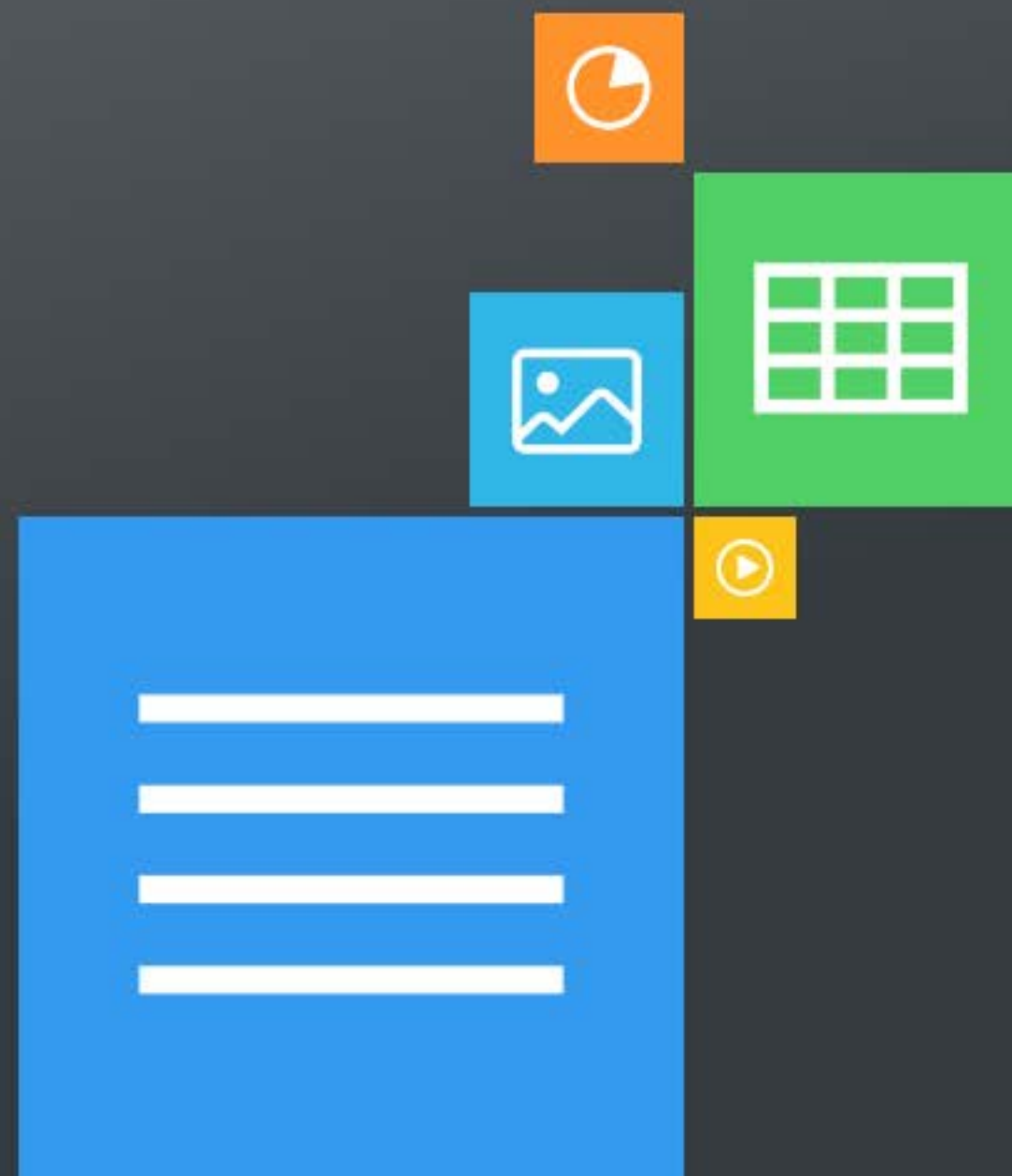




ИЗМЕНЕНИЯ К ВЫПУСКУ

P7-Команда Server 1.9.1



Выборочный звонок

Веб-клиент

Данная функция позволяет выбирать участников для предстоящего группового звонка.

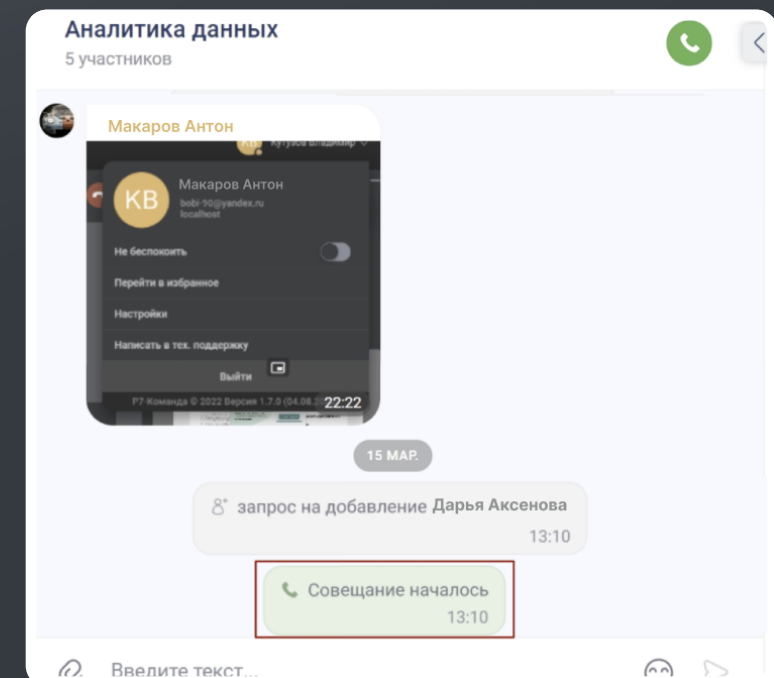
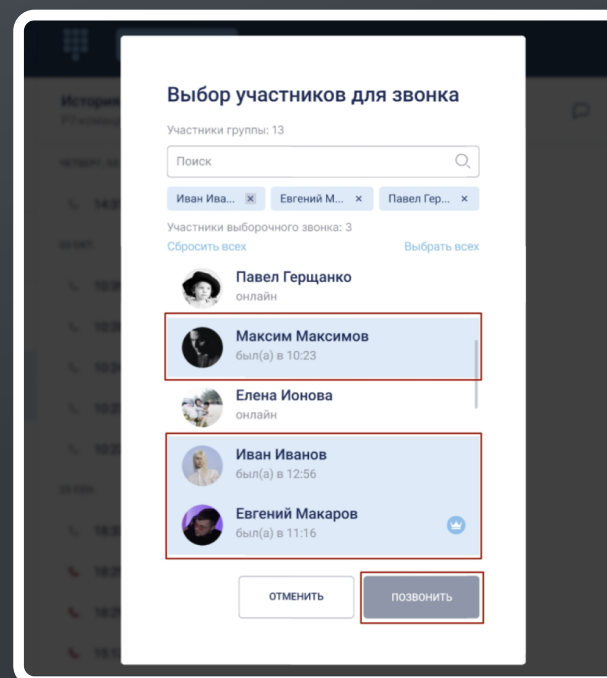
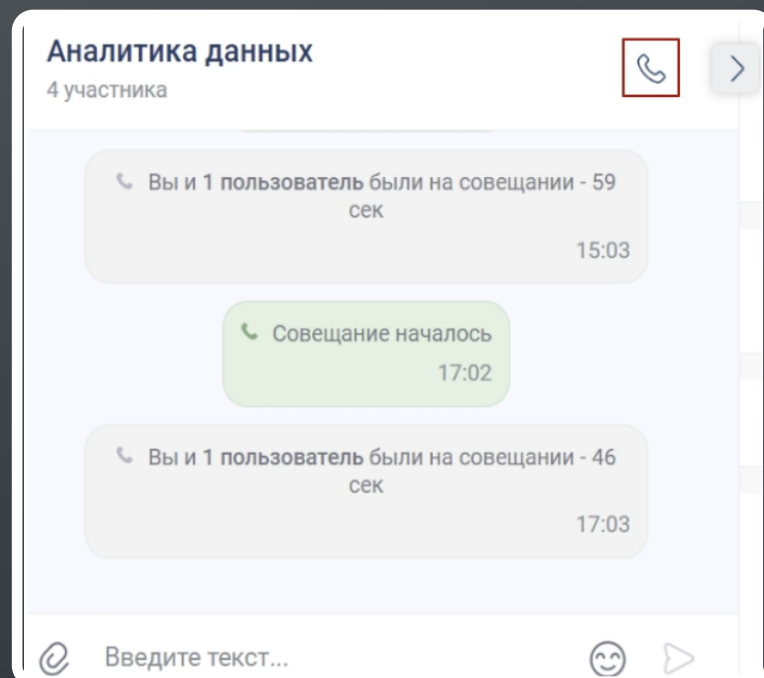
Функция реализована в групповых чатах с типом звонка «Без модерации».

Основные характеристики:

- **Персонализация звонка:** Входящий звонок поступит только тем участникам группы, кто был выбран в качестве участников звонка.
- **Общий доступ:** Каждый участник группы сможет при желании присоединиться к звонку.

Как начать использовать новую функцию:

1. Нажмите на кнопку «Начать звонок» в шапке чата.
2. В открывшемся окне для выбора участников звонка выберите одного или нескольких участников группы.
3. Нажмите на кнопку «Позвонить».



Отображение в звонках только активных участников

Веб-клиент

Это обновление позволяет видеть в окне звонка только активных участников, т.е. только тех, у кого включена камера и/или микрофон.

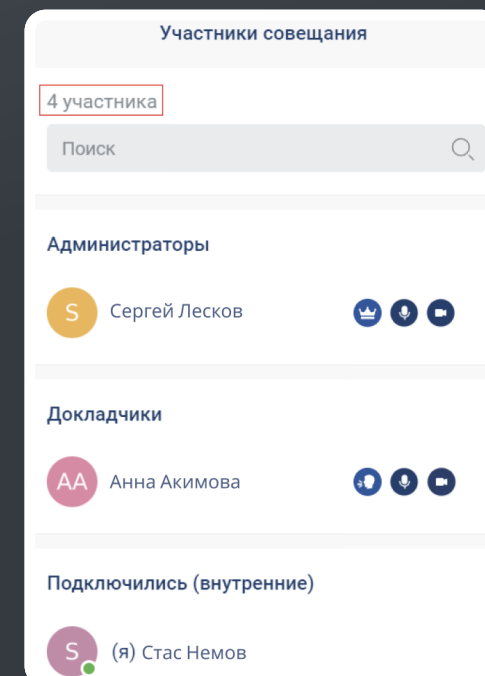
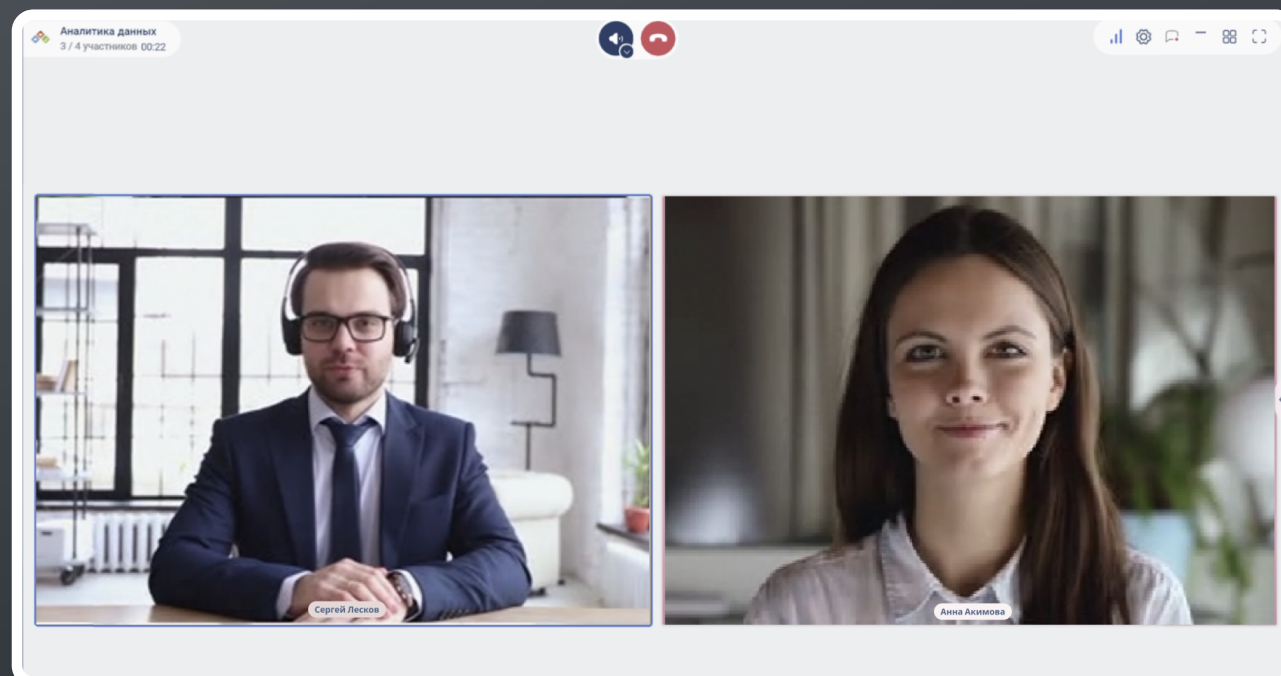
Данная функция реализована в групповом звонке «С модерацией» и работает в режиме представления «Мозайка» и «Докладчик».

Основные характеристики:

- **Концентрация на главном:** На экране у пользователя будут отображаться только активные участники встречи (к примеру, выступающие докладчики)

Как начать использовать новую функцию:

1. Начните групповой звонок «с модерацией».



Индикатор качества канала связи при совершении звонка

Веб-клиент

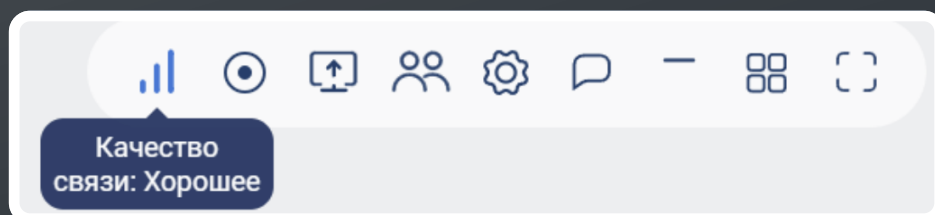
Данная функция позволит пользователю во время звонка видеть графическую индикацию качества своего сигнала и в случае необходимости посмотреть статистику своих медиапотокков и медиапотокков других участников звонка.

Основные характеристики:

- **Самостоятельная диагностика:** Возможности данной функции позволят пользователю самостоятельно определить причину плохой связи на своей стороне и принять решение о включении / выключении камеры / микрофона.

Как начать использовать новую функцию:

1. Начните личный / групповой звонок.
2. **Для просмотра качества связи:** наведите курсор на значок «Качество связи» на панели дополнительных функций звонка.
Для просмотра статистики своих медиапотокков: нажмите на значок с индикатором качества связи либо наведите курсор на свою плитку в окне звонка, вызовите дополнительное меню и выберите в нем пункт «Статистика подключения».
Для просмотра статистики другого участника звонка: вызовите дополнительное меню пользователя и выберите в нем пункт «Статистика подключения»



Статистика подключения пользователя Фомина Варвара

Качество связи:	Хорошее
Время создания статистики:	13:56
Время передачи звука:	52 мс
Битрейт передачи звука:	2.5 Кбайт/с
Задержка передачи звука:	199 мс
Частота потерь при передаче звука:	0 %
Уровень громкости передачи звука:	0 %
Частота дискретизации при передаче звука:	48000 Гц
Разрешение видео:	640 x 360 пкс
Время передачи видео:	52 мс
Битрейт передачи видео:	31.1 Кбайт/с
Задержка передачи видео:	6 мс

Переключение между медиапотокami участника звонка

Веб-клиент

Это обновление позволит всем участникам звонка переключаться между медиапотокami пользователя, демонстрирующего экран с включенной камерой.

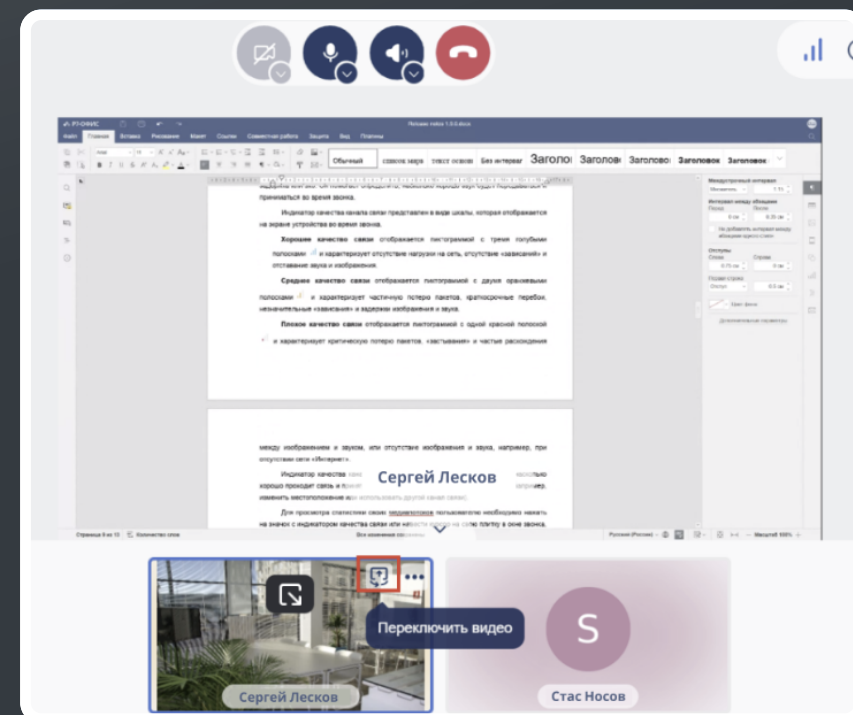
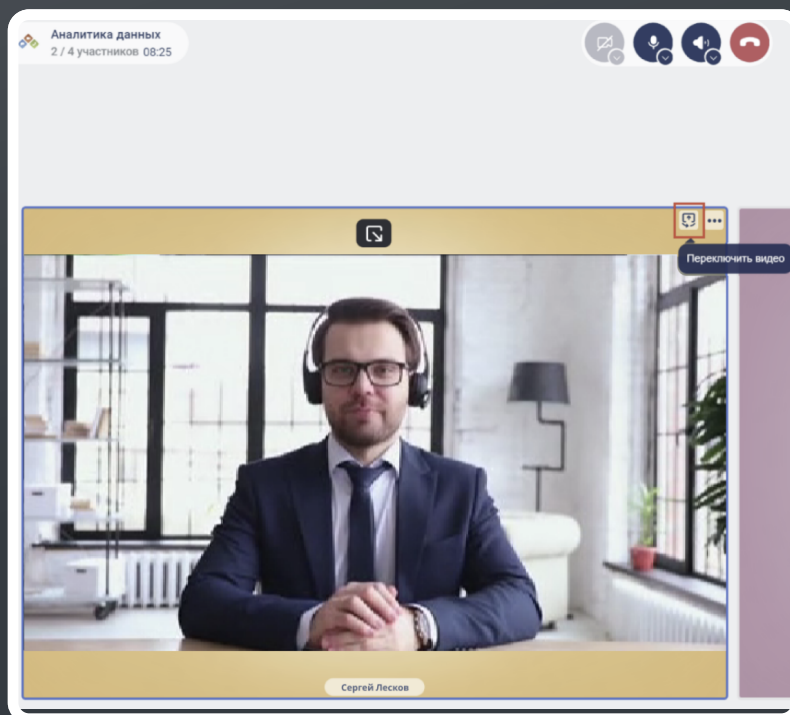
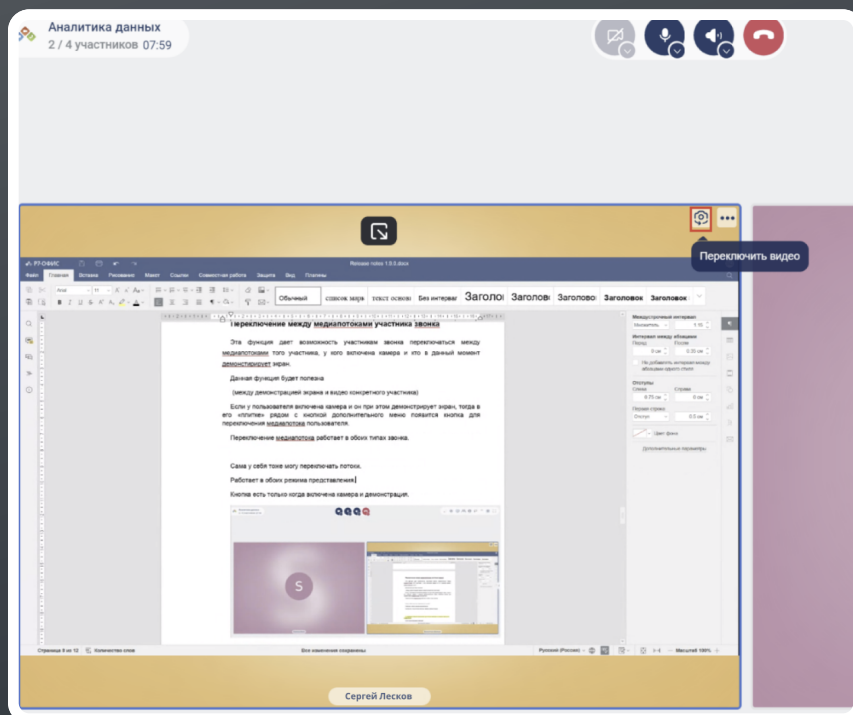
Эта функция внедрена во все звонки в Р7-Команда и работает в обоих режимах представления: «Мозайка» и «Докладчик».

Основные характеристики:

- **Индивидуальная настройка:** Каждый участник звонка сможет выбрать, что будет отображаться на его экране: демонстрация экрана, либо видео с камеры пользователя.

Как начать использовать новую функцию:

Функция переключения между медиапотокami активируется у участника звонка в момент, когда параллельно происходит демонстрация экрана и видео с камеры пользователя. В этом случае на плитке участника звонка, при наведении на нее курсора, появляется кнопка «Переключить видео», которая и позволяет осуществить переход между двумя медиапотокami.



Поддержка открытия приложения на ПК при переходе по ссылке в группу или конференцию

Веб-клиент

Данная функция дает пользователю возможность при переходе по ссылке в группу или конференцию открыть, установленное на ПК, приложение Р7-Команда и продолжить работу уже в нем.

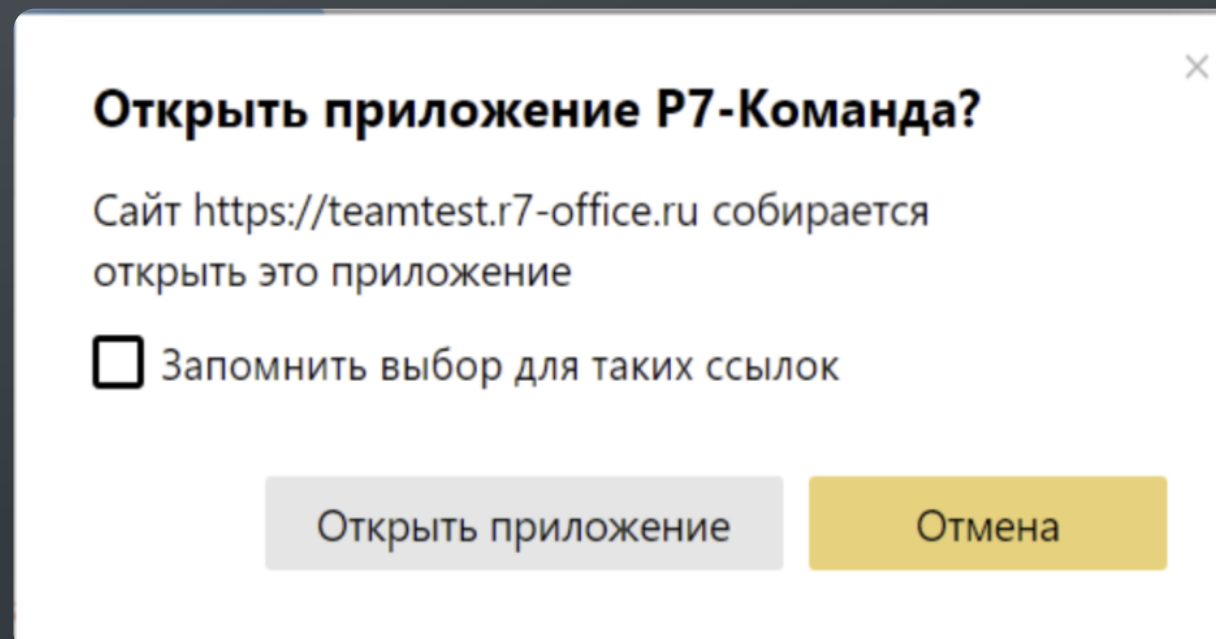
Основные характеристики:

- **Быстрый переход в приложение:** Пользователю доступен быстрый переход в десктопное приложение Р7-Команда, установленное на компьютер.

Как начать использовать новую функцию:

1. Перейдите по валидной (рабочей) ссылке в группу или конференцию Р7-Команда.
2. В веб-браузере произойдет открытие данной ссылки с последующей авторизацией. В момент, когда страница будет полностью загружена, на экране появится модальное окно, в котором пользователю будет предложено открыть приложение Р7-Команда, ранее установленное на ПК.
3. **Для перехода на десктопную версию приложения Р7-Команда:** нажмите на кнопку «Открыть приложение».

Для того, чтобы продолжить работу в веб-версии приложения Р7-Команда: нажмите на кнопку «Отмена».



Упрощенная авторизация (при использовании одной организации)

Веб-клиент

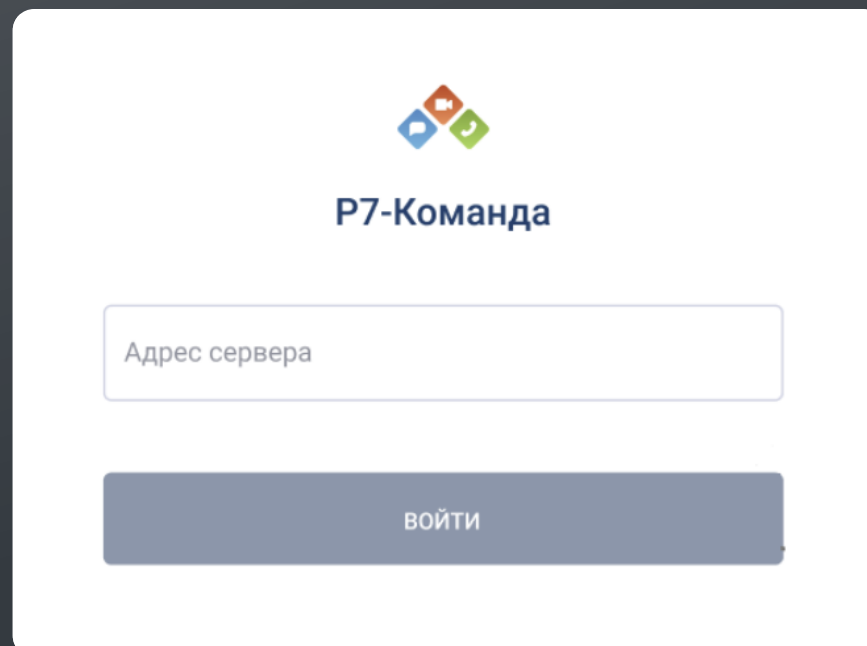
Это обновление позволяет определить организацию, к которой принадлежит пользователь, на основе переданных им данных об адресе сервера.


Основные характеристики:

- **Простой и удобный интерфейс:** Теперь вместо того, чтобы самостоятельно выбирать организацию из списка или вводить ее данные, пользователю необходимо заполнить лишь адрес сервера, а остальное система сделает сама.
- **Экономия времени:** Пользователю не придется каждый раз вспоминать данные организации.

Как начать использовать новую функцию:

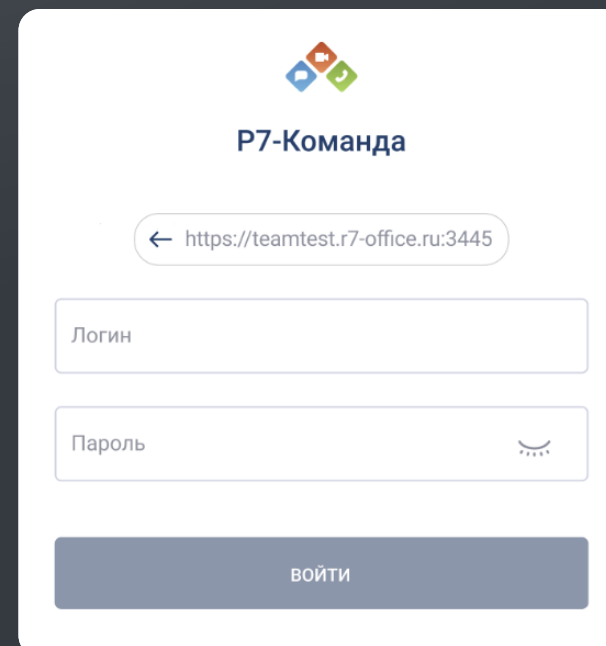
1. В окне авторизации введите адрес сервера и нажмите кнопку «Войти».
2. Далее система по адресу сервера определит к скольким организациям у пользователя имеется доступ. И в случае, если пользователь работает в однотенантном режиме, вводить данные организации не потребуется.
3. Далее процесс авторизации будет проходить по стандартной схеме: Вводите логин и пароль и нажимаете на кнопку «Войти».





P7-Команда

Адрес сервера


ВОЙТИ




P7-Команда

← <https://teamtest.r7-office.ru:3445>

Логин

Пароль 

ВОЙТИ

Поиск групповых чатов по наименованию

Администрирование


В разделе «Групповые чаты» появилась возможность осуществления поиска группы по названию.

Основные характеристики:


- **Экономия времени:** Пользователь сможет за считанные секунды найти нужный групповой чат.

Как начать использовать новую функцию:





1. Нужно в поисковом поле начать вводить название искомой группы. После каждого введенного символа автоматически будут выводиться результаты поиска.
2. Для того, чтобы очистить поисковое поле, необходимо нажать на кнопку «Очистить поиск» или с помощью клавиш Delete и Backspace произвести ручную очистку.

ru  Ivanov | Выйти

Групповые чаты

Фильтр по имени или логину пользователя | 

ОЧИСТИТЬ ПОИСК

Наименование 	Тип чата 	Количество участников	Описание
 Техническая поддержка		12	

Фильтрация групповых чатов по имени участника

Администрирование

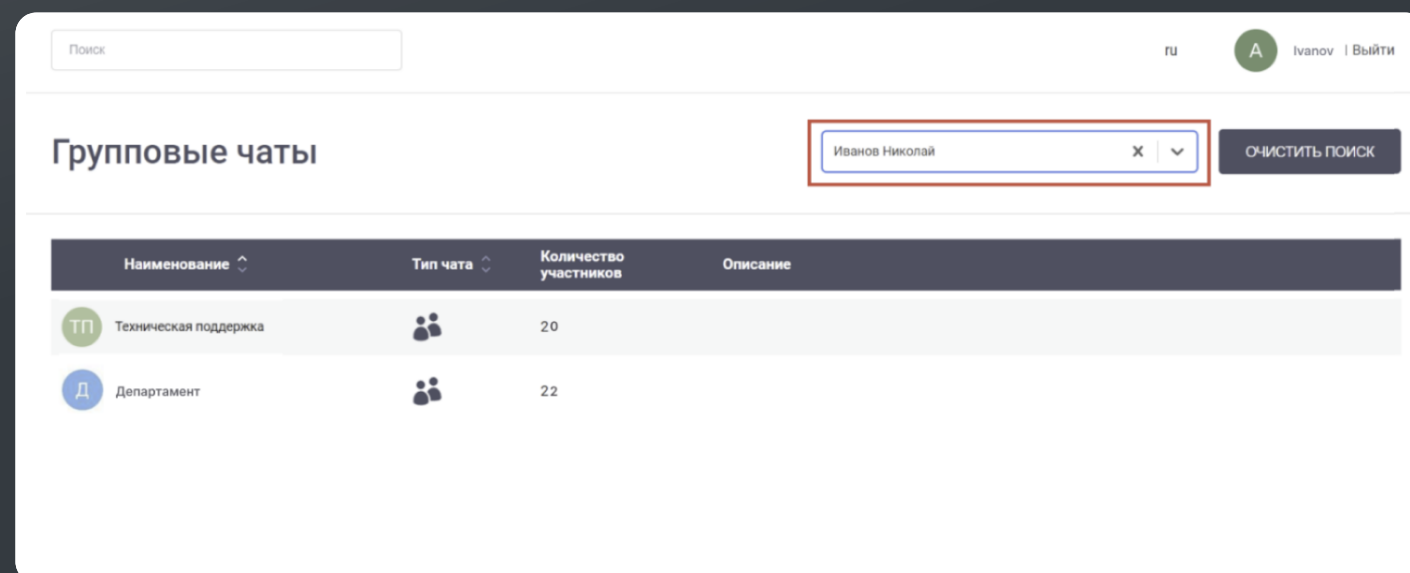
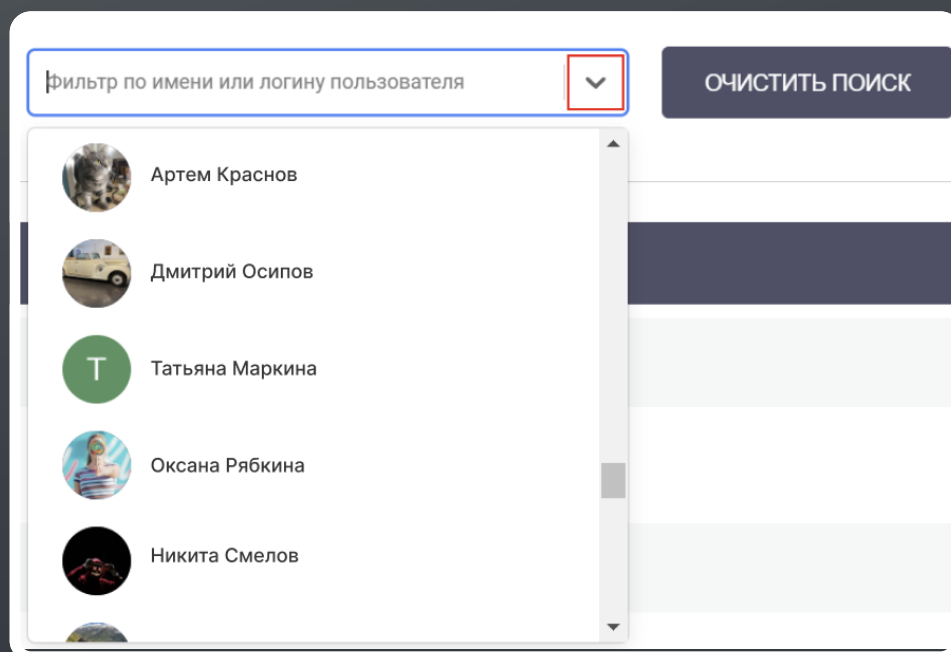
В разделе “Групповые чаты” появилась возможность осуществления фильтрации групповых чатов по имени и логину пользователя.

Основные характеристики:

- **Фильтрация данных:** Позволяет определить в каких группах состоит тот или иной пользователь и помогает найти групповой чат по имени или логину одного из его участников.

Как начать использовать новую функцию:

1. Введите в поле для фильтрации имя или логин пользователя, входящего в состав искомой группы, либо, с помощью выпадающего списка, активирующегося при нажатии на поле, выберите пользователя из списка.
Чтобы быстрее найти в выпадающем списке нужного пользователя, начните вводить его имя в строке фильтрации. В этом случае, будет произведен посимвольный поиск участника в списке.
2. После того, как пользователь будет выбран, произойдет фильтрация списка групповых чатов.



Отображение списка пользователей группового чата

Администрирование

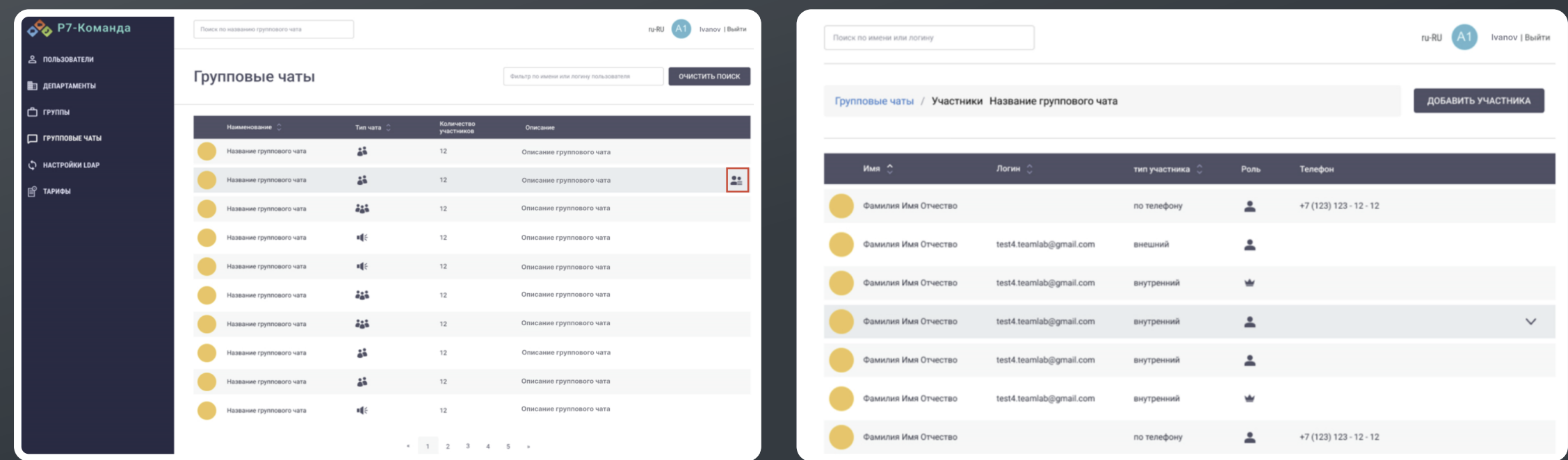
В разделе “Групповые чаты” появилась возможность просмотра списка участников групповых чатов.

Основные характеристики:

- **Централизованное хранение данных:** Вся информация, касающаяся участников групповых чатов, теперь будет храниться в одном месте в структурированном виде.

Как начать использовать новую функцию:

1. Наведите курсор на интересующий групповой чат.
2. Нажмите на появившуюся пиктограмму участников на подсвеченной строке в правом конце строки.
3. Далее откроется страница с составом участников выбранного группового чата. В списке участников группового чата отображаются следующие атрибуты:
 - а. имя пользователя
 - б. логин пользователя
 - с. тип участника
 - д. роль участника
 - е. телефон пользователя



Настройка роли администратора группового чата

Администрирование

Данная функция дает администраторам системы возможность назначать и снимать с пользователя права администратора группы.

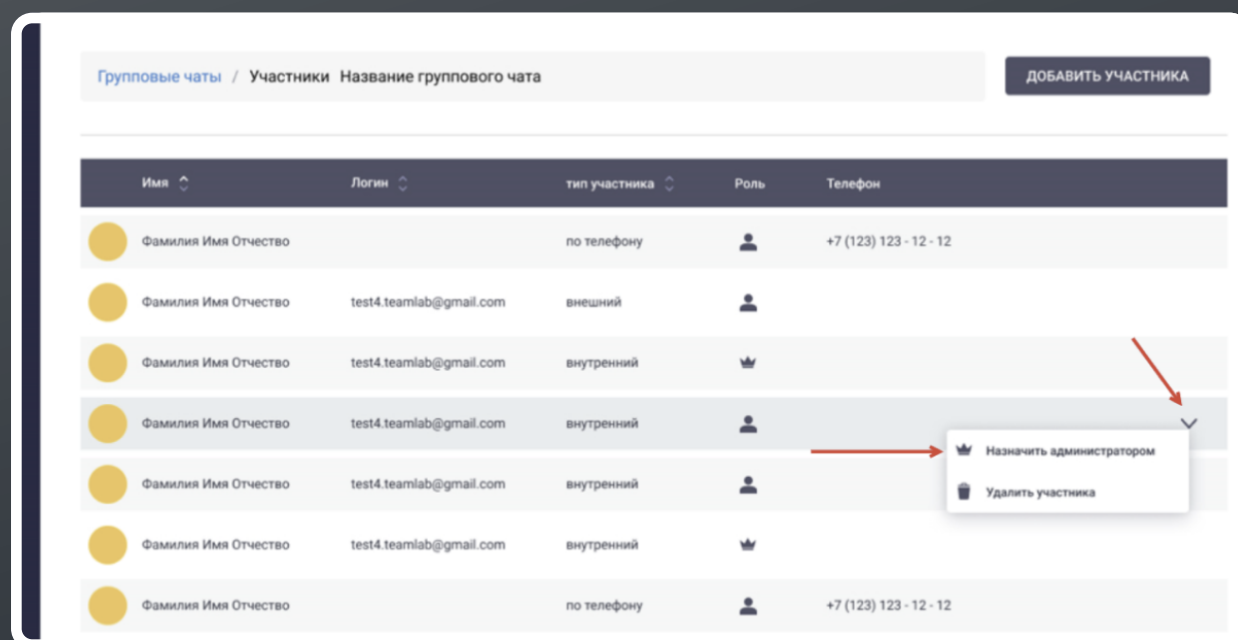
Основные характеристики:

- **Настройка ролей:** Администраторы системы имеет возможность управлять ролями пользователей в групповых чатах.

Как начать использовать новую функцию:

1. Администратор наводит курсор на интересующего его участника группового чата.
2. В конце строки появляется пиктограмма выпадающего меню.
3. Администратор вызывает контекстное меню участника и выбирает в нем пункт Назначить администратором / Убрать права администратора.

После назначения / снятия прав администратора группового чата, администратору организации выводится модальное окно, уведомляющее о смене роли пользователя.



Смена роли пользователя

Пользователь **Артем Сергеевич Петров** был назначен администратором группы **Разработка документации**

ЗАКРЫТЬ

Добавление пользователя в групповой чат

Администрирование

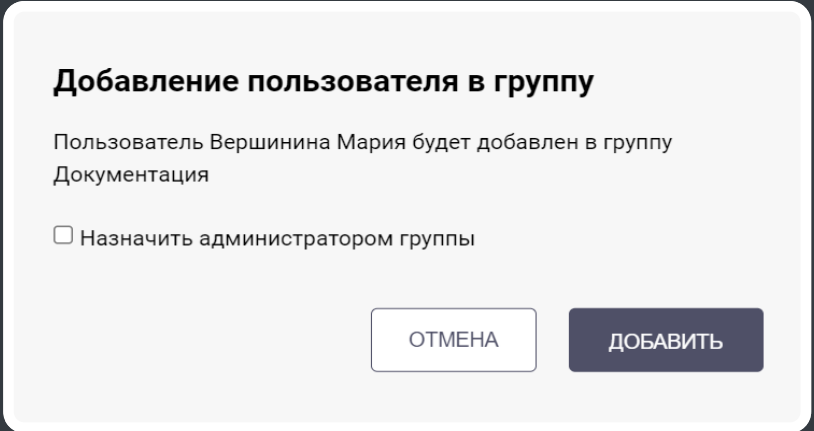
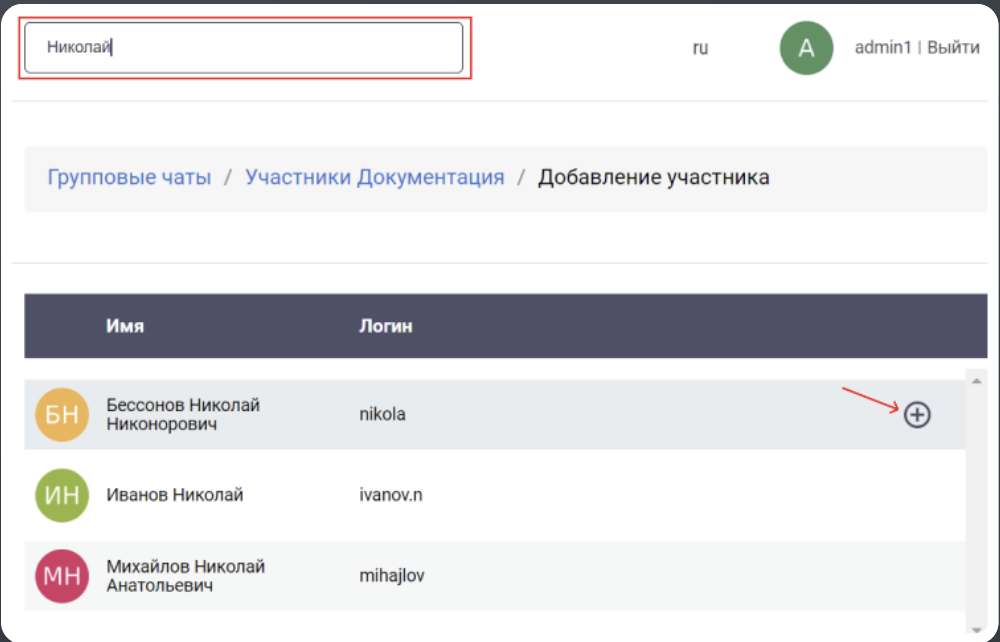
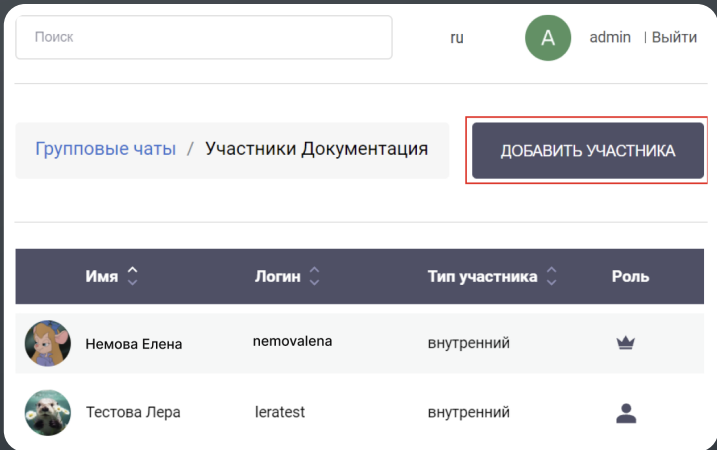
В разделе “Групповые чаты” появилась возможность добавления пользователей в групповые чаты.

Основные характеристики:

- **Управление групповыми чатами:** Администраторы системы теперь смогут управлять составом групп, добавляя в них новых пользователей.

Как начать использовать новую функцию:

1. Администратор выбирает групповой чат, куда необходимо добавить участника.
2. Переходит в состав группового чата.
3. Нажимает на кнопку «Добавить участника» в шапке страницы.
4. На открывшейся странице «Добавление участника» в строке поиска вводит имя пользователя.
5. В появившемся списке с результатами поиска наводит курсор на искомого пользователя и нажимает на появившуюся рядом с ним пиктограмму добавления.
6. Подтверждает добавление пользователя путем нажатия на кнопку «Добавить» в модальном окне и при желании, назначает пользователя администратором, нажав на соответствующий пункт.



Удаление пользователя из группового чата

Администрирование


В разделе “Групповые чаты” появилась возможность удаления пользователей из групповых чатов.

Основные характеристики:

- **Управление групповыми чатами:** Администраторы системы теперь смогут управлять составом групп, путем удаления из них участников.





Как начать использовать новую функцию:

1. Администратор наводит курсор на интересующего его участника группового чата.
2. Вызывает его контекстное меню и выбирает в нем пункт “Удалить участника”.
3. Подтверждает действие по удалению пользователя из группового чата.

ru  admin | Выйти

[Групповые чаты](#) / [Участники](#) [Документация](#)

[ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА](#)

Имя	Логин	Тип участника	Роль	Телефон
 Немова Елена	nemovalena	внутренний		315
 Тестова Лера	leratest	внутренний		

Убрать права администратора

Удалить участника

Удаление пользователя

Вы точно хотите удалить пользователя Немова Елена из группы Документация?

ОТМЕНА

УДАЛИТЬ

Сортировка списка участников группового чата

Администрирование

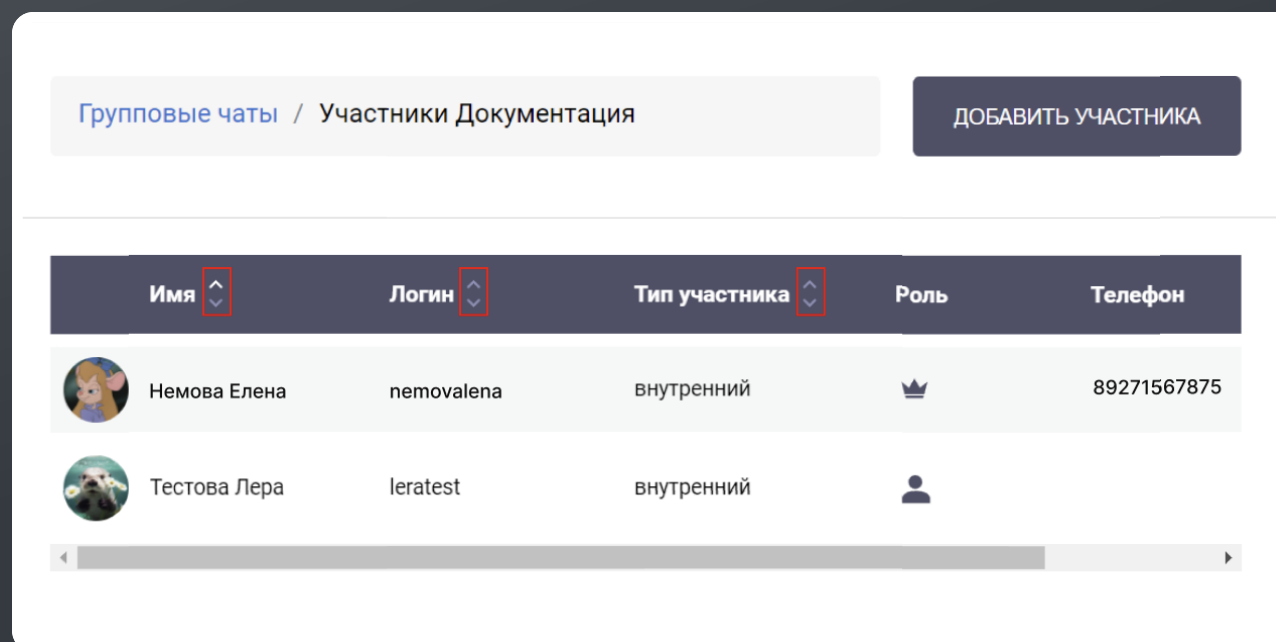
На странице “Участники группового чата” появилась возможность сортировки пользователей.

Основные характеристики:

- **Сортировка данных:** Пользователям стала доступна сортировка списка участников группового чата в алфавитном порядке по таким атрибутам, как: имя, логин и тип участника.

Как начать использовать новую функцию:

1. На странице “Участники группового чата” выберите столбец, по которому необходимо провести сортировку.
2. Для сортировки списка **в алфавитном порядке**- нажмите на верхнюю стрелку в столбце. Для сортировки **в обратном порядке** - нажмите на нижнюю стрелку.



Сортировка списка групповых чатов

Администрирование


Данная функция позволяет выполнять сортировку групповых чатов.

Основные характеристики:

- **Сортировка данных:** Пользователям стала доступна сортировка списка групповых чатов по наименованию (в алфавитной порядке) и по типу чата.

Как начать использовать новую функцию:

1. На странице “Групповые чаты” выберите столбец, по которому необходимо провести сортировку.
2. Для сортировки списка **в алфавитном порядке**- нажмите на верхнюю стрелку в столбце “Наименование”. Для сортировки **в обратном порядке** - нажмите на нижнюю стрелку.

ru  admin | Выйти

Групповые чаты

Фильтр по имени или логину пользователя | 

ОЧИСТИТЬ ПОИСК

Исправления и улучшения

В этом релизе мы уделили отдельное внимание улучшению опыта использования. Надеемся, что это сделает приложение Р7-Команда еще более удобным и эффективным инструментом для вашей работы.

Повысили стабильность работы приложения.
Исправили мелкие ошибки приложения.