 | |
| 29 | =A13*B13 | =C13+D13 | =E13^3 | =F13-B13 | |
| I9285714 | =A14*B14 | =C14+D14 | =E14^3 | =F14-B14 | |
| I8571429 | =A15*B15 | =C15+D15 | =E15^3 | =F15-B15 | |
| I7857143 | =A16*B16 | =C16+D16 | =E16^3 | =F16-B16 | |
| I7142857 | =A17*B17 | =C17+D17 | =E17^3 | =F17-B17 | |
| I6428571 | =A18*B18 | =C18+D18 | =E18^3 | =F18-B18 | |
| I5714286 | =A19*B19 | =C19+D19 | =E19^3 | =F19-B19 | |
| 42,25 | =A20*B20 | =C20+D20 | =E20^3 | =F20-B20 | |

Сортировка дней недели в сводных таблицах



DE-1790

Теперь вы можете настроить сортировку дней недели в сводных таблицах по вашему усмотрению. Это позволяет более гибко управлять представлением данных, что особенно полезно для отчётов, в которых требуется уникальная последовательность дней недели.

| Процесс (задача) | День недели | Процент реализации |
|------------------|-------------|--------------------|
| Задача 1 | Воскресенье | 0,13 |
| Задача 5 | Воскресенье | 0,46 |
| Задача 4 | Пятница | 0,94 |
| Задача 5 | Вторник | 0,94 |
| Задача 1 | Среда | 0,96 |
| Задача 5 | Среда | 3,08 |
| Задача 2 | Суббота | 3,18 |
| Задача 2 | Четверг | 3,54 |
| Задача 2 | Четверг | 3,71 |
| Задача 5 | Пятница | 3,94 |
| Задача 1 | Понедельник | 4,43 |
| Задача 4 | Четверг | 4,78 |
| Задача 3 | Среда | 4,93 |
| Задача 3 | Суббота | 5,3 |
| Задача 4 | Понедельник | 6,62 |
| Задача 4 | Вторник | 7,67 |
| Задача 2 | Воскресенье | 9,54 |
| Задача 3 | Пятница | 10,37 |
| Задача 1 | Пятница | 12,11 |
| Задача 3 | Четверг | 12,78 |
| Задача 2 | Вторник | 12,87 |
| Задача 1 | Четверг | 13,31 |
| Задача 3 | Воскресенье | 13,32 |
| Задача 2 | Понедельник | 14,31 |
| Задача 1 | Вторник | 14,91 |
| Задача 5 | Понедельник | 15,33 |
| Задача 4 | Суббота | 21,09 |

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with a pivot table. The 'Data' tab is selected in the ribbon. A red box highlights the 'Sort & Filter' icon in the ribbon. A red arrow points from this icon to a 'Sort' dialog box that is overlaid on the pivot table. The dialog box has two radio buttons: 'By column' (selected) and 'By row'. Below it, there are dropdown menus for 'Column' (set to 'Day of the week') and 'Row' (set to 'Day of the week'). At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

| Название строк | Sum of Процент реализации |
|--------------------|---------------------------|
| Понедельник | 64,73 |
| Задача 1 | 4,43 |
| Задача 2 | 14,31 |
| Задача 3 | 24,04 |
| Задача 4 | 6,62 |
| Задача 5 | 15,33 |
| Вторник | 65,65 |
| Задача 1 | 14,91 |
| Задача 2 | 12,87 |
| Задача 3 | 29,26 |
| Задача 4 | 7,67 |
| Задача 5 | 0,94 |
| Среда | 88,96 |
| Задача 1 | 0,96 |
| Задача 2 | 52,62 |
| Задача 3 | 4,93 |
| Задача 4 | 27,37 |
| Задача 5 | 3,08 |
| Четверг | 38,12 |
| Задача 1 | 13,31 |
| Задача 2 | 3,54 |
| Задача 3 | 12,78 |
| Задача 4 | 4,78 |
| Задача 5 | 3,71 |
| Пятница | 71,8 |
| Задача 1 | 12,11 |
| Задача 2 | 3,94 |
| Задача 3 | 10,37 |
| Задача 4 | 0,94 |
| Задача 5 | 44,44 |
| Суббота | 38,12 |
| Задача 1 | 13,31 |
| Задача 2 | 3,54 |
| Задача 3 | 12,78 |
| Задача 4 | 4,78 |
| Задача 5 | 3,71 |
| Воскресенье | 88,96 |
| Задача 1 | 52,62 |
| Задача 2 | 4,93 |
| Задача 3 | 27,37 |
| Задача 4 | 3,08 |
| Задача 5 | 13,31 |

Преимущества

Эта функция позволяет создавать сводные таблицы с правильной хронологической сортировкой дней недели (например, с понедельника по воскресенье), а также применять обратную сортировку для отчётов, где это необходимо.

Как использовать

- Создайте таблицу:** Откройте таблицу, в которой хотите выполнить сортировку. Убедитесь, что данные в таблице включают дни недели. Создайте сводную таблицу с данным параметром.
- Найдите опцию сортировки:** Перейдите в меню «Данные» и найдите параметр для пользовательской сортировки.
- Выберите необходимый порядок:** В окне сортировки выберите порядок отображения дней недели – стандартный (с понедельника по воскресенье) или обратный (с воскресенья по понедельник).
- Примените сортировку:** После выбора порядка сортировки нажмите «Ок» и сводная таблица обновится для отображения данных в соответствии с заданным порядком.

Расширенная пользовательская сортировка с настраиваемыми списками



В редакторе таблиц теперь доступна функция создания настраиваемых списков для сортировки данных. Это дает пользователям возможность задать собственные критерии сортировки, выходя за рамки стандартных вариантов, таких как сортировка по алфавиту или числам.

Преимущества

Данная функция будет особенно полезна для работы с большими массивами данных, которые требуют нестандартной последовательности. Теперь вы можете создавать индивидуальные списки сортировки для таких элементов, как категории, статусы задач, пользовательские временные рамки, наименования продуктов и другие данные, которые невозможно отсортировать стандартными методами. Это существенно улучшает управление представлением данных и повышает их воспринимаемость при анализе.

The screenshot shows the 'Sort' dialog box in the 'Extended' mode. The 'Priority' column is selected for sorting. The 'Custom list' option is highlighted with a red box. The 'OK' button is visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Sort' dialog box with the 'Custom list' option selected, indicated by a red box. The 'OK' button is visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Custom list' dialog box with a defined custom list: 'Экстренный', 'Высокий', 'Средний', and 'Низкий'. The 'Import' button is visible at the bottom.

Как использовать

- Выберите данные:** Откройте таблицу и выделите данные, которые нужно отсортировать.
- Откройте меню сортировки:** Перейдите на вкладку «Данные» и выберите опцию «Настраиваемая сортировка». В открывшемся диалоговом окне укажите критерий сортировки.
- Создайте порядок сортировки:**
 - В выпадающем списке окна сортировки выберите «Настраиваемый список».
 - Выберите нужные данные и нажмите «Импорт», чтобы загрузить их в список.
 - Отредактируйте список, удалив ненужные элементы и упорядочив оставшиеся в желаемом порядке.
 - Для сохранения изменений нажмите «OK» в окне редактирования списка.
- Примените сортировку:** Нажмите «OK» в окне сортировки, и таблица обновится, чтобы отразить данные в созданном вами порядке.
- Списки по умолчанию:** Для удобства в редакторе предусмотрены списки по умолчанию для сортировки по дням недели и месяцам.

ВАЖНО: При работе со сводными таблицами сначала настройте список сортировки в исходной таблице данных. После этого сортировку можно будет легко применять к сводным таблицам с возможностью выбора сортировки по возрастанию или убыванию.

Функция анализа данных "Подбор цели"



DE-1811

В редактор таблиц добавлена функция «Подбор цели», которая позволяет пользователям изменять значения в одной из ячеек для достижения конкретного целевого значения в другой ячейке. Это удобный инструмент для решения обратных задач, когда необходимо выяснить, какое значение нужно ввести, чтобы результат соответствовал определенной цели.

Преимущества

«Подбор цели» особенно полезен при проведении анализа данных, связанных с финансовыми расчетами, планированием или прогнозированием. Эта функция позволяет автоматически подбирать значения для достижения заданного результата, что существенно упрощает работу с моделями данных. Например, вы можете выяснить, какой объём продаж необходим для достижения определенной прибыли или как изменение стоимости влияет на итоговый бюджет.

ВАЖНО: Подбор цели работает только в тех случаях, когда математическая зависимость между ячейками позволяет достичь цели.

Как использовать

- Подготовка данных:** Откройте таблицу, в которой вы хотите использовать функцию «Подбор цели». Убедитесь, что у вас есть формула, связанная с целевой ячейкой, значение которой нужно изменить для достижения результата.
- Открытие функции "Подбор цели":** Перейдите на вкладку «Данные». выберите опцию «Подбор цели».
- Настройка "Подбора цели":**
 - Задайте целевую ячейку: В поле «Установить ячейку» укажите ячейку, в которой должно быть достигнуто целевое значение (например, ячейка с ежемесячным платежом).
 - Задайте целевое значение: Введите значение, которое вы хотите получить в целевой ячейке (например, платеж в размере 10.000 руб.).
 - Изменяемая ячейка: Укажите ячейку, значение которой будет изменяться для достижения цели (например, ячейка с процентной ставкой).
- Запуск функции:** После заполнения полей нажмите «OK». Функция начнет подбор значений в указанной ячейке, изменяя её до тех пор, пока целевое значение не будет достигнуто. Когда «Подбор цели» завершится, программа предложит вам новое значение для изменяемой ячейки.
- Проверка результатов:** Проверьте, что результат в целевой ячейке соответствует ожидаемому. В случае необходимости повторите процесс с другими параметрами для уточнения результатов.

| Дано | Решение |
|--------------------|--------------|
| Сумма | 200 000,00 ₽ |
| Срок | 36 |
| Процентная ставка | |
| Ежемесячный платеж | -5 555,56 ₽ |

Подбор цели

Установить ячейку
\$B\$9

К значению
-10000

Изменяемая ячейка
Лист1:\$B\$8

OK Отмена

| Дано | Решение |
|--------------------|--------------|
| Сумма | 200 000,00 ₽ |
| Срок | 0.432082241 |
| Процентная ставка | |
| Ежемесячный платеж | -10 000,00 ₽ |

Добавлена функция "Ограничить редактирование"

DS-229

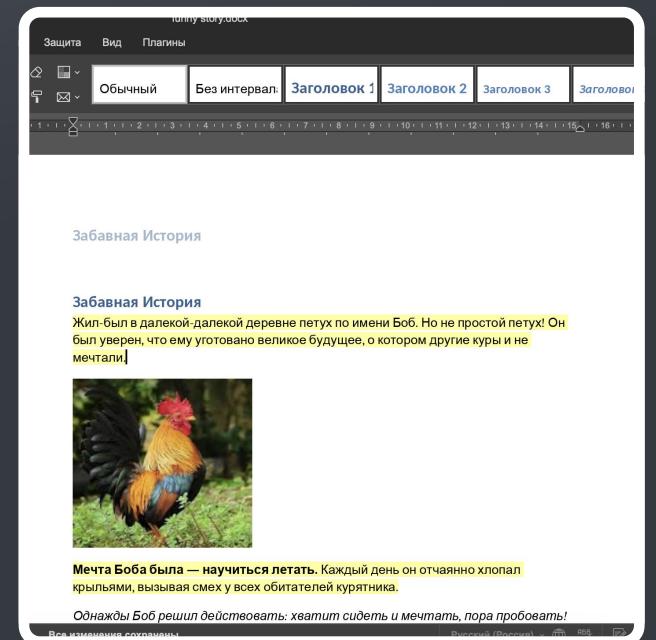
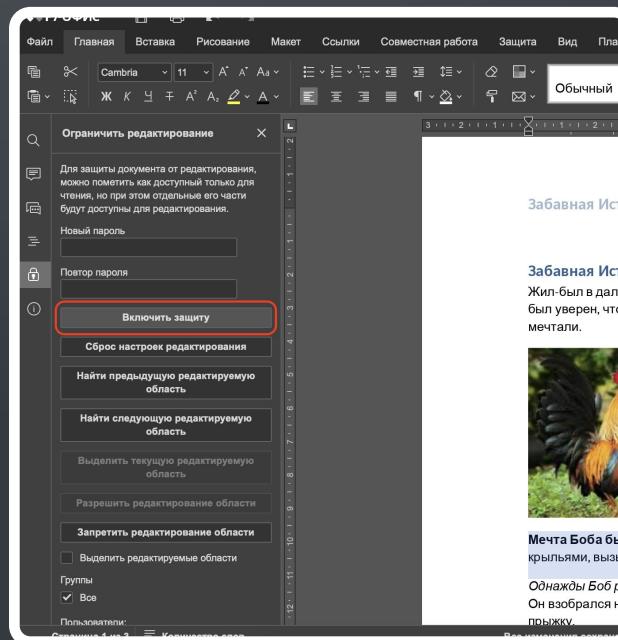
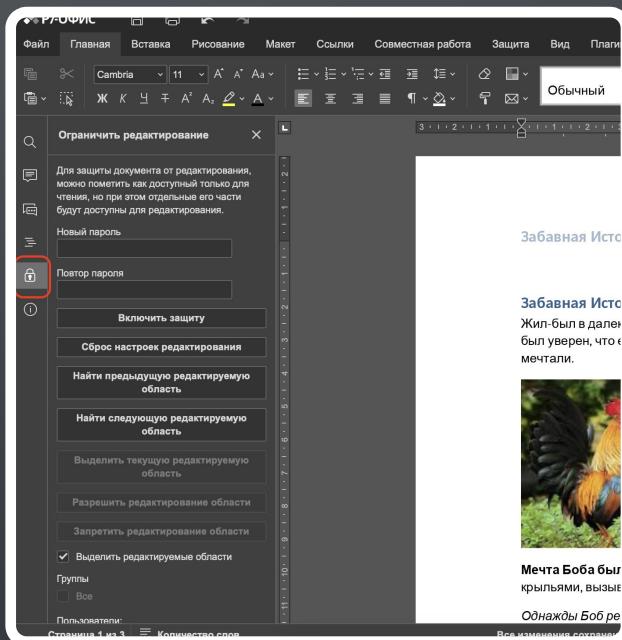
В редактор документов добавлена функция "Ограничить редактирование", которая позволяет пользователям ограничивать документы от изменений для более точного контроля над содержанием. Эта функция будет полезна тем, кто хочет делиться документами, сохраняя при этом полный контроль над тем, какие разделы могут быть отредактированы.

Преимущества

- Позволяет защитить текст от редактирования паролем, не позволяя другим пользователям его изменять.
- Даёт возможность оставить определенные блоки доступными для редактирования, сохраняя при этом неизменной структуру и содержание остального документа.
- Улучшает безопасность документа, предотвращая случайные или несанкционированные правки.

Как использовать

- Откройте документ** на сервере и перейдите в меню "Ограничить редактирование".
- Выберите разделы документа**, в которых необходимо ограничить или разрешить редактирование.
- Установите соответствующие параметры** для этих областей (Разрешить / Запретить редактирование области).
- Сохраните настройки**, включив защиту, чтобы ограничения вступили в силу для всех пользователей, открывающих документ.



Исправления и улучшения

Данный релиз включает в себя важные улучшения и исправления, которые значительно повышают удобство работы с сервером документов и мобильной версией редактора. Новые функции и оптимизация помогут пользователям эффективнее контролировать редактирование документов и комфортно работать на различных устройствах. Мы уверены, что эти изменения окажутся крайне полезными и сделают ваш опыт взаимодействия с нашим продуктом ещё лучше.

1. Редактор документов: DE-2411 Исправлена ошибка в `.doc` файлах, созданных в MS Word, когда некоторые комментарии не имели связи с соответствующим текстом.
2. Редактор документов: DE-3151 Исправлена ошибка, при которой таблицы на титульном листе смещались за пределы границ страницы.
3. Редактор таблиц: Добавлено уведомление при удалении диапазона данных, который содержит объединённые ячейки.
4. Редактор таблиц: Исправлена ошибка, при которой после редактирования и сохранения CSV-файла пропадали кавычки в первом столбце.
5. Редактор таблиц: DE-1846 Устранена ошибка автоматического пересчета формул, ссылающихся на изменяющуюся сводную таблицу.
6. Редактор таблиц: добавлена проверка на корректность указания страниц за пределами документа при печати.
7. Редактор таблиц и презентаций: Исправлена ошибка отображения неверных дат создания таблиц и презентаций.
8. Редактор документов: Устранена ошибка задвоения номеров заголовков.
9. Редактор таблиц: Устранена ошибка некорректной сортировки в выделенном диапазоне данных.
10. Исправлена проблема масштабирования в мобильной версии на устройствах iPhone.